



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



CITTÀ DI CATTOLICA



BANDIERA BLU D'EUROPA

SETTORE 6: SCUOLA – POLITICHE SOCIALI
Ufficio Pubblica Istruzione

Pos.doc.: Z:\Documents\SanGiovanniinMarignano\convenzionescuolaprimariatorconca2016-2021.odt

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA E SAN GIOVANNI IN MARIGNANO PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA TORCONCA – PERIODO 01/10/2016-30/09/2021

PREMESSO

- Che con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna Prot. n° 20 Decreto n° 25 del 23.01.1991 è stato costituito ai sensi dell'art. 156 del T.U. Legge Comunale e provinciale 03.03.1934 n° 383 e dell'art. 3 lettera a) della Legge Regionale 11.10.1972 n° 9 come modificato dall'art. 3 della Legge Regionale 04.03.1974 n° 11 il Consorzio tra i Comuni di San Giovanni in Marignano e Cattolica con sede in San Giovanni in Marignano, denominato "Consorzio Scuola Elementare Torconca";
 - Che il Consorzio in parola successivamente con impiego dei finanziamenti di fondi Regionali e dei Comuni consorziati ha intrapreso e portato a termine i lavori di costruzione della scuola elementare a servizio dei Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano provvedendo altresì con risorse finanziarie proprie anche all'allestimento della struttura sede delle attività scolastiche e dei servizi amministrativi e contabili;
 - Che con specifici propri atti deliberativi i rispettivi consigli comunali di San Giovanni e Marignano e Cattolica hanno determinato lo scioglimento del Consorzio in parola;
 - Che con delibera consiliare n. 45 del 19/07/01 il Comune di Cattolica ha approvato lo schema di convenzione con il Comune di San Giovanni in M. per la gestione della scuola elementare Torconca, convenzione che è scaduta il 30/09/2006;
 - che con delibera consiliare n. 73 del 14/12/2006 il Comune di Cattolica ha approvato lo schema di convenzione con il Comune di San Giovanni in M. per la gestione della scuola elementare Torconca, convenzione che scade il 30/09/2011;
- che con delibera consiliare n. 35 del 07/11/2011 il Comune di Cattolica ha approvato lo schema di convenzione con il Comune di San Giovanni in M. per la gestione della scuola elementare Torconca, convenzione che scade il 30/09/2016;
- Che con atto deliberativo n° 68 del 29.09.2011 il Consiglio Comunale di San Giovanni in Marignano ha stabilito di procedere alla stipula della convenzione in parola;
 - Che con atto deliberativo n° _____ del _____ il Consiglio Comunale di Cattolica ha stabilito di procedere alla stipula della convenzione in parola;

TRA

Il Comune di Cattolica, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Mariano Gennari

E

Il Comune di San Giovanni in M. rappresentato dal Sindaco pro-tempore _____;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1 – PREMESSA

La premessa deve ritenersi parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge:

ART. 2 – FINALITA'

Fine e obiettivo della presente convenzione è la gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria della Scuola Primaria "Torconca" con criteri di efficienza e qualità;

ART. 3 – DURATA

- a) La durata della presente convenzione viene stabilita in 5 (cinque) anni.
- b) La convenzione può essere modificata in accordo tra i due Comuni ogni qualvolta questi ne ravvisino la necessità.
- c) Ogni Comune può deliberare il recesso dalla convenzione con atto del Consiglio Comunale e, in tale eventualità, il recesso avrà effetto dal 1° settembre dell'anno successivo alla deliberazione. Il recesso unilaterale non dà diritto ad alcun riparto di beni mobili ed immobili e neppure solleva il Comune recedente dal mantenimento di eventuali quote di garanzia prestate per mutui contratti per l'esercizio delle funzioni e dei servizi oggetto della presente convenzione;
- d) La presente convenzione esplica i propri effetti a decorrere dalla data della stipula;

ART. 4 – GESTIONE

La gestione della Scuola Primaria Torconca, intesa come complesso di servizi alla popolazione scolastica, ivi compreso l'onere degli investimenti, è posta a carico del Comune di San Giovanni in Marignano, che vi provvede attraverso i propri organi deliberativi e la propria organizzazione amministrativa.

