



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 219 DEL 29/03/2017

INCARICO DI PRESTAZIONE DI SERVIZIO RELATIVA ALLA STESURA DI DOCUMENTI PER LA MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI COMUNALI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDIO (RINNOVO C.P.I. ANNO 2017) - APPROVAZIONE PERIZIA, DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SETTORE 02

DIRIGENTE RESPONSABILE
Costa Alessandro

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTA la perizia redatta dall'Ing. Raffaella Boga, Istruttore Direttivo del Settore 2 in data 02/03/2017, agli atti depositata, con la quale, allo scopo di ottemperare a quanto disposto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e prevenzione incendio degli edifici di proprietà comunale, evidenzia la necessità di provvedere al rinnovo periodico di conformità antincendio ai sensi del del D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151, in vigore dal 7 ottobre 2011, compreso asseverazione attestante l'efficienza dei dispositivi, dei sistemi e degli impianti finalizzati alla protezione attiva antincendio, compresi sopralluoghi ed assistenza tecnica per i seguenti edifici:

- nido celestina Rè (scadenza marzo 2017)
- palazzetto dello sport (scadenza marzo 2017)
- piscina comunale (scadenza maggio 2017)
- scuola primaria Carpignola (scadenza ottobre 2017)
- palazzo del turismo (scadenza agosto 2017)
- scuola primaria Repubblica (scadenza ottobre 2017)
- bocciodromo comunale (scadenza novembre 2017)

CONSIDERATO che per lo svolgimento di queste prestazioni di servizi è necessario incaricare un tecnico specializzato in pratiche antincendio e VV.F., in quanto all'interno dell'Ufficio Tecnico Comunale non sono presenti le necessarie professionalità in merito allo svolgimento della prestazione richiesta;

VERIFICATO che la Consip S.p.A./M.E.P.A., società concessionarie del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

RITENUTO che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del **Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto;**

VERIFICATO quindi, in esito alle risultanze delle offerte regolarmente pervenute a seguito di indagine di mercato, agli atti depositate, che la miglior offerta pervenuta risulta essere quella dello STUDIO TECNICO VANDI-DEL BIANCO CON SEDE IN MISANO ADRIATICO, VIA BATTISTI N. 2 – P.IVA 03919950406 – COD. FISC. VNDMRZ53P30H294Y per un compenso complessivo di **€ 14.988,40** compreso di C.P. (2%) e IVA (22%), a cui si ritiene di affidare il servizio di cui trattasi – **CIG ZE81DD5E63;**

RITENUTO il compenso congruo con le prestazioni da svolgere;

VISTO lo schema di disciplinare d'incarico che andrà a regolamentare l'affidamento di cui trattasi e che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il sopraindicato professionista, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che da parte del professionista in questione è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

DATO ATTO che tale somma non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46 della L. n. 133/2008, in quanto è escluso ai sensi dell'art. 46, V° comma, lett. f) del “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

DATO ATTO, inoltre, che si ottempererà agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 26 e 27 del D.Lgs. N° 33/2013 ex art. 18 del D.L. 83/2012, nonché in relazione al disposto dell'art. 1, comma 173 Legge n. 266/2006 si procederà ad inoltrare detto provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 32, comma 2, del **D.Lgs. n. 50/2016** e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legs.vo n. **D.Lgs. n. 50/2016** ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1)- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2)- di approvare, per i motivi esposti in premessa, la perizia del 02/03/2017, in atti depositata, redatta dall'Istruttore Direttivo Ing. Raffaella Boga, relativa all'affidamento della prestazione di servizio per la stesura di documenti per la messa a norma degli edifici comunali elencati in premessa in materia di sicurezza e prevenzione incendio, per un importo complessivo di **€ 14.988,40** (C.P. e IVA inclusa);
- 3)- di affidare, per i motivi esposti in premessa, i servizi suddetti alla STUDIO TECNICO VANDI-DEL BIANCO CON SEDE IN MISANO ADRIATICO, VIA BATTISTI N. 2 – P.IVA 03919950406 – COD. FISC. VNDMRZ53P30H294Y, per un compenso complessivo di **€ 14.988,40** compreso di C.P. (2%) e IVA (22%) - **CIG ZE81DD5E63** ;
- 4)- di dare atto che **tale incarico viene conferito alle condizioni tutte contenute nello schema di disciplinare d'incarico depositato quale parte integrante del presente provvedimento;**
- 5)- di assumere l'anzidetta spesa complessiva di **€ 14.988,40** compreso di C.P. (2%) e IVA (22%), a carico del capitolo 1060002 “INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE SERVIZI TECNICI” del bilancio di previsione 2017 - Codice Siope/Piano dei conti finanziario 1.03.02.11.999;
- 6)-di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., il soprindicato professionista sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, e che, da parte del professionista in questione è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;
- 7) di dare altresì atto che l'anzidetto compenso non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46 della L. n. 133/2008, in quanto è escluso ai sensi dell'art. 46, V° comma, lett. f) del “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- 8)- di dare atto, inoltre, che si ottempererà agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 26 e 27 del D.Lgs. N° 33/2013 ex art. 18 del D.L. 83/2012, nonché in relazione al disposto dell'art. 1, comma 173 Legge n. 266/2006 si procederà ad inoltrare detto provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti;
- 9)- di dare atto inoltre, che è stata compiuta una verifica sulla carenza di organico all'interno della stazione appaltante di soggetti in possesso dei necessari requisiti per l'espletamento di tale funzione, tenuto conto peraltro dei carichi di lavoro del personale dipendente dell'Amministrazione, accertata e certificata dal Dott. Mario Sala, Coordinatore Ambiente, Servizi Tecnici e LL.PP del Settore 2;
- 10)- di individuare nella persona dell'Ing. Raffaella Boga, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 11) – di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Coordinamento Servizi Tecnici
Servizi Finanziari

