



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 925 DEL 15/12/2016

AFFIDAMENTO INCARICO PER ASSISTENZA E COORDINAMENTO TECNICO NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DOMANDA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO PREVISTO DAL BANDO REGIONALE "POR/FESR 2014-2020 - ASSE 4" PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SETTORE 02

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gilberto Facondini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il Documento Unico di programmazione DUP;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

VISTO il Bando Regionale per la riqualificazione energetica degli edifici pubblici ed edilizia residenziale pubblica in attuazione dell'Asse 4 del POR FESR 2014-2020 approvato con Deliberazione di Giunta della Regionale Emilia Romagna n. 610/2016 del 28/04/2016;

CONSIDERATO che attraverso il bando di cui sopra si intende perseguire l'obiettivo di avviare un processo di sistematica riqualificazione degli edifici pubblici rafforzando il ruolo di esempio del pubblico nella riqualificazione energetica come stimolo per i privati;

CONSIDERATO CHE con Deliberazione Consiliare n. 65 del 30/09/2013, il Comune di Cattolica ha aderito e sottoscritto l'iniziativa del Patto dei Sindaci impegnandosi a raggiungere l'obiettivo, attraverso la predisposizione del PAES, di riduzione di almeno il 20% delle emissioni di CO2 entro il 2020;

APPURATO che il Comune di Cattolica non dispone al suo interno di professionalità tecniche adeguate all'espletamento dei servizi di assistenza e coordinamento tecnico relativi alla predisposizione degli elaborati progettuali necessari a concorrere al bando di cui al citato "POR FESR 2014-2020 Emilia Romagna Asse 4 - Riqualificazione Energetica degli Edifici Pubblici";

RICHIAMATO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art. 36 che prevede l'affidamento diretto adeguatamente motivato per importi inferiori a € 40.000,00;

VALUTATA quindi la proposta della Società "SGR Servizi" S.p.a. con sede a Rimini, in Via Chiabrera n. 34/B - (P. IVA 00338000409), che ha articolato l'espletamento dell'incarico nelle seguenti attività:

- Valutazione di ammissibilità degli interventi di efficientamento potenziali e/o proposti rispetto a quanto previsto da Bando;
- Consulenza tecnica e redazione della diagnosi energetica ai soli fini della presentazione della Domanda (doc. art. 9.8 lettera "F" del Bando);
- Redazione di relazione tecnica illustrativa del progetto di riqualificazione energetica dell'edificio, firmata e timbrata, così come da art.9.8 lettera "C";
- Compilazione del modello di asseverazione del progetto secondo quanto previsto dall'Allegato 3 del Bando, così come da art.9.8 lettera "D";

- Redazione di planimetria generale ed elaborati grafici, firmati e timbrati, di cui si dovranno fornire file dello stato di fatto in formato “.dwg”, secondo le prescrizioni riportate dall’ art.9.8 lettera “E”;
- Consulenza tecnica per la redazione di relazione di calcolo delle prestazioni energetiche del sistema edificio-impianto nello stato di progetto, eventualmente timbrata e firmata, così come da art.9.8 lettera “G”;
- Compilazione della scheda degli indicatori di monitoraggio redatta secondo l’Allegato 4 del Bando, così come previsto da art.9.8 lettera “T”;
- Redazione di relazione illustrante il “Piano economico-finanziario” così come previsto da art.9.8 lettera “J”;
- Compilazione del modello prescritto da Bando per “l’analisi dei flussi di cassa del progetto”, secondo le modalità previste da art.9.8 lettera “K”;
- Consulenza nella valutazione e nell’ottimizzazione dell’IPS (Indice di Prestazione Sintetico), indicatore principale utile alla definizione della graduatoria dei progetti ammissibili;
- Assistenza informatica nell’utilizzo del portale SFINGE2020 da parte del Soggetto Proponente, ai fini di facilitare la compilazione della domanda di contributo e l’upload degli allegati obbligatori sull’apposita sezione online.

CONSIDERATO che l’importo per le suddette attività ammonta a € 1.500,00 oltre ad IVA 22%, compenso considerato equo e congruo per le sopracitate prestazioni da svolgere;

RITENUTO pertanto di poter affidare il suddetto incarico alla Società SGR Servizi S.p.a. con sede a Rimini, in Via Chiabrera n. 34/B - (P.IVA 0033800040);

VISTO lo schema di disciplinare di incarico che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa parte integrale e sostanziale del presente deliberato.