La gestione intesa come attività didattica è posta a carico dell'autorità scolastica competente per territorio.

La gestione del servizio di mensa è posta a carico del Comune di Cattolica per quanto riguarda la gara relativa alla produzione ed erogazione pasti. La ditta aggiudicataria dell'erogazione pasti, per il servizio reso al Comune di Cattolica, fatturerà al Comune di Cattolica solo i pasti dei bambini ivi residenti, mentre per il servizio reso ai bambini residenti nel Comune di San Giovanni in Marignano le fatture verranno emesse a carico dello stesso;

La gestione dei trasporti scolastici da e per la scuola è posta a carico dei rispettivi Comuni in forma autonoma secondo la rispettiva organizzazione.

ART. 5 – INVESTIMENTI

Gli investimenti relativi agli ampliamenti della scuola verranno assunti con specifici accordi tra Comuni e deliberati dai rispettivi Consigli Comunali;

Il Comune di San Giovanni in Marignano provvederà ad assumere mutui, impegnare e ordinare spese una volta acquisita agli atti la delibera di impegno del Comune di Cattolica adottata dalla Giunta Municipale o Consiglio Comunale secondo le rispettive competenze di Legge.

ART. 6 – RAPPORTI PATRIMONIALI E FINANZIARI

Il patrimonio, costituito dall'edificio scolastico e sue pertinenze, è di proprietà dei Comuni convenzionati al 50% così come lo sono le attrezzature acquistate dal disciolto Consorzio Torconca. Il complesso delle attrezzature e beni mobili forniti dai Comuni convenzionati restano di proprietà dei medesimi. Gli stessi, una volta divenuti obsoleti o comunque inutilizzabili, saranno sostituiti con altri beni con onere di spesa a carico dei Comuni convenzionati.

La quota per le spese di costruzione e manutenzione straordinaria dovuta dai Comuni convenzionati è ripartita nella misura del 50% ovvero come definito da specifici accordi tra Comuni, mentre quella relativa alla gestione è ripartita in proporzione alla popolazione scolastica.

Il Comune di San Giovanni in Marignano provvederà, attraverso la propria organizzazione amministrativa, al pagamento delle spese secondo le scadenze.

Modalità di pagamento delle competenze

- a) Entro il 31 marzo di ogni anno il Comune di San Giovanni in Marignano darà comunicazione al Comune di Cattolica delle spese sostenute in base alle competenze individuate nella presente convenzione;
- b) Entro il 31 maggio di ogni anno il Comune di Cattolica provvederà ad erogare l'importo totale come determinato al precedente punto a) - al Comune di San Giovanni in Marignano;

ART. 7 – CONSULTAZIONE

E' istituita una conferenza di servizio composta dagli Assessori alla Pubblica Istruzione dei comuni convenzionati e dai rispettivi responsabili di servizio (o loro delegati) per assumere decisioni in ordine agli investimenti e ad una efficace gestione della scuola;

Le decisioni assunte così come risultanti dai verbali della conferenza costituiscono, di norma, orientamenti per le decisioni che dovranno essere assunte dai rispettivi organi competenti.

OGGETTO: Convenzione con il Comune di Cattolica per la gestione della scuola elementare Torconca – periodo 01/10/2016-30/09/2021

REGOLARITA' TECNICA

$\frac{1}{2\pi}$

Parere favorevole

Parere non favorevole (vedi motivazioni allegate)

San Giovanni in Marignano, _____

**Il Responsabile del Servizio
Federica Fabbri**

REGOLARITA' CONTABILE

$\frac{1}{2\pi}$
 $\frac{1}{2\pi}$

Parere favorevole

Parere non favorevole (vedi motivazioni allegate)

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

San Giovanni in Marignano, _____

**Il Responsabile del Servizio
Barbieri dott.ssa Elena**