



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 902 DEL 13/12/2016

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA POLIZZA RCA/ARD E POLIZZA INCENDIO/FURTO/KASKO - NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2014 del Comune di Cattolica, n. 94 del 18.12.2014 del Comune di Misano Adriatico e n. 85 del 25.12.2014 del Comune di San Giovanni in Marignano, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC), con sede presso il Comune di Cattolica, quale Ente capofila, atta a svolgere le funzioni di affidamento di servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

- con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016) di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), veniva approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

VISTA la determinazione a contrarre n. 835 del 23.11.2016 del Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica nonchè Responsabile della CUC con la quale si decideva:

- di affidare i servizi assicurativi: RCA/ARD LIBRO MATRICOLA e POLIZZA INCENDIO/FURTO/KASKO del Comune di Cattolica per la durata di anni tre con decorrenza 31.12.2016, per un importo presunto posto a base di gara relativo al triennio così suddiviso: LOTTO 1: RCA/ARD LIBRO MATRICOLA pari ad €. 78.000,00= oltre IVA; LOTTO 2: POLIZZA INCENDIO/FURTO/KASKO pari ad €. 15.000,00= oltre IVA;

- di procedere all'affidamento del succitato servizio mediante procedura negoziata indetta dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di approvare l'elenco delle Ditte da invitare alla gara (risultanti dall'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse precedentemente pubblicato ed approvato con determina n. 763 del 03.11.2016) omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara;

- di approvare la lettera di invito alla procedura negoziata ed i relativi allegati;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri;

ACCERTATO che la nomina della Commissione di gara deve avvenire, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine (12.12.2016 ore 13,00) sono pervenute n. 2(due) offerte pervenute dalle seguenti Ditte:

1) AIG EUROPE LIMITED – Via della Chiusa, 2 -20123 -Milano

2) UNIPOLSAI ASSICURAZIONI Spa

Assiccoop Romagna Futura Srl – Via Maroncelli, 10 – 47124 - Forlì

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

RILEVATO che le persone individuate per costituire la commissione, considerata la competenza nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità presentata, sono le seguenti:

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC: Presidente;

Dott. Gastone Mentani – Funzionario del Settore 2 del Comune di Cattolica: Componente;

Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: Componente;

Sig.ra Daniela Berti – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: Segretario verbalizzante;

VERIFICATO che l'incarico dei succitati componenti viene svolto a titolo gratuito essendo tutti dipendenti di ruolo del Comune di Cattolica;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di nominare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice relativa alla procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento dei servizi assicurativi RCA/ARD LIBRO MATRICOLA e POLIZZA INCENDIO/FURTO/KASKO del Comune di Cattolica per anni tre a decorrere dal 31.12.2016, che sarà composta dai seguenti membri:
 - Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC: Presidente;
 - Dott. Gastone Mentani – Funzionario del Settore 2 del Comune di Cattolica: Componente;
 - Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: Componente;
 - Sig.ra Daniela Berti – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: Segretario verbalizzante;
- 3) di dare atto che l'apertura delle offerte avverrà presso la sede del Comune di Cattolica in Piazza Roosevelt n. 5 alle ore 9,30 del giorno 14.12.2016;
- 4) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento e i curriculum dei componenti della commissione in questione (in allegato quale parte integrante e sostanziale) sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune di Cattolica;
- 5) di stabilire che ai commissari non spetterà alcun compenso in quanto dipendenti di ruolo del Comune di Cattolica;
- 6) di dare, altresì atto che il responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento dei servizi oggetto del presente atto è la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC, la quale provvederà agli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO CONTRATTI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 13/12/2016

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RUFER CLAUDIA MARISEL
Data di nascita	25/12/1963
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI CATTOLICA
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE 4: TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, FARMACIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, PARCOMETRI E AUTOMEZZI
Numero telefonico dell'ufficio	0541966566
Fax dell'ufficio	0541966793
E-mail istituzionale	claudiar@cattolica.net

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SOCIOLOGIA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI URBINO CON PUNTEGGIO 110/110 E LODE
Altri titoli di studio e professionali	- - Diploma conseguito presso "Escuela Nacional Normal Superior Bachiller de Rio Cuarto" Argentina; - Terzo anno di corso di laurea in Scienze della Comunicazione presso Universidad Nacional de Rio Cuarto. - Diploma in "Tecnico in comunicazione audiovisiva" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- -1991 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1992 GAPPA SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1995 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Emilia-Romagna gest. concessione risc. e acc. tributi comunali -1996 GESTOR INFORMATICA SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Pcia. Rimini e Reg. Marche, Abruzzo e Lazio gest. conc. risc. e acc. dei tributi comunali e rilevazioni generali territorio a fini tributari -1999-2001 COM. DI CATTOLICA Incarico alta specializzazione Settore Entrate-Tributi -2001-2012 COM. DI CATTOLICA Dirigente a tempo ind. nei settori: Entrate-Tributi, Patrimonio, Demanio Marittimo, Sport, Cont. Tributario, Serv. Demografici, Serv. Finanziari (Bilancio, Economato, Tributi), Contratti, Gest. Amm. Uff. Legale, Gest. Economica del Personale, Polizia Municipale, Turismo, Consiglio Comunale, Farmacie, Segr. e Affari Generali, Personale e Org., Segreteria del Sindaco -2006-2009 Vice-Segretario Generale - COMUNE DI CATTOLICA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	Scolastico	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico
Portoghese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza e utilizzo quotidiano di tutti gli ambienti Microsoft, Word, Excel e procedure informatizzazione digitale. Grafica informatica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- -Partecipazione a corsi, seminari, conferenze, organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Ifel, Regione, Provincia) che privati (Anutel, Maggioli, ecc), riferiti principalmente a materie tributarie e finanziarie.
-Partecipazione commissioni concorso sia del Comune di Cattolica che di altra pubblica amministrazione. -Delega di adempimenti istruttori a pubblico funzionario conferita da Sostituto Procuratore Corte dei Conti nel 2007. -Encomio conferito dal Commissario Straordinario del Comune di Cattolica nel 2011. -Referente presso il Ministero dell'Economia Gruppo Sperimentale Armonizzazione dei Bilanci.

