



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 960 DEL 22/12/2016

ACQUISTO STROFINACCI, GREMBIULI, BAVAGLINI E ALTRI PRODOTTI
TESSILI PER SERVIZIO MENSA 0-6 NIDO - ANNO SCOLASTICO 2016-2017
-INDIVIDUAZIONE FORNITORE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA -
CIG ZFA1C8EB9D

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

CONSIDERATO che, per il buon funzionamento del servizio mensa 0-6 è necessario ogni anno sostituire e/o integrare tovaglie, strofinacci, grembiuli ed altro materiale tessile;

VISTO l'elenco del materiale necessario tra cui grembiuli, strofinacci, lenzuolini etc, presentato, sottoscritto dalle referenti e depositato agli atti d'ufficio;

VISTI i preventivi di spesa pervenuti (Prot. n. 34267/2016 Ditta MO.FA di Montanari Fabbri Gualtiero & C. - snc – Via Ca' Fabbro, 15 - Morciano di Romagna (RN) Partita IVA 00141910406 e Prot. n. 38797/2016 Ditta OLIVIERO Abbigliamento Srl – SS 16 Adriatica n.157/A – 47843 Misano Adriatico (RN) Partita IVA 01840620403) dietro specifica richiesta dell'Ufficio Coordinamento Servizi Scolastici che danno come miglior offerente MO.FA. Srl il quale offre per la suddetta fornitura un prezzo di € 277,00 oltre ad IVA 22%;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

CONSTATATO che la suddetta fornitura rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal vigente Regolamento comunale per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture del Comune di Cattolica, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, a seguito comunque di procedura comparativa, che garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta MO.FA di Montanari Fabbri Gualtiero & C. - snc – Via Ca' Fabbro, 15 - Morciano di Romagna (RN) Partita IVA 00141910406 l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

VALUTATO il rapporto qualità/prezzo di ogni singolo articolo della merce, risulta opportuno l'acquisto degli articoli di cui sopra, presso la suddetta ditta;

VISTO:

– il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n. 16 del 31.03.2014;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Dlgs n. 192 del 09.11.2012 “Modifiche al Dlgs 9 ottobre 2002 n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'art. 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n.50/2016 (nuovo codice dei contratti);
- la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 c.4 e successive modificazioni che stabilisce “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture..”;
- il mod. 'C' previsto dall'art. 3 della suddetta legge, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, presentato dalla suddetta ditta;
- il DURC della succitata ditta;
- il cod. CIG **ZFA1C8EB9D** assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

Ritenuto di provvedere all'acquisto del materiale tessile come da elenco dettagliato depositato agli atti e sulla base delle richieste da parte del personale responsabile del servizio mensa per l'importo complessivo di E. 277,00 + iva 22% = Euro 338,47, omnicomprendivo;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di acquistare dalla ditta MO.FA di Montanari Fabbri Gualtiero & C. - snc – Via Ca' Fabbro, 15 - Morciano di Romagna (RN) Partita IVA 00141910406, gli articoli di cui all'oggetto per il funzionamento del servizio mensile 0-6 per l'importo omnicomprendivo di Euro 338,47, conformemente a quanto previsto nell'offerta di cui al Prot. n. 34267/2016;
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva di Euro 338,47, i.v.a. 22% compresa, farà carico sul Capitolo di Spesa n. 4626.001 alla voce 'Acquisto beni per consolidamento nido tradizionale – Entrata Capitolo 221001” del corrente Bilancio di Previsione 2016 che presenta la necessaria disponibilità - cod. siop 1210 – Macroaggregato 103 – Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.000, dando atto che la spesa è finanziata da contributo di cui all'accertamento n. 462/2016 assunto con determina dirigenziale n.614 del 07/09/2016;
- 4) Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- 5) Di dare atto che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di

leggi e regolamenti;

- 6) Di dare atto che il fornitore nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 7) Di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice Smart CIG **ZFA1C8EB9D** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- 8) Di dare atto che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- 9) Di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale la ditta affidataria della fornitura ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva per contratti pubblici di forniture e servizi emesso dall'INAIL e depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 10) Di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa all'acquisto del materiale a fornitura eseguita dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva della ditta tramite DURC, dando atto che la spesa è esigibile entro il 31 dicembre 2016;
- 11) Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
- 12) Di individuare nella persona di: Cleofe Bucchi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO AFFARI GENERALI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E
POLITICHE GIOVANILI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/12/2016

Firmato
RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)