



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 970 DEL 27/12/2016

ACQUISTO PRODOTTI IGIENICO SANITARI PER I VARI UFFICI COMUNALI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cinzia Farinelli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

DATO ATTO che si rende necessario, per garantire la continuità dei servizi offerti, procedere all'acquisizione di materiale igienico-sanitario e di pulizia per i vari uffici comunali;

DATO atto che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 del Dlgs. 50 del 18 aprile 2016;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

RICHIAMATA la legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) art. 1 commi 502 e 503 che stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale regionale di riferimento, mercato Elettronico ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 a 209.000,00 euro (attuale soglia comunitaria), conseguendone che i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro non ricadono, a partire dal 1/01/2016 nell'obbligo di approvvigionamento con strumenti telematici;

VISTO il regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 15.03.2007;

VISTA la determina dirigenziale n.224 del 04/04/2016 ad oggetto "Acquisto prodotti di pulizia e altro materiale igienico di consumo per il nido e le scuole infanzia comunali – A.F. 2016 – Individuazione fornitore e impegno di spesa" con la quale in seguito ad RdO Richiesta di Offerta su MePA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 1108709 è stata individuata la ditta la ditta Italchim Srl quale migliore offerente;

RITENUTO opportuno procedere, affidando alla ditta Italchim Srl la fornitura di prodotti igienico sanitari come da O.D.R. n.3404075 per un importo di Euro874,62 IVA 22% compresa (come da documentazione depositata agli atti della presente determinazione dirigenziale);

VISTA la legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce. *"ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri*

soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ...”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (che ha sostituito l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture AVCP) per la presente fornitura è il seguente: **ZD71CA451C**;

PRESO ATTO che la ditta Ditta Italchim Srl ha presentato, ai sensi del comma 7 art.3 Legge 13-8-2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, che risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

VISTO il documento di regolarità contributiva (regolare) relativo alla succitata ditta, depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n.192/2012;
- la Legge 136/2010 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50/2016 - Nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiama;
- 2) di affidare alla ditta Italchim Srl - Via Del Mobiliere n.14 – 40138 Bologna – P.IVA 03960230377, per le motivazioni espresse in premessa che si danno interamente richiamate e trasfuse, la fornitura dei prodotti di pulizia ed altro materiale igienico e di consumo per gli uffici comunali, per l'importo complessivo di € 716,90 + IVA 22% - Totale € 874,62 in base a quanto dettagliato nel O.D.R. MePA n.3404075, elenco materiale e relative condizioni particolari di contratto (documenti depositati agli atti della presente determina dirigenziale);
- 3) di dare atto che la spesa totale di € 874,62 (IVA 22% inclusa), graverà sul Capitolo n.246000 “Carta, cancelleria e stampati per i servizi generali” ” del Bilancio di Previsione del corrente esercizio 2016 – Codice Siope 1210 *Altri materiali di consumo* – Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.999
- 4) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa all'acquisto del materiale dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa certificazione di regolare esecuzione della fornitura da parte dell'Ufficio Economato ed accertamento della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria (DURC) ;

- 5) di dare atto che alla data di redazione della presente determina dirigenziale la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità per contratti pubblici di forniture e servizi in economia con affidamento diretto emesso dall'INAIL, depositata agli atti della presente determina dirigenziale;
- 6) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal c.6 della Legge 136/2010 e dal D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 è stato rilasciato il seguente codice Smart **CIG ZD71CA451C** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- 7) di dare atto che risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria la dichiarazione presentata dalla ditta relativa all'art.3 Tracciabilità dei flussi finanziari Legge 13-8-2010 n.136;
- 8) di dare atto, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali il termine di pagamento verrà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura;
- 9) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
- 10) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 11) di individuare nella persona di Marisa Gennari la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO AFFARI GENERALI

UFFICIO BILANCIO

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 27/12/2016

Firmato

FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)