



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 22 DEL 18/01/2017

ASSUNZIONE IMPEGNI PER SPESE POSTALI DELL'ENTE - ANNO 2017

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO MESSI - POSTA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

VISTO che i settori e servizi dell'Ente hanno la necessità di inviare comunicazioni a cittadini italiani e non, a fornitori, a istituzioni, enti pubblici, ecc...;

PREMESSO che da Gennaio 2016 il servizio di distribuzione degli invii presso gli uffici postali potrà essere effettuato solo tramite sottoscrizione di un contratto di locazione di Casella Postale che prevede il pagamento di un canone annuale di € 100,00, per il quale si è costituito un fondo economale sul cap. 275000 – Spese Postali Servizio Notifiche;

VISTO che il Comune di Cattolica non ha proceduto all'approvazione del Bilancio di previsione entro il 31/12/2016 e che pertanto, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, *“la gestione finanziaria si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio;*

VISTO altresì, che secondo i principi contabili introdotti dal D.Lgs. 118/2011 nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio (2017) dell'ultimo bilancio pluriennale deliberato;

VISTA la necessità di garantire la continuità del servizio di spedizione degli atti, dei documenti e della corrispondenza in genere;

RITENUTO quindi di procedere all'impegno delle spese per l'invio della corrispondenza di cui sopra, provvedendo all'assunzione di impegni di spesa per l'anno 2017 per un totale di E. 1.000,00, nel rispetto dei principi contabili sopra riportati ;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.000,00 che farà carico sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2017:
  - a) quanto a euro 250,00 sul cap. 275000 – codice SIOPE n. 1322;

b) quanto a euro 500,00 sul cap. 730005 – codice SIOPE n. 1322;  
c) quanto a euro 250,00 sul cap. 1230004 – codice SIOPE n. 1322;  
codice piano dei conti finanziario: U.1.03.02.13.999 – Altri servizi ausiliari n.a.c.

- 2) di individuare nella persona del Dirigente dott.ssa Rufer Claudia la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SETTORE 04

UFFICIO SPESA - MUTUI

UFFICIO MESSI - POSTA

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/01/2017

Firmato

*RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)