



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 102 DEL 23/02/2017

AFFIDAMENTO, MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO, DEL SERVIZIO DI "TARIFFAZIONE RICETTE SSN" ALLA DITTA CENTRO ASSISTENZA FARMACIE - CIG Z361D69BED.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
FARMACIE COMUNALI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

RITENUTO necessario acquisire per le farmacie comunali il servizio di tariffazione e controllo delle ricette mutualistiche, consistente nel controllo amministrativo delle ricette, nel relativo invio alle A.U.S.L. di competenza per il rimborso della quota spettante alle farmacie, nel rilievo delle eventuali anomalie e relativo report ai direttori responsabili, nell'elaborazione dei dati per l'Assofarm di Roma;

CONSIDERATA la mole di lavoro dovuta al rilevante numero di ricette della Regione di appartenenza e della Regione Marche, lavorate annualmente dal servizio farmacie comunali, si è annualmente affidato a terzi lo svolgimento del servizio di tariffazione e controllo ricette mutualistiche;

CONSIDERATO che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

POSTO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO, pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, nel rispetto degli artt. 7 e 13 c. 4 lettera e) del vigente regolamento delle spese in economia, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.A (ordine di acquisto);

POSTO che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

### FINI DEL CONTRATTO

con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: razionalizzazione dei costi per la tariffazione ed il controllo delle ricette;

### OGGETTO DEL CONTRATTO

il contratto ha per oggetto la tariffazione delle ricette (di pertinenza delle due farmacie comunali) con consegna all'ASL, e la trasmissione dei dati ad ASSOFAARM ed a SOGEI;

## TERMINI DI PAGAMENTO

Entro 30 giorni dalla data di fatturazione;

## DURATA

l'affidamento ha validità dal 01.01.2017, con scadenza in data 30.06.2017;

## VALIDITÀ

l'affidamento si perfeziona a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema MEPA;

CONSIDERATO che sulla base di un'indagine di mercato sull'iniziativa "ICT2009 - Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" le offerte corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione, in termini di prezzi/qualità, tempi e modalità di consegna, etc, la ditta "Centro Assistenza Farmacie Srl" si è dimostrata la più competitiva, con un rapporto prezzo/qualità più vantaggioso fra le offerte presenti sul mercato elettronico;

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare il servizio in parola alla ditta Centro Assistenza Farmacie Srl, come da proposta economica in atti (n° ordine 3513128), per un importo di € 2.786,96 (IVA 22% esclusa);

VISTO l'art.8 comma 1 lettera l del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con Delibera di Consiglio Comunale. n. 22 del 15.03.2007;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, mediante ricorso al sistema denominato Mepa - O.D.A (Ordine diretto di acquisto), all'affidamento alla Ditta Centro "Assistenza Farmacie Srl" con sede in via E. Mancini, 151/153 – 61121 Pesaro PU - P.I. 02277510114, del servizio informatico denominato "Servizio Tariffazione Ricette SSN", consistente nella raccolta, presso le farmacie gestite dall'Ente, delle ricette, alla loro contabilizzazione ed alla trasmissione dei relativi dati ad ASSOFARM di Roma ed a SOGEI, oltre alla trasmissione delle ricette all'ASL, per il periodo 01/01/2017 – 30/06/2017, per un importo complessivo di €. 3.400,09 (IVA inclusa);

3) di perfezionare l'affidamento del servizio con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione dell'O.D.A n. 3513128 generato dal sistema, firmato digitalmente;

4) di imputare la spesa complessiva per le due farmacie comunali, stimata in € 3.400,09 al lordo di IVA, sul cap. 5750003 "*Incarichi professionali consulenze e altre prestazioni di servizio farmacie comunali*", del bilancio di previsione 2017, codice siope U.1.03.02.10.001 "*Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza*";

5) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice CIG Z361D69BED dalla Autorità Nazionale Anticorruzione;

6) di ottemperare agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 ex art. 18 del D.L. 83/2012;

7) di dare atto che la ditta in parola risulta in regola con i contributi previdenziali e assistenziali;

8) di individuare nella persona della Dott.ssa Angela Benelli la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

FARMACIE COMUNALI

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 23/02/2017

Firmato

*RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)