2. **di affidare l’incarico** per le competenze professionali **per l’assistenza l’assistenza e coordinamento tecnico ai fini della predisposizione della domanda di accesso al contributo** da parte di p.a. o società a capitale pubblico **previsto dal bando regionale “POR FESR 2014-2020 Emilia Romagna Asse 4 - Riqualficazione Energetica degli Edifici Pubblici”, alla società “SGR Servizi” S.p.a.** con sede a Rimini, in Via Chiabrera 34/B - **(P.IVA 0033800040)**, prevedendo una spesa complessiva di € 1.500,00 oltre IVA 22% **per un totale di € 1.830,00**, quale compenso per le prestazioni indicate nel disciplinare d’incarico allegato alla presente determinazione, che con la medesima si approva e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che **l'importo di € 1.830,00 trova copertura nel bilancio di pluriennale "2016/2018" a carico del capitolo 1060002 "incarichi professionali e consulenze servizi tecnici" anno 2017** - siope 1307 – p.d.c. 1.03.02.11.000 .999;

4. di precisare che la sopracitata ditta incaricata, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che tale prestazione di servizio è identificata con il seguente codice **CIG: ZB31C6DE8E** e che, da parte della stessa ditta affidataria sarà presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo e prima della liquidazione, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

5. di individuare nella persona dell'Ing. Raffaella Boga, Funzionario di settore, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 15/12/2016

Firmato

FACONDINI GILBERTO / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 2
URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – MANUTENZIONE URBANA – LL.PP. – PATRIMONIO –
DEMANIO MARITTIMO – PROTEZIONE CIVILE – GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE

Area P.O. Settore 2
Direzione Impianti Tecnologici Sicurezza Arenile Fiumi



BANDIERA BLU FEE

Reg. int. n.

Cattolica,

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO

Oggetto: Incarico per competenze professionali per assistenza e coordinamento tecnico ai fini della predisposizione della domanda di accesso al contributo da parte di p.a. o società a capitale pubblico previsto dal bando regionale "POR/FESR 2014-2020 – asse 4" per la riqualificazione energetica degli edifici pubblici.

Il giorno del mese di dicembre dell'anno 2016, presso la sede il Comune di Cattolica, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge,

fra

il dr. Gilberto Facondini, nato a Saludecio il 25/09/1964 (C.F.: FCNGBR64P25H724A), che interviene in questo atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Cattolica che rappresenta legalmente, in qualità di Dirigente Settore 2 del Comune predetto (nel seguito denominato **Committente**) - codice fiscale e partita IVA n. 00343840401,

e

la società SGR Servizi S.p.a. (in seguito definita **Affidatario**), con sede in Rimini (RN), in Via Chiabrera n. 34/B, codice fiscale e partita IVA n.00338000409, nella persona di Simone Rossini, nato a Pesaro il 07/09/1967 (C.F: RSS SMN 67P07G 479Q), in qualità di Consulente Energetico dell'Azienda e dalla stessa designato,

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Con il presente disciplinare d'incarico, giusta Determinazione del sottoscritto Dirigente del Settore 2, n. del, il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, con l'apposizione della propria firma, senza riserve ed altre condizioni di seguito indicate, l'incarico per l'espletamento dei "Servizi di assistenza tecnica relativa alla predisposizione degli elaborati progettuali necessari a concorrere al bando di cui al POR FESR 2014-2020 Emilia Romagna Asse 4 (riqualificazione energetica degli edifici pubblici)". In particolare le attività da espletare sono le seguenti:

- Valutazione di ammissibilità degli interventi di efficientamento potenziali e/o proposti rispetto a quanto previsto da Bando;
- Consulenza tecnica e la redazione della diagnosi energetica ai soli fini della presentazione della Domanda (doc. art. 9.8 lettera "F" del Bando);
- Redazione di relazione tecnica illustrativa del progetto di riqualificazione energetica dell'edificio, firmata e timbrata, così come da art.9.8 lettera "C";
- Compilazione del modello di asseverazione del progetto secondo quanto previsto dall'Allegato 3 del Bando, così come da art.9.8 lettera "D";
- Redazione di planimetria generale ed elaborati grafici, firmati e timbrati, di cui si dovranno fornire file dello stato di fatto in formato ".dwg", secondo le prescrizioni riportate dall' art.9.8 lettera "E";
- Consulenza tecnica per la redazione di relazione di calcolo delle prestazioni energetiche del sistema edificio-impianto nello stato di progetto, eventualmente timbrata e firmata, così come da art.9.8 lettera "G";
- Compilazione della scheda degli indicatori di monitoraggio redatta secondo l'Allegato 4 del Bando, così come previsto da art.9.8 lettera "I";
- Redazione di relazione illustrante il "Piano economico-finanziario" così come previsto da art.9.8 lettera "J";
- Compilazione del modello prescritto da Bando per "l'analisi dei flussi di cassa del progetto", secondo le modalità previste da art.9.8 lettera "K";
- Consulenza nella valutazione e nell'ottimizzazione dell'IPS (Indice di Prestazione Sintetico), indicatore principale utile alla definizione della graduatoria dei progetti ammissibili;

- Assistenza informatica nell'utilizzo del portale SFINGE2020 da parte del Soggetto Proponente, ai fini di facilitare la compilazione della domanda di contributo e l'upload degli allegati obbligatori sull'apposita sezione online.

ART. 2 - MODALITÀ

L'Affidatario si coordinerà con il Committente nonché con eventuali referenti da lui indicati sia nella fase di presentazione della domanda che in fase di monitoraggio e di rendicontazione.

Il Committente, per quanto di sua competenza e possibilità, fornirà tutte le informazioni e la documentazione necessaria.

