



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 10 DEL 05/01/2017

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE - ESITO DELLA PROVA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

SETTORE 04

**SERVIZIO**

ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**

Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

RICHIAMATO l'art. 9 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi:

1. Con deliberazione motivata della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza<sup>15</sup>.

(omissis)

5. L'individuazione dei collaboratori a tempo determinato di cui al comma 3 avviene mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale o da altri momenti valutativi considerati idonei. In tal caso il Sindaco assume apposito provvedimento, mediante il quale individua, con esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili attitudinali, il soggetto da assumere e determina contestualmente i contenuti dell'incarico.

VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 206 del 16/11/2016 con la quale la Giunta ha deliberato la Costituzione di un Ufficio di supporto agli organi di direzione politica e l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000, di una figura professionale con qualifica di portavoce del Sindaco e della Giunta cat. D) da assegnare al suddetto ufficio;

VISTI i seguenti atti:

a) - Determinazione dirigenziale n. 816 del 21/11/2016 con la quale è stato approvato il bando: "avviso pubblico per procedura comparativa per incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta comunale, approvazione bando"

b) – Determinazione n. 923 del 15/12/2016 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice e d approvato il verbale degli ammessi alla procedura comparativa;

VISTI i verbali dei lavori presentati dalla commissione dell'Avviso Pubblico in oggetto (allegati alla presente sub lett. a) dai quali risulta che il Sindaco non ha individuato in nessuno dei candidati le caratteristiche peculiari ritenute utili e necessarie allo svolgimento del ruolo di Portavoce del Sindaco e della Giunta;

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale dei concorsi approvato con deliberazione n. 245 del 23.9.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) - Per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti, di prendere atto delle risultanze dei verbali della Commissione allegati al presente atto sub lett. a) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) – che, come dichiarato nei suddetti verbali, il Sindaco non ha individuato in nessuno dei candidati le caratteristiche peculiari ritenute utili e necessarie allo svolgimento del ruolo di Portavoce del Sindaco e della Giunta;
- 3) - di individuare nell'Istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio Organizzazione risorse umane, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale e organizzazione e, per opportuna conoscenza alle organizzazioni sindacali.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 05/01/2017

Firmato

*RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

## VERBALE 1

### Avviso pubblico di procedura comparativa per incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale

- **Insedimento Commissione**
- **esame curricula**

L'anno 2016 (duemilasedici) addì 21 (ventuno) del mese di dicembre alle ore 10,00, nella Sala della Giunta Comunale, sito presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si è riunita la Commissione dell'Avviso Pubblico specificato in intestazione, nelle persone dei Signori:

Presidente:	Francesco Rinaldini	Dirigente
Membro:	Claudia M. Rufer	Dirigente
Membro:	Marco Nanni	Funzionario

E' presente il segretario della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo.

#### LA COMMISSIONE

Controllata la validità della sua costituzione, risultante dalla designazione adottata con determinazione dirigenziale n.923 del 15/12/2016;

Viste le domande pervenute e il relativo elenco compilato dall'Ufficio Personale;

Visti:

- il Regolamento per l'accesso "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con delibera di G.C. n. 245/1998 e successive modifiche;
- il bando di concorso approvato con determina dirigenziale n.816 del 21/11/2016
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Preso atto che le domande di partecipazione al concorso pervenute all'ufficio personale del Comune di Cattolica, e da questo trasmesse alla commissione, sono 24, come risulta dall'elenco allegato A) di cui:

- n .20 ammessi
- n. 4 non ammessi

Verificato, inoltre, che il candidato Pari Gianmarco, non inserito nell'elenco per non corretta acquisizione della domanda inviata via PEC, è in possesso dei requisiti presentati e viene incluso nell'elenco degli ammessi i quali quindi risultano essere n. 21

Legge i nomi dei candidati e verifica l'assenza di incompatibilità fra i membri della commissione e i candidati ammessi;

- 1 BELLUCCI PIERPAOLO
- 2 CAROLI CHIARA
- 3 CAZZATO MARIA
- 4 COLOMBO BEATRIZ
- 5 FRESCHI MARTA
- 6 GAGLIARDI EMANUELA
- 7 LAMPONI STEFANIA
- 8 LEOPARDI DANTE
- 9 MUCCIOLI LORENZO
- 10 NASTRI MARTINA
- 11 NIUTTA GIORGIO
- 12 PANZAVOLTA ANDREA



13 PAPISCA DEBORAH  
14 PARI GIANMARCO  
15 RICCI GIUSEPPE  
16 ROSSI MAURO  
17 RUSSO ALESSIA  
18 SANI EMER  
19 TORSANI CLAUDIA  
20 VENTURA SIMONA  
21 VIGNALI GILBERTO

#### LA COMMISSIONE

Preso atto dei requisiti che devono essere in possesso dei candidati per l'ammissione al colloquio, così come definiti dal bando:

#### Titolo di studio e esperienza lavorativa

1. Diploma di laurea oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 509/99) oppure Laurea Magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M.270/2004).
2. Patente di guida valida per la guida di autoveicoli
3. avere esperienza in attività similari a quelle oggetto di affidamento.