Gastone Mentani

Nato a Cartoceto (PU) il 27/09/1954

CURRICULUM VITAE

Titoli di Studio

1980 Laurea in Giurisprudenza conseguita nel marzo 1980 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino.

Esperienze professionali

1988 Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di "Responsabile Amministrativo Espropri e Patrimonio" Comune di Cattolica – 8° Q.F. con decorrenza dal 15.04.1988;

1999 Dal 01.04.1999 inquadrato alla categoria D3 ai sensi del CCNL-EE.LL. del 31.03.1999;

2010 Dal 01.04.2010 al 31.01.2011 ricopre incarico di "Posizione Organizzativa" presso il settore 5 del Comune di Cattolica (Servizio Ambiente - Patrimonio – Manutenzione Urbana e LL.PP.);

2013 Attualmente svolge le mansioni di "Funzionario Amministrativo" presso il settore 2 del Comune di Cattolica (Servizio Ambiente- Patrimonio – Demanio - Manutenzione Urbana e LL.PP.);

Dal 28.06.2013 è Consigliere nel C.d.A. di Agenzia Mobilità provincia di Rimini

E-mail istituzionale: gastonem@cattolica.net

Conoscenza lingua inglese a livello scolastico.

Conoscenza informatica discreta degli applicativi ad uso ufficio.

(Ai sensi del D.Lgs.196/2003, autorizzo il trattamento di questi dati personali, ivi compresi quelli sensibili, nel rispetto della normativa sopra richiamata per finalità connesse al proprio incarico di componente del Consiglio di Amministrazione di Agenzia Mobilità provincia di Rimini).

Cattolica, 12 DIC. 2016

In fede
dr. Gastone Mentani

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Nome: **PATRIZIA**
Cognome: **COPPOLA**
Luogo di nascita: *Torino (TO)*
Data di nascita: *3 ottobre 1963*
Residenza: *Rimini (RN), Via Ghinelli n. 17*
Telefono: *Nubile*
Conoscenza lingue straniere: *Inglese e francese (scolastici)*
Conoscenze informatiche: *Windows 2000, Excel, Internet*

Titolo di studio e professionali

Medie superiori: maturità tecnico commerciale conseguita presso l'Istituto "R. Valturio" di Rimini nell'anno 1983/1984;
Università: laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 27.11.1991. Tesi di laurea: "Concussione e corruzione: problemi interpretativi";
Abilitazione all'esercizio della professione legale conseguita in data 26.10.1995;
Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Rimini in data 26.03.1996;
Iscrizione nell'elenco speciale degli Avvocati addetti ad Uffici Legali presso gli Enti Pubblici in data 30.11.2000.

Esperienze di lavoro

Attività di praticantato presso uno studio notarile di Rimini;
Attività di praticantato e successivo esercizio della professione forense;
Dipendente pubblico a tempo indeterminato dal 01.01.2001 in qualità di "Istruttore Direttivo addetto ad attività informatiche, informative e funzionali", qualifica A3 (Contratto Collettivo Federcasa) presso l'Azienda Casa Emilia Romagna Provincia di Rimini – Ente Pubblico Economico (ACER);
Dipendente pubblico a tempo indeterminato dal 15.10.2013 in qualità di "Istruttore Direttivo Contabile ed Amministrativo", qualifica DI, presso il Comune di Cattolica (RN) – Ufficio Contratti e Appalti.

Formazione

Corso su "La gestione del patrimonio: aspetti tecnici e gestionali" tenuto dal Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali (CISEL) nell'anno 2001;

Corso di qualificazione all'esercizio della professione di Amministratore Condominiale tenuto dall'Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari (ANACI) nell'anno 2002;

Corso base di aggiornamento professionale “Esperto di ADR (Alternative Dispute Resolution)” tenuto dalla Camera di Commercio di Rimini nell'anno 2003;

Corso della durata di 90 ore su “Controllo dei processi operativi” finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) tenutosi all'ACER di Rimini dal 11.12.2003 al 08.04.2004;

Partecipazione a corsi, seminari, conferenze, convegni e webinar organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Ifel, Regione, Provincia) che privati (Maggioli), riferiti principalmente a materie relative agli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture.

In fede

Patrizia Coppola