ART. 3 - TEMPI DI CONSEGNA

Le prestazioni si completeranno entro il 20 febbraio 2017, in tempo utile per poter aderire al citato bando regionale ex art. 1 avente scadenza prevista al 28 febbraio 2017.

ART. 4 - ONORARI E SPESE

L'ammontare del corrispettivo previsto per l'incarico in oggetto è di **€ 1.500,00 oltre IVA 22% = € 1.830,00 il pagamento di tale importo avverrà alla consegna degli elaborati, in unica soluzione**, previa attestazione di regolarità da parte del Responsabile del procedimento che procederà alla successiva liquidazione della fattura, subordinata in ogni caso alla verifica circa la regolarità contributiva dell'Affidatario, in proposito si precisa che **il CIG rilasciato dall'ANAC è il seguente: ZB31C6DE8E**.

ART. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO e OBBLIGHI EX LEGGE 136/2010

Il pagamento del compenso relativo al presente contratto sarà effettuato mediante bonifico bancario tramite la tesoreria comunale. L'Affidatario, ai sensi ed effetti dell'art. 3 Legge 136/2010, deve utilizzare un proprio conto corrente dedicato acceso c/o banche o società Poste Italiane spa, al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il mancato utilizzo di detti strumenti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e contestuale informazione alla Prefettura – UTG territorialmente competente.

ART. 6 - VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI FORMALI

L'Affidatario è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico.

L'Affidatario dichiara che non potrà in alcun modo supplire o sostituirsi alla struttura pubblica e che si impegnerà ad informare, per iscritto e per tempo, l'Amministrazione Comunale nel caso di eventuali anomalie e ritardi riscontrati e che potrebbero compromettere la qualità del lavoro e i tempi di consegna degli elaborati.

In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma precedente, deve essere comunicato tempestivamente da parte dell'Affidatario, con la dovuta motivazione, per iscritto.

ART. 7 - RESCISSIONE E PENALI

E' facoltà del Committente rescindere anticipatamente il presente incarico in ogni momento, in particolare quando l'Affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, a norme di legge o aventi forza di legge, oppure non produca la documentazione richiesta nel tempo utile ex art. 3 e/o richiesto dal RUP.

In considerazione di quanto sopra sarà applicata all'Affidatario una penale pari ad € 15,00 per ogni giorno di ritardo ingiustificato e cioè dipendente da motivi a lui imputabili e non per fatti e/o colpe dell'Amministrazione Comunale, in tal caso il Committente potrà ugualmente rescindere il presente incarico quando l'anzidetta penale avrà raggiunto il 10% dell'importo del compenso netto come sopra calcolato.

La rescissione potrà avvenire con semplice comunicazione scritta del RUP indicante la motivazione, purché con almeno 30 giorni di preavviso e con riserva di risarcimento degli eventuali danni subiti, per ogni altra

evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Qualora il Committente, di propria iniziativa e senza giusta causa, proceda alla rescissione/revoca del presente incarico, l'Affidatario avrà diritto ad ottenere comunque gli onorari pattuiti per il lavoro fatto e/o predisposto sino alla data ufficiale di comunicazione della suddetta revoca.

Qualora gli uffici comunali preposti non consegnassero la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività previste nell'incarico, nei tempi e nelle modalità richieste dall'Affidatario e se, nonostante le segnalazioni scritte da parte del medesimo al Committente, non intervenissero sostanziali cambiamenti della situazione, l'Affidatario potrà rescindere dall'incarico ed avere diritto ad ottenere gli onorari pattuiti per il lavoro fatto e/o predisposto sino alla data ufficiale di comunicazione della sua rescissione.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA EX D.LGS 196/2003

L'Amministrazione Committente, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 30/06/2003 n.196 e successive modificazioni, informa l'Affidatario che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

L'Affidatario, peraltro, nell'ambito dello svolgimento del proprio incarico sarà tenuto, ai sensi della citata normativa, a seguire le norme comportamentali e organizzative previste dalla medesima.

ART. 9 - NORMA GENERALE

Il presente disciplinare è immediatamente vincolato ed efficace per l'Affidatario nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione Committente solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti. Inoltre per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme e/o disposizioni di legge vigenti in materia aventi attinenza con il contenuto del presente atto.

ART. 10 - SPESE

Le spese relative al presente disciplinare (bolli, imposte, tasse, ecc.) sono a carico dell'Affidatario. Le Parti convengono che detto disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26/04/86 n. 1321 e ss.mm., le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte Affidataria.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le Parti, relativamente alla validità, efficacia, interpretazione o esecuzione del presente contratto, le Parti si obbligano, in via preliminare rispetto all'esercizio dell'azione in via ordinaria, ad esprimere il tentativo di Conciliazione, designando, peraltro il Foro di Rimini, in ogni caso di mancata definizione stragiudiziale.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di totale accettazione e senza riserve.

Per "SGR Servizi" SPA
Il Legale Rappresentante

Per il Comune di Cattolica (RN)

Il Dirigente Sett. 2
Arch. Facondini Gilberto