



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
[email:info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

Assessorato
Organizzazione, programmazione e valorizzazione
delle risorse umane



Prot. 47010 del 23.12.16

Cattolica, 23 dicembre 2016

Al
Consigliere comunale
Dott.ssa Laura Sabattini

OGGETTO: RICHIESTA GRUPPO CONSILIARE PD SULL'UTILIZZO DELLA CARTA INTESTATA

Con riferimento all'interrogazione del Gruppo Consiliare PD, giusto prot. n. 43597 del 8.11.2016, si comunica quanto segue:

Relativamente alle richieste di cui ai 1, 2, 3 e 4 – Si rinvia a quanto già chiarito con nota prot. 41152 dell'8.11.2016, trasmessa dalla dipendente interessata su richiesta della dirigente 4° settore che si allega alla presente;

Relativamente al punto 5) – Premesso il documento redatto è strettamente attinente all'attività istituzionale dell'ufficio organizzazione e personale, trattandosi di un progetto che coinvolge i dipendenti di un settore dell'Ente, nell'economia del lavoro quotidiano la dipendente interessata ha giustamente applicato una regola di buon senso, che nel caso di specie ha comportato, per lo svolgimento dell'attività non prettamente di istituto (inserimento dicitura all'interno della carta intestata, richiedente pochi secondi di digitazione), di non recarsi dal primo piano, dove si trova l'ufficio del personale, presso l'orologio marcatempo, sito al piano terreno del palazzo comunale - e relativo tragitto di ritorno una volta espletata l'attività-, per non sottrarre al lavoro ordinario un tempo certamente maggiore (il percorso) rispetto ai secondi necessari alla trascrizione della dicitura sulla carta intestata;

Per quanto attiene il punto 6) Un esempio di utilizzo di risorse comunali per finalità non istituzionali è risultato essere il seguente:

- i componenti della Giunta e della maggioranza del Consiglio comunale di almeno due delle precedenti legislature utilizzavano l'ufficio stipendi comunale per effettuare i versamenti volontari del 10% del loro compenso al Partito Democratico, invece di occuparsene personalmente.

Questo sistema di versamento ha imposto al Comune di Cattolica un certo dispendio di risorse umane e strumentali al solo fine di garantire una entrata fissa e mensile al citato partito.

L'operazione veniva svolta con la seguente modalità:

- l'amministratore inoltrava una richiesta scritta all'amministrazione comunale di operare la trattenuta sul compenso e di versarlo sul conto corrente della locale sede del Partito Democratico;

A seguito della suddetta richiesta l'ufficio stipendi effettuava le seguenti operazioni:

- trattenuta del 10% del compenso mensile degli amministratori richiedenti;
- accertamento della somma su un apposito capitolo di entrata del bilancio di previsione;
- riscossione delle somme trattenute;
- incasso della trattenuta ed emissione della relativa reversale di incasso;
- impegno di spesa delle somme trattenute su un capitolo di uscita del bilancio di previsione comunale collegato all'entrata;
- provvedimento di liquidazione delle somme trattenute al Partito Democratico;
- emissione del mandato di pagamento da trasmettere al tesoriere comunale per l'emissione del bonifico bancario;

Il danno per l'ente è calcolabile moltiplicando il tempo dedicato a questo laborioso procedimento dall'ufficio stipendi per il costo dei singoli fattori produttivi: risorse umane e strumentali impiegati.

Tale servizio, impropriamente svolto dall'ufficio comunale, sicuramente assume un carattere non istituzionale in quanto ha avuto quali unici beneficiari gli amministratori, sollevati dalle proprie incombenze e il partito democratico garantendo a quest'ultimo una tempestiva e cospicua entrata mensile.

L'Assessore
Organizzazione, programmazione e
valorizzazione delle risorse umane

Patrizia Pesci