



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 144 DEL 06/03/2017

ACQUISTO BATTITAPPETO E MATERIALI DI CONSUMO PER IL CENTRO CULTURALE.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che la pavimentazione del Centro Culturale Polivalente è rivestita di moquette per la cui pulizia quotidiana deve essere utilizzato un battitappeto di tipo professionale, considerate le dimensioni della superficie (circa 2000 mq);

PREMESSO inoltre che il battitappeto in uso si è rotto e non è riparabile;

DATO atto che si rende necessario per garantire la continuità del servizio di pulizia della pavimentazione del Centro Culturale acquistare con urgenza un nuovo battitappeto professionale di tipo industriale per poter procedere ai lavori di pulizia;

DATO ATTO che trattandosi di forniture di beni di importo inferiore a euro 40.000,00, per l'affidamento e la forma contrattuale trova applicazione l'art. 36 comma 2 - a) del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

CONSIDERATO inoltre che ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503 della L. 28/12/2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 30/12/2015, gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento, Mercato Elettronico, ecc.) sono obbligatori per importi da € 1.000,00 ad € 209.000,00 (attuale soglia comunitaria), conseguendone che i micro affidamenti di beni e servizi **sotto i 1.000,00 €**, a partire dal **01/01/2016**, non ricadono più nell'obbligo di approvvisionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2016;

RITENUTO pertanto di procedere attraverso affidamento diretto poiché tale procedura garantisce i principi di efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza enunciati dall'art. 30 del Dlgs 50/2016 e individuata la Ditta Pulimec P.I. 01951590403 con sede a Cattolica l'operatore economico presente in zona in grado di poter soddisfare l'esigenza di questo ufficio;

VISTO il preventivo presentato dalla Ditta Pulimec che richiede per la fornitura di un battitappeto la somma di euro 450,00 + iva 22% (= 549,00);

CONFRONTATO il prezzo con prodotti analoghi e considerata equa la richiesta;

DATO atto che il fornitore possiede i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di adeguata capacità economica, finanziaria e tecnica;

RITENUTO inoltre opportuno acquistare n. 2 confezioni (10 sacchetti a confezione) di sacchetti di ricambio per il battitappeto per una spesa di euro 34,00 + iva 22% (= 41,50);

RITENUTO inoltre necessario provvedere alla costituzione di un fondo economale

per l'acquisto di materiale di consumo/attrezzature/servizi che abbiano carattere di contingenza ed urgenza per la gestione del Centro Culturale e che, ai sensi degli artt. 86-87 – Servizio Economato – del Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2014, tale fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di € 1.000,00;

DATO ATTO che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e secondo quanto specificato al punto 3 della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP (ora ANAC), successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 8 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, le spese effettuate utilizzando il fondo economale non a fronte di contratti di appalto e disciplinate da ciascuna amministrazione con provvedimento interno (Regolamento di Contabilità), trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non rientrano nell'ambito applicativo della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari non necessitando quindi dell'indicazione del CIG ritenuto non necessario dalla stessa AVCP, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Visto il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO
Ditta Pulimec	Acquisto battitappeto	549,00 (= 450,00 + iva 22%)	2830000
PI. 01951590403	Acquisto sacchetti di ricambio	41,50 (= 34,00 + iva 22%)	2830000
Economo Comunale	Prodotti di consumo	300,00	2830000

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, all'operatore economico: Ditta Pulimec con sede a Cattolica in via Petrarca, 5 P.I. 01951590403 la fornitura di un battitappeto professionale "bs 360" per un importo di euro 450,00 + iva 22% (=549,00) e di n. 2 confezioni di sacchi di ricambio per un importo di euro 34,00 + iva 22% (= 48,50) per una spesa complessiva di euro 597,50 (iva inclusa)

di costituire un fondo economale di euro 350,00 per l'acquisto di modiche quantità di materiali di consumo da utilizzarsi per le attività e i lavori del Centro Culturale e della Galleria Comunale Santa Croce;

di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale a carico del bilancio dell'esercizio 2017, dell'importo di € 350,00 complessivo, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 87, comma 2 del Regolamento di Contabilità vigente;

di approvare il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	SMART CIG
Ditta Pulimec P.I. 01951590403	Acquisto battitappeto	549,00 (= 450,00 + iva 22%)	2830000	ZB61D933E3
	Acquisto sacchetti di ricambio	48,50 (= 34,00 + iva 22%)	2830000	
Economo Comunale	Prodotti di consumo	350,00	2830000	

di dare atto che al momento della redazione del presente atto le ditte risultano regolari nei confronti di INPS e INAIL ai sensi del DPR 207/2010 ;

di dare atto che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della legge 136/2010 e pertanto la presente spesa è stata comunicata all'ANAC;

di dare atto che la Ditta nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

di disporre che i contratti con gli operatori economici indicati nel piano di spesa verranno stipulati mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio

ai sensi del Dlgs 50/2016 art. 32 comma 14;

di dare atto che la spesa di euro 947,50 (iva inclusa) farà carico sul cap. 2830000 del bil. 2017 p.d.c. 1.03.01.02.008 ;

di individuare nella persona di: Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Elenco documenti allegati:
Comunicazione ANAC

DURC

Preventivo

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 06/03/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)