



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 68 DEL 13/02/2017

CANONI DI NOLEGGIO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONI
DELLE MACCHINE FOTOCOPIATRICI E DA CALCOLO IN USO PRESSO I
VARI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cinzia Farinelli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

Vista la determina n. 834 del 04.11.2014 con la quale si aderiva alla convenzione Consip "Fotocopiatrici 23" col noleggio per 36 mesi di una fotocopiatrice Xerox 5785 contratto stipulato con la ditta Olivetti S.p.A. Al costo annuale comprensivo di iva 22% di € 1.903,20;

Vista la determina n. 1004 del 17.12.2014 con la quale si procedeva all'affidamento tramite RDO sul MEPA al noleggio per 36 mesi di n. 7 fotocopiatrici da installare presso le varie ripartizioni comunali e precisamente:

Ufficio Urbanistica,(fotocopiatrice a colori) Ufficio Tecnico, Anagrafe, Polizia Municipale, Segreteria Generale, Ufficio Bilancio-Personale e centro Culturale Polivalente al costo annuale escluso di costi copia eccedenti comprensivi di iva 22%€ 5.775,48;

Vista la determina n. 948 del 22.12.2016 con la quale si procedeva all'affidamento tramite RDO sul MEPA n. 1428041 ,al noleggio per 48 mesi di n. 3 fotocopiatrici da installare presso le sedi della pubblica istruzione, ufficio ragioneria e palazzo del turismo al costo annuo di € 1.788,00 comprensivo di iva al 22%:

Visti i contratti relativi ai noleggi alle altre macchine fotocopiatrici non ancora in scadenza e precisamente:

presso centro culturale fotocopiatrice con tessere magnetiche per uso pubblico, contratto con la ditta Sormani s.r.l. Per un costo presunto di € 80,00

Visto che è necessario acquistare dalle ditte produttrici i toner per il funzionamento delle macchine e, garantire anche la manutenzione delle macchine fotocopiatrici Olivetti di proprietà dell'Amministrazione installate presso la sala gruppi consiliari e teatro da effettuarsi presso la ditta All'Ufficio di Riccione (concessionaria Olivetti), come segue:

- | | |
|---|----------|
| - Parco macchine da calcolo | € 690,00 |
| - Fotocopiatrice teatro e gruppi consiliari | € 500,00 |

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Visti :

- la legge n. 241/90 e s.m.;

- D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di approvare per i motivi esposti in narrativa che si danno per interamente richiamati, la spesa di euro 11.000,00 necessaria per i contratti di noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici e calcolatrici di cui sopra così suddivisa:

- Ditta All'ufficio di Riccione P.I. 01453100404		
Canoni di noleggio + copie eccedenti	euro	7.563,80
Manutenzioni e toner per fotocopiatrici	euro	1.453,00
- Ditta Sormani s.r.l. Rimini P.I. 01902610409		
Costi copia fotocopiatrice al pubblico ccp	euro	80,00
- Olivetti S.p.A, P.I. 02298700010		
Canoni di noleggio trimestrali 475,80	euro	1.903,20

di precisare che la spesa di € 11.000,00 deriva da contratti già stipulati con le ditte fornitrici per un periodo di 48 mesi e che quindi non è possibile ridurla;

2)- di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. le sopracitate ditte saranno obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che l'intervento è identificato come segue:

SORMANI s.r.l. CIG ZBB1D2BD39
ALLUFFICIO CIG Z3F1D2BE1E
OLIVETTI S.p.A. CIG Z161D2BDDA

e che, da parte delle ditte in questione sono state presentate, ai sensi del comma 7 di detto articolo, le dichiarazioni di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

3) -la spesa farà carico come segue:

- sul cap.330.003 "Canoni noleggio fotocopiatrici" del bilancio 2017, € 6.000,00 di cui € 1.903,20 alla ditta Olivetti S.p.A, ed € 4.096,80 alla ditta Allufficio – p.d.c. CODIFICA SIOPE 1.03.02.07.007
- sul cap.1061.000 "Canoni noleggio fotocopiatrici ufficio tecnico" del bilancio 2017 euro 1.5000,00 – ditta all'ufficio p.d.c. CODIFICA SIOPE 1.03.02.07.007 ,
- sul cap.1651.000 "Canoni noleggio fotocopiatrici Polizia Municipale" del bilancio 2017

euro 1.000,00 – ditta Allufficio p.d.c. CODIFICA SIOPE 1.03.02.07.007 --,

-sul cap. 2640.003 “Canoni di noleggio fotocopiatrici servizio pubblica istruzione” del bilancio 2017 euro 1.500,00 – ditta Allufficio – p.d.c. CODIFICA SIOPE 1.03.02.07.007

-sul cap. 2900.001 “Canoni di noleggio fotocopiatrici servizio centro culturale” del bilancio 2016 euro 1.000,00 di cui € 80,00 alla ditta Sormani e € 920,00 alla ditta Allufficio – p.d.c. CODIFICA SIOPE 1.03.02.07.007

4) di individuare nella persona di: Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO AFFARI GENERALI

UFFICIO BILANCIO

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 13/02/2017

Firmato

FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)