



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 183 DEL 21/03/2017

BIBLIOTECA COMUNALE. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.
APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LICEO STATALE "G. MARCONI"
SCIENTIFICO E MUSICALE.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

PRECISATO che l'ufficio tirocini del Liceo statale "G. Marconi" scientifico e musicale ha preso contatti con la Biblioteca Comunale per richiedere la disponibilità ad ospitare presso la Biblioteca Comunale studenti durante il periodo estivo al fine di favorire esperienze di conoscenza e di confronto tra il mondo della scuola ed il mondo del lavoro;

PREMESSO che la Biblioteca Comunale da diversi anni è sede ospitante di stage e tirocini formativi;

DATO atto che la richiesta prevede l'inserimento di uno studente nel periodo giugno luglio 2017;

PRESO atto che:

- il tirocinio proposto non costituisce rapporto di lavoro, ai sensi della legge 18 comma 1 lettera d) della legge 196/1997, riveste uno scopo esclusivamente formativo e non comporta l'erogazione di compensi a carico dell'Amministrazione Comunale di Cattolica;
- il soggetto promotore (Liceo statale "G. Marconi" scientifico e musicale) ha predisposto un progetto formativo specifico da realizzare nel corso del tirocinio;
- la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché la responsabilità civile presso in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinante è a carico del soggetto promotore (art. 5 della convenzione);
- sono altresì a carico del soggetto promotore la formazione dello studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare riferimento agli obblighi previsti dal D.lgs 81/2008 (art. 5 della convenzione)
- i tirocinanti saranno assistiti da un tutor designato dal soggetto promotore, che, in veste di responsabile didattico-organizzativo verificherà il raggiungimento degli obiettivi e da un tutor aziendale, designato dal soggetto ospitante;

RICHIAMATO l'art. 18 della legge 196/1997 e il Decreto n. 142/1998 contenente il regolamento di attuazione, istitutivi dei tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare la conoscenza del mondo del lavoro;

PRESO ATTO che il tirocinio formativo, ai sensi delle leggi sopra richiamate non si configura come rapporto di lavoro bensì come esperienza di formazione ;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

di approvare lo schema di convenzione predisposto dal Liceo Statale "G. Marconi" Scientifico e Musicale con sede a Pesaro in via Nanterre, 10 che disciplina i termini del rapporto tra i due Enti ai fini dello svolgimento della predetta attività di stage allegata al presente atto quale parte non integrante;

di dare atto che la presente convenzione decorre dalla data della stipula e avrà durata annuale con possibilità di tacito rinnovo;

di dare atto che ogni onere assicurativo e previdenziale derivante dall'attività di tirocinio verrà sostenuto dal soggetto promotore : Liceo Statale "G. Marconi" Scientifico e Musicale;

di dare atto che l'attività di tirocinio , ai sensi dell'art. 18 comma 1 della legge 197/1997 non costituisce rapporto di lavoro;

di dare atto che l'attività di tirocinio non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione Comunale;

di dare atto che tutor per la Biblioteca Comunale è la dott.ssa Catia Corradi;

di individuare nella persona di: dott.ssa Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Elenco documenti :

Bozza convenzione

Progetto formativo

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 21/03/2017

Firmato
Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)