



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 212 DEL 24/03/2017

PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA ALLA FIERA DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - BIT MILANO DAL 2 AL 4 APRILE 2017 - INVIO MATERIALE A MEZZO SPEDIZIONIERE - IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 52 del 3/02/2017 ad oggetto: *Acquisto gazebo e tavoli in legno per manifestazioni all'aperto e affidamento servizio spedizionario per materiale promozionale Fiere di Praga e Monaco – Impegno di spesa;*

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 59 dell' 8/02/2017 ad oggetto: *Partecipazione alle Fiere europee di promozione turistica della Regione Emilia Romagna – Invio materiale a mezzo spedizionario – Impegno di spesa e ulteriore accertamento di entrata contributi eventi natalizi 2016/2017, con la quale si è provveduto ad impegnare l'importo necessario per inviare il materiale promozionale della città di Cattolica per le fiere di: Berlino, Budapest; Varsavia;*

PREMESSO che APT Servizi – Regione E.R. sede di Rimini, ha inviato a mezzo e-mail, ai Comuni della Provincia, la proposta di partecipazione alla Fiera – BIT MILANO che si svolgerà a Milano dal 2 al 4 aprile 2017 a cui la regione Emilia Romagna parteciperà con uno spazio proprio, chiedendo a coloro che fossero interessati, di fare pervenire il proprio materiale promozionale;

PREMESSO che l'Ente intende partecipare alla Fiera di cui sopra, inviando n. 1 collo , a mezzo spedizionario;

CONSIDERATO che APT Servizi – Regione E.R. sede di Rimini, ha individuato nella ditta **Trading Post Express Service Srl**, Via Dei Fornaciaci n. 28 – 40129 Bologna – P.Iva 04195000379, lo spedizionario che consegnerà, per l'anno 2017, presso tutte le fiere di promozione turistica, il materiale di tutti i Comuni che aderiranno all'iniziativa, le cui spese saranno a carico degli stessi;

VISTO il preventivo di spesa arrivato a mezzo e-mail in data 14.03.2017 e depositato agli atti d'ufficio, il cui importo è di € 50,00 + 22% iva pari a **€ 61,00;**

RITENUTO di dovere procedere all'impegno di spesa di cui sopra;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;

- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di dare atto che si svolgerà a Milano dal 2 al 4 aprile 2017 la Fiera di promozione turistica BIT MILANO all'interno della quale sarà allestito lo stand della Regione Emilia Romagna;
- 3) di dare atto che come richiesto da APT Servizi – Regione E.R., sede di Rimini , il Comune di Cattolica parteciperà con proprio materiale promozionale, il quale sarà distribuito presso il desk istituzionale Regione E.R. al pubblico dei visitatori, alle suddetta fiera;
- 4) di affidare per le ragioni esposte in premessa, il servizio a carico dell'Ente per la spedizione del materiale in fiera, a Trading Post Express Service Srl, Via Dei Fornaciai n. 28 – 40129 Bologna – P.Iva 0419500037;
- 5) di impegnare l'importo di **€ 61,00** iva 22% inclusa, sul capitolo di spesa 3530002 - piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005 - .f. 2017;
- 6) di dichiarare che la spesa per il servizio sopra citato, non è soggetta ai vincoli del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010 ss. mm. ii., in quanto rientra nell'ordinaria attività affidata all'ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni, attività prevista nel PEG 2017 in attuazione dell'art. 4, c. 1 lett. b) della L.R. 4/2016 ss.mm.ii.;
- 7) di dare atto che il codice identificativo di gara - CIG, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC per il servizio del presente atto, è il seguente **ZE31DEE249**;
- 8) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria del servizio;
- 9) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta all'azienda fornitrice la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 10) di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii., che recepisce la

direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento del fornitore avverrà in un tempo non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura;

- 11) di dare atto che la Ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;
- 12) di dare atto che la Ditta si obbliga nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici - art. 2 comma 1 del Codice, adottato ai sensi dell'art. 54 D.Lgs 30.03.2001, n. 165, in attuazione del D.P.R 16.04.2013, n.62 e approvato con D.G. n. 18/2014;
- 13) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 14) di individuare nella persona della P.O. Alvio Pritelli il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Turistici E Manifestazioni
Ufficio Affari Generali

Ufficio Bilancio

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 24/03/2017

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)