



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 47 DEL 01/02/2017

ACQUISTO DI FIRME DIGITALI PER FUNZIONARI, DIRIGENTI ED AMMINISTRATORI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO SIC

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

VISTI:

Il Decreto Legge 83/2012, articolo 18 (amministrazione aperta) convertito in legge n. 134/2012;

Il Decreto Legislativo 179/2012 convertito in legge 221/2012 (Decreto sviluppo);

Il D.P.R. 445/2000 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) e regolamento attuativo DPCM 31/10/2000;

Il D.P.C.M. 13 gennaio 2004. (Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici);

Il Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);

Il Decreto Legislativo n. 235 del 30/12/2010 (Modifiche al codice dell'amministrazione digitale);

La legge di stabilità 2016 numero 208/2015 art. 1 commi 502 e 503 che prevede la possibilità di acquisti di servizi d importo inferiore ai 1.000 Euro senza ricorrere al MEPA;

PREMESSO che il Comune di Cattolica ha avviato un processo graduale di dematerializzazione e che, a tale scopo, alcuni Dirigenti e Funzionari sono già dotati di dispositivo di firma digitale in formato smart card;

RITENUTO NECESSARIO rinnovare la smart card per tutti coloro che hanno la firma digitale in scadenza nel corso dell'anno 2017;

VISTO il codice CIG n. **Z2D1D0E886** attribuito dall'autorità per la vigilanza sui contratti;

VISTE le offerte di almeno 3 aziende fornitrici, depositate agli atti dell'Ufficio Sistema Informativo Comunale e ritenuta più conveniente quella proposta dalla Camera di Commercio di Rimini, allegata alla presente quale parte integrante, che fornisce il dispositivo di firma, composto da smart card e relativi certificati digitali contenenti il nome dell'Amministrazione, al prezzo di 13,92 Euro (pari a 11,41 Euro + IVA), nel caso di nuovo acquisto e al prezzo di 22,25 Euro (pari a 12,50 Euro + IVA + 7 Euro di diritti di segreteria) nel caso di rinnovo;

DATO ATTO che, per l'entità della spesa inferiore ai 1.000 Euro, non è necessario ricorrere al MEPA;

PRESO ATTO che il numero di certificati di firma digitale attualmente necessario è di 20, composto da 10 rinnovi di firme digitali e 10 nuovi acquisti, quindi la spesa totale è data da $10 \times 13,92 = 139,20$ Euro + $10 \times 22,25 = 222,50$ Euro, per un totale di Euro $139,20 + 222,50 =$ Euro **361,70** IVA compresa (Euro 309,10 Imponibile + 52,60 IVA);

VISTO l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15/03/2007;

CONSIDERATO CHE nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare alla camera di Commercio di Rimini, Via Sigismondo, 28, P.IVA 02355820404, Codice Fiscale 91030270408, la fornitura di 20 dispositivi di firma digitale;
- 3) la spesa complessiva di **Euro 361,70** Iva compresa farà carico sul cap. **1320.000** del bilancio **2017** codice piano dei conti – codice siope **1.03.02.19.003** Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione;
- 4) di individuare nella persona del Funzionario Egidio Cecchini il responsabile unico del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 01/02/2017

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- Servizi
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Francesco Rinaldini

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI CATTOLICA - SERVIZI INFORMATIVI

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z2D1D0E886
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A €40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€309,10

Oggetto	ACQUISTO DI FIRME DIGITALI PER FUNZIONARI, DIRIGENTI ED AMMINISTRATORI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



E-Mail


Rubrica

Calendario

Impostazioni

Esci

C.

Oggetto **Re: Richiesta aggiornamento prezzi firma digitale**
Mittente firma digitale <firma.digitale@rn.camcom.it> 
Destinatario Giulia Prioli <priollgiulia@cattolica.net> 
Data Oggi 12:41

Il 20/01/2017 09:34, Giulia Prioli ha scritto:

Comune di Cattolica (RN)
Direzione Sistema Informativo

Buongiorno, siamo a chiedere il prezzo aggiornato (imponibile+IVA) del dispositivo standard smart card di tipo CNS per la firma digitale, nel caso sia nuovo dispositivo, sia nel caso di rinnovo, in quanto stiamo preparando l'atto di assunzione dell'impegno di spesa.

Grazie
Cordiali Saluti
Prioli Maria Giulia
Ufficio Sistema Informativo Comunale
Comune di Cattolica
Tel.0541/966737

Buongiorno,

il costo per ente pubblico del nuovo rilascio smart card CNS è di €. 13,92 IVA compresa.

Il costo del rinnovo dei certificati digitali è di €. 22,25 e non vi è differenza tra ente pubblico o meno, almenochè non effettuate il rinnovo online pagando con carta di credito, il rinnovo online costa €. 7,00 e si può effettuare collegandosi a questo link http://www.card.infocamere.it/infocard/pub/richiesta-rinnovo_5633 ma dato che molto probabilmente il vostro spettabile ente non è intestatario di una carta di credito, vi conviene non rinnovare i dispositivi in scadenza, in ogni caso qualora decideste di procedere comunque al rinnovo presso i nostri uffici il costo totale di €. 22,25 è composto dalle seguenti voci:

€. 12,50 + IVA 22% = €. 15,25 costo certificati, al quale importo è da aggiungere il costo di €. 7,00 quali diritti di segreteria per un totale di €. 22,25.

Cordiali saluti.

Tiziano Perrone

Messaggio 1 di 9658