La Commissione procede all'esame dei curricula dei candidati e provvede a relazionare verbalmente al Sindaco;

Alle ore 13,30 la Commissione termina i lavori e si aggiorna per le ore 14,00.

IL PRESIDENTE: Francesco Rinaldini



I COMMISSARI: Claudia Marisel Rufer



Marco Nanni



Il segretario: Anna Buschini



## VERBALE 2

### Avviso pubblico di procedura comparativa per incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale

- Colloquio candidati
- Individuazione candidato per nomina

-----

L'anno 2016 (duemilasedici) addì 21 (ventuno) del mese di dicembre alle ore 14,30, nella Sala della Giunta, sita presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si sono riuniti il Sindaco e parte della Commissione dell'Avviso Pubblico specificato in intestazione, nella persona dei dirigenti Francesco Rinaldini e Claudia M. Rufer, con funzioni di assistenza al Sindaco nello svolgimento dei colloqui.

E' presente il segretario della Commissione, Anna Buschini.

La Commissione

Presenta al Sindaco una relazione sintetica sui curricula presentati dai candidati ammessi alla prova

Il Sindaco

Prima dell'inizio dei colloqui stabilisce i seguenti argomenti di massima che saranno posti a tutti i candidati come criterio di valutazione del colloquio:

- Percorso di studi ed esperienza formativa e professionale
- Esperienza lavorativa specialmente in ambiti simili
- Presentazione da parte di ciascun candidato dei motivi che lo hanno spinto a partecipare alla selezione e eventuali criticità a svolgere un ruolo di portavoce così sfidante;

Il colloquio sarà principalmente condotto dal Sindaco e i Commissari interloquiranno con il candidato laddove riterranno necessario chiarire o approfondire determinati aspetti.

Visto l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, alle ore 15,00, procede all'appello nominale dei candidati presenti che risultano essere:

- 1 BELLUCCI PIERPAOLO
- 2 CAROLI CHIARA
- 3 LAMPONI STEFANIA
- 4 LEOPARDI DANTE
- 5 MUCCIOLI LORENZO
- 6 PAPISCA DEBORAH
- 7 PARI GIANMARCO
- 8 RUSSO ALESSIA
- 9 SANI EMER
- 10 VIGNALI GILBERTO

I candidati vengono chiamati per sostenere il colloquio secondo l'ordine sopra riportato senza che si verifichi alcuna defezione.

Il segretario procede all'accertamento dell'identità dei candidati mediante esibizione da parte dei medesimi di un documento di riconoscimento al momento dell'effettuazione del colloquio e firma della presenza;

In ogni colloquio, pur lasciando il Sindaco e la Commissione ampia libertà di esposizione al candidato,

vengono affrontati in tutto o in parte gli argomenti sopra riportati.

La conoscenza del tessuto socio-economico cittadino e l'iscrizione ad un partito politico in particolare, vengono ritenuti dal Sindaco, che rivolge in merito esplicite domande ai candidati, elementi rilevanti, data la natura prettamente fiduciaria del ruolo del portavoce da selezionarsi ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.E.L.L.

I colloqui terminano alle ore 17,30

Successivamente, il Sindaco effettua la valutazione dei colloqui sostenuti dai candidati e giunge alla conclusione che nessuno di questi possiede le caratteristiche peculiari ritenute utili e necessarie allo svolgimento del ruolo di Portavoce del Sindaco e della Giunta del comune di Cattolica a causa della scarsa conoscenza della realtà e del tessuto socio-economico cittadino emersa chiaramente nel corso dei colloqui.

Successivamente il Sindaco dà mandato al segretario del Concorso di pubblicare sulla rete civica l'esito del colloquio.

Il Sindaco  
Mariano Gennari



I Commissari della Commissione:

Francesco Rinaldini



Claudia M. Rufer

Il segretario  
Anna Buschini