Ufficio Segreteria E Servizi Amministrativi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 29/03/2017

Firmato
Costa Alessandro / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
http://www.cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



SETTORE 1: URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE - MANUTENZIONE URBANA
LL.PP. - PATRIMONIO - DEMANIO MARITTIMO - PROTEZIONE CIVILE



Direzione Tecnica 2: Ambiente, Sicurezza, Qualità Urbana, Protezione Civile

BANDIERA BLU FEE

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Cattolica (nel seguito denominato Committente) con sede in Cattolica Piazza Roosevelt, n.5 (C.F. 00343840401), legalmente rappresentato da Sala Mario nella qualità di Responsabile Servizi Tecnici - Settore 2, nato a Rimini il 13/11/1963.

affida a

P.I. Vandi Maurizio (nel seguito denominato Professionista) (C.F.VNDRMZ53P30H294Y - P.IVA 03919950406), nat. a Rimini il 30/09/1953, residente in Misano Adriatico Via/Piazza Cesare Battisti, n.2, iscritto all'albo professionale dei Periti Industriali della provincia di Rimini al n. 374;

l'incarico per l'espletamento delle attività professionali finalizzate alla messa a norma degli edifici comunali in materia di prevenzione incendio.

Art. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- rinnovo periodico di conformità antincendio ai sensi del del D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151, in vigore dal 7 ottobre 2011, compreso asseverazione attestante l'efficienza dei dispositivi, dei sistemi e degli impianti finalizzati alla protezione attiva antincendio, sopralluoghi ed assistenza tecnica per i seguenti edifici:
 - nido celestina Rè (scadenza marzo 2017)
 - palazzetto dello sport (scadenza marzo 2017)
 - piscina comunale (scadenza maggio 2017)
 - scuola primaria Carpignola (scadenza ottobre 2017)
 - palazzo del turismo (scadenza agosto 2017)
 - scuola primaria Repubblica (scadenza ottobre 2017)
 - bocciodromo comunale (scadenza novembre 2017)

Art. 3 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il Professionista è tenuto a presentare e/o a ottemperare alle prestazioni di cui all'art.2 entro la data di scadenza dei documenti citati da rinnovare.

Art. 4 - COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso dovuto al Professionista per l'espletamento dell'incarico definito nel presente disciplinare, comprensivo di onorari, diritti e spese, è previsto in netti euro..... oltre ai relativi oneri previdenziali e fiscali e versamenti VVF.

Art. 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO Il compenso dovuto al Professionista sarà liquidato, successivamente alla consegna di tutti i documenti previsti all'art.2, a seguito di verifica da parte del Committente dell'avvenuto svolgimento dell'incarico in modo soddisfacente e corretto.

Art. 6 - RISERVATEZZA

Il Professionista si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

Art. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Committente rescindere anticipatamente il presente contratto, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, qualora il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Alla ditta affidataria è fatto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART.09 – COMPORTAMENTI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

Il professionista incaricato si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti. Il professionista incaricato si impegna altresì a rispettare tutti i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

ART.10 – DIVIETO DI CONFERIMENTO INCARICHI AD EX DIPENDENTI PUBBLICI

Il professionista incaricato sottoscrivendo il presente contratto attesta ai sensi dell'art.53 , comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 11 - CONTROVERSIE

Salvo quanto previsto dall'art. 205 del D.Lgs. 50/2016, per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Nel presente contratto non viene prevista la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 (arbitrato).

Art. 12 - ELEZIONE DOMICILIO E FORO COMPETENZA

A tutti gli effetti della presente il professionista incaricato, dovrà eleggere domicilio legale in Rimini ed il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Rimini.

ART. 13 - REGISTRAZIONE

Il presente Contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso ai sensi della tariffa II- parte seconda – art. 1 lettera b) del D.P.R. 131 del 26.4.1986 e successive modificazioni.

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, compreso i diritti, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare esecuzione al medesimo, sono poste a totale carico del professionista incaricato.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come appresso.

Cattolica,

Il Professionista incaricato

Per l'Amministrazione affidante