



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 162 DEL 17/11/2016**

**COSTITUZIONE DI UN UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART. N. 9 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. N. 90 DEL D.LGS N. 267/2000**

L'anno duemilasedici , il giorno diciassette , del mese di novembre , alle ore 08:40 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	A
4	OLIVIERI AMEDEO	Assessore	P
5	PESCI PATRIZIA	Assessore	P
6	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Silvia Santato .

Esce l'Assessore Battistel e non partecipa nè alla discussione nè alla votazione del presente argomento.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 206 (proponente: PESCI PATRIZIA) predisposta in data 16/11/2016 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 16/11/2016 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 16/11/2016 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 206

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 206 del 16/11/2016*

**COSTITUZIONE DI UN UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART. N. 9 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. N. 90 DEL D.LGS N. 267/2000**

**Assessore competente: PESCI PATRIZIA**

**Settore proponente: SETTORE 04**

**Dirigente responsabile:**

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Visti:

l'art. 90 del D.lgs 267/2000 che disciplina gli Uffici di supporto agli organi amministrativi l'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che prevede:

- a) la costituzione di uffici in posizione di staff posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per supportare tali organi nell'esercizio delle loro funzioni;
- b) che a tali uffici possono essere assegnati una o più unità di personale scelta tra i dipendenti di ruolo o avvalendosi di personale esterno a tempo determinato
- c) l'individuazione dei collaboratori a tempo determinato avviene mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale o da altri momenti valutativi considerati idonei.

Visto il piano del fabbisogno 2016/2018 approvato con D.G. 4 del 20/1/2016 come modificata con D.G. n. 91 del 1/6/2016 con il quale è stato approvata, tra l'altro l'assunzione con contratto a tempo determinato di n. 1 dipendente con la qualifica di Portavoce del Sindaco e della Giunta assegnato alla cat. D);

Preso atto che i dipendenti assegnati all'ufficio di staff ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di

indirizzo e controllo senza sovrapporsi a competenze gestionali ed istituzionali dell'ente;

Considerato che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, così come esplicitati nei documenti programmatici approvati con D.C.n. 45 del 28/6/2016 e n. 53 del 19/9/2016, si rende necessario istituire l'Ufficio di staff del Sindaco e della Giunta che si occupi delle funzioni fondamentali di massima indicate di seguito:

- curare la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale,
- organizzare conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali, ecc. oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'ente.
- filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta,
- fornire risposta ai cittadini che richiedono un contatto diretto col Sindaco,
- gestire la comunicazione di crisi in caso di particolari emergenze,
- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta
- collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa e, in particolare, con il servizio che cura la comunicazione verso i cittadini (URP) e con la Segreteria del Sindaco;
- fungere da referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento tra le associazioni di categoria, società e altre realtà, attive sul territorio di Cattolica e comuni limitrofi, con lo scopo di creare sinergie finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'immagine della città;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'individuazione della figura professionale di Portavoce del Sindaco e della Giunta cat. D) da assegnare al costituendo ufficio di staff con una figura professionale esterna all'ente per anni 1, prorogabile, e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco;

Ritenuto, infine, di demandare alla Dirigente all'Organizzazione e gestione delle risorse umane la predisposizione del bando e della procedura di selezione tenuto conto del carattere fiduciario e della normativa di riferimento;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E L I B E R A

1) di costituire per le motivazioni espresse in narrativa, che si danno per integralmente riportate e trasfuse, un Ufficio di staff a supporto degli organi amministrativi ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

2) che al costituendo detto Ufficio di Staff, al fine del raggiungimento degli obiettivi, meglio specificati in narrativa, sarà assegnata una figura professionale esterna all'ente assunta, previa selezione, mediante comparazione curriculare, preceduta dalla pubblicazione di apposito bando, e che detto incarico assumerà la forma del contratto di lavoro subordinato, extra dotazione organica, a tempo pieno e determinato, con inquadramento nella Cat. D e profilo professionale di Portavoce del Sindaco e della Giunta, per la durata di anni 1, prorogabile, e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del

Sindaco;

3) di rinviare ad atti successivi la decisione circa la necessità di eventuali modifiche in merito alla consistenza numerica di detto Ufficio, in base alle esigenze di azione amministrativa, che emergeranno nel corso del funzionamento dello stesso;

4) di dare atto che:

- 1) il suddetto Ufficio di Staff, le cui funzioni sono esclusivamente di collaborazione a favore dell'organo politico, non si inserisce nella ordinaria gerarchia amministrativa dell'ente
- 2) il medesimo, in quanto diretta derivazione dell'organo politico, è allo stesso subordinato e si pone nei confronti della struttura burocratica dell'ente, come caratterizzato da ampia autonomia ed indipendenza
- 3) detto Ufficio non può interferire nell'azione degli uffici né sostituirsi ad essi;

5) che l'assunzione è prevista nel piano del fabbisogno 2016/2018 approvato con D.G. n.4 del 20/1/2016 come modificata con D.G. n. 91 del 1/6/2016

6) di demandare al Responsabile del Servizio Organizzazione e gestione del Personale dell'Ente tutti gli atti gestionali necessari e conseguenti la procedura di selezione per l'assunzione in oggetto;

7) di dare atto che il responsabile del procedimento è la dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer;

.....

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SILVIA SANTATO

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)