Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **163** DEL **09/03/2017**

BIBLIOTECA COMUNALE. ACQUISTO LIBRI E DVD ESERCIZIO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la Legge Regionale n. 18/2000 "Norme in materia di Biblioteche, Archivi Storici, Musei e Beni Culturali", che riconosce ai Comuni compiti di promozione e valorizzazione culturale, nonché valorizzazione e tutela dei patrimoni;

PREMESSO che per poter garantire il regolare funzionamento dei servizi di prestito e consultazione della Biblioteca Comunale è necessario acquistare con continuità e senza interruzioni, durante tutto l'arco dell'anno, le novità editoriali e provvedere alla revisione costante del patrimonio librario con sostituzioni del materiale deteriorato o non più aggiornato, al fine di mantenere gli standard fissati dalla Regione;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto di nuovi libri e di nuovo materiale audiovisivo (DVD), allo scopo di mantenere il più possibile aggiornato il patrimonio documentario della Biblioteca;

DATO ATTO che trattandosi di forniture di beni di importo inferiore a euro 40.000,00, per l'affidamento e la forma contrattuale trova applicazione l'art. 36 comma 2 - a) del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

DATO ATTO inoltre che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VERIFICATO che il prodotto è presente sul Mepa (Mercato elettronico delle pubbliche Amministrazioni) alla voce "Cancelleria 104/cancelleria uso ufficio e didattico";

DATO ATTO che in data 22 febbraio 2017 è stata inviata una richiesta d'offerta (RDO n. 1508424) alle condizioni tutte indicate nelle "Condizioni di fornitura" allegata alla RDO nella quale si specificava tra l'altro, che l'offerta veniva aggiudicata con il criterio del prezzo più basso espresso in percentuale di sconto sul prezzo di copertina di ogni singolo volume;

DATO ATTO che sono stati inviatati a presentare offerta i fornitori sotto indicati:

- Centro Didattico Romagnolo	P.I. 00547620401
- Centroscuola	P.I. 01510140203
- Demea Cultura	P.I. 10554901008

- Fastbook P.I. 02690950403
- Internet Bookshop Italia P.I. 12252360156
- Leggere P.I. 02511020162
- Libreria Scientifica e Università P.I. 11566870157

DATO atto inoltre che alla richiesta d'offerta entro i termini prescritti hanno risposto le ditte :
- Demea Cultura P.I. 10554901008
- Fastbook P.I. 02690950403
- Leggere P.I. 02511020162

VISTA la graduatoria delle offerte così come fornita dal MEPA e dato atto che l'offerta più bassa è quella presentata dalla Ditta Leggere, con sede via Per Grumello 57, Bergamo (BG) P.I. 02511020162 come si evince dalla graduatoria Mepa allegata al presente atto quale parte non integrante, che offre una percentuale di sconto sul prezzo di copertina del 30%;

DATO atto che la ditta ha sottoscritto e rinviato il documento "Condizioni di fornitura" allegata alla richiesta d'offerta nella quale sono analiticamente indicati i tempi, le modalità e le condizioni in cui la fornitura deve essere resa a questa Amministrazione e tutte le dichiarazioni previste dalla normativa vigente in materia di contratti, trasparenza e anticorruzione;

RITENUTO pertanto opportuno richiedere la fornitura alla Ditta sopramenzionata;

RITENUTO inoltre opportuno costituire un fondo economale di euro 150,00 per l'acquisto di libri non reperibili nei canali di distribuzione nazionali in quanto trattasi di libri editi dagli stessi autori per lo più a carattere locale ma che rivestono importanza per il patrimonio documentario della Biblioteca tenuto conto che gli importi di modica entità e richiede il pagamento per pronta cassa, ai sensi degli gli artt. 86-87 – Servizio Economato – del Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2014, tale fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di € 1.000,00;

CONSIDERATO inoltre che ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503 della L. 28/12/2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 30/12/2015, gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento, Mercato Elettronico, ecc.) sono obbligatori per importi da € 1.000,00 ad € 209.000,00 (attuale soglia comunitaria), conseguendone che i micro affidamenti di beni e servizi **sotto i 1.000,00 €**, a partire dal **01/01/2016**, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2016;

DATO ATTO che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello

scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;

Visto il piano di spesa :

Fornitore	Descrizione	Importo	Capitolo
Leggere srl P.I. 02511020162	Acquisto libri e dvd	10.000,00	2840000
Economo Comunale	Acquisto libri	150,00	2840000

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di procedere, per i motivi in premessa descritti che qui si ritengono interamente riportati e approvati, all'affidamento della fornitura libri per la biblioteca comunale per una spesa complessiva di euro 10.150,00;

di approvare il piano di spesa:

Fornitore	Descrizione	Importo	Capitolo	CIG
Leggere srl P.I. 02511020162	Acquisto libri e dvd	10.000,00	2840000	ZA01DADE58
Economo Comunale	Acquisto libri	150,00	2840000	

- di affidare la suddetta fornitura alla Ditta Leggere con sede via per Grumello 57 Bergamo (BG) P.I. 02511020162 che ha presentato offerta con il prezzo più basso a seguito della RDO n. 1508424 (come si evince dalla graduatoria Mepa allegata al presente quale parte non integrante), alle condizioni indicate nell'allegato alla presente quale parte non integrate " condizioni di fornitura" sottoscritto dalla ditta stessa ;

di costituire un fondo economale di euro 150,00 per l'acquisto per l'acquisto di libri non reperibili nei canali di distribuzione nazionali in quanto trattasi di libri editi dagli stessi autori per lo più a carattere locale ma che rivestono importanza per il patrimonio documentario della Biblioteca tenuto conto che gli importi di modica entità;

di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale a carico del bilancio dell'esercizio 2017, dell'importo di euro 150,00 complessivo, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 87, comma 2 del Regolamento di Contabilità vigente;

di dare atto che al momento della redazione del presente atto la ditta risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL ai sensi del DPR 207/2010 ;

di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) al fornitore è stata richiesta la dichiarazione prevista dalla normativa sopra richiamata depositata agli atti ;

di dare atto che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della legge 136/2010 e pertanto la presente spesa è stata comunicata all'ANAC;

di dare atto che la Ditta nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

di disporre che i contratti con gli operatori economici indicati nel piano di spesa verranno stipulati mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi del Dlgs 50/2016 art. 32 comma 14;

di dare atto che gli ordini dei libri verranno effettuati dalle bibliotecarie nel rispetto delle somme complessive assegnate;Ù

La spesa di euro 10.000,00 farà carico sul cap. 2840000 del bil. 2017 p.d.c. 1.03.01.01.002;

di individuare nella persona di: Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *09/03/2017*

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)