



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 872 DEL 02/12/2016

FORNITURA MATERIALE D'USO UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE -
AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA GASPARI S.R.L. DI CADRIANO
DI G. ED ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ANAGRAFE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

VISTA la necessità di dover procedere all'acquisto di materiale utile al rilascio delle carte di identità (etichette e veline adesive, custodie) e di fogli aggiuntivi per i registri di matrimonio ;

RITENUTO di dover provvedere all'acquisto del materiale al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'Ufficio Anagrafe e dell'Ufficio di Stato Civile;

DATO atto che trattandosi di forniture di beni di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 del D. lgs. 50 del 18 aprile 2016;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

RICHIAMATA la legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) art. 1 commi 502 e 503 che stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale regionale di riferimento, mercato Elettronico ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 a 209.000,00 euro (attuale soglia comunitaria) conseguendone che gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro (escluso IVA) non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento con strumenti telematici;

CONSIDERATO che sono state inviate richieste di preventivo alle seguenti ditte specializzate nel settore per poter attuare una procedura comparativa nel rispetto della normativa vigente dato atto che si tratta di un acquisto inferiore alla prima fascia di cui al nuovo codice dei contratti sopra citato:

- Myo Srl. - Via Santarcangiolo, 6 – 47825 Torriana (RN);
- Grafiche E. Gaspari Srl - Via Marco Minghetti, 18 - 40057 Cadriano di G. (BO);
- Maggioli S.p.A. - Via Del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

VISTE le risposte pervenute:

VISTO quanto sopra premesso, risulta opportuno affidare la fornitura alla ditta

Grafiche E. Gaspari Srl - Via Marco Minghetti, 18 - 40057 Cadriano di G. (BO) – P.IVA 00089070403 che, visto i prezzi vantaggiosi, è stata invitata a fornire il materiale per una spesa totale di Euro 222 + IVA 22% - Totale Euro 270,84 ;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come risulta dal documento depositato agli atti;

DATO ATTO, altresì, di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 32 comma 14;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2014;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs n. 192 del 09.11.2012 “Modifiche al D.Lgs 9 ottobre 2002 n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'art. 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 e ss.mm.;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il D.L. n. 69 del 21.06.2013 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia e ss.mm e ii;
- la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 c.4 e successive modificazioni che stabilisce “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture..”;
- il Durc online (documento di regolarità contributiva) della succitata ditta;
- il cod. **CIG Z821C48AF3** assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di lavoro, servizi e forniture;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata e trasfusa;
- 2) - di affidare alla ditta Grafiche E. Gaspari Srl - Via Marco Minghetti, 18 - 40057 Cadriano di G. (BO) – P.IVA 00089070403 la fornitura di materiale utile al rilascio delle carte di identità (etichette e veline adesive, custodie) e di fogli aggiuntivi per i registri di matrimonio per l'importo di Euro 222,00 oltre ad IVA per un totale onnicomprensivo di Euro 270,84;
- 3) - di dare atto che la Ditta affidataria nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 4) - di precisare che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti

dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

- 5) - di disporre che il contatto con l'operatore economico venga stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi del Dlgs 50/2016 art. 32 comma 14;
- 6) - di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa all'acquisto del materiale dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa certificazione di regolare esecuzione della fornitura da parte dell'Ufficio Anagrafe ed accertamento della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria (DURC), dando atto che la spesa è esigibile entro il 31.12.2016;
- 7) - di dare atto che alla data di redazione della presente determina dirigenziale la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità per contratti pubblici di forniture e servizi in economia con affidamento diretto emesso dall'INAIL, depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 8) - la spesa complessiva di **Euro 270,84 IVA compresa**, farà carico come segue:

Cap. 1210000 “Acquisto cancelleria, stampati e materiali d'ufficio Servizi Demografici” del corrente Bilancio di Previsione 2016 - Codice Siope 1201 PdC. 1.03.01.02.001 previa riduzione di pari importo dell'Impegno 612 assunto sul medesimo Capitolo;
- 9) - di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice CIG: **Z821C48AF3**;
- 10) - di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 11) - di individuare nella persona di Mariangela Matacotta la Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 02/12/2016

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)