



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net

SETTORE 4: SERVIZI DEMOGRAFICI - URP FRONT OFFICE DEL CITTADINO - GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO E PARCOMETRI - SOCIETA' PARTECIPATE - TRIBUTI - CONTRATTI - GESTIONE RISORSE UMANE



CITTÀ DI CATTOLICA



BANDIERA BLU D'EUROPA

Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane

Allegato A)

CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DELLE MANSIONI SUPERIORI

(Appendice integrativa al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi)

L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito di esercizio del potere modificativo.

Il conferimento delle mansioni superiori può avvenire nei seguenti casi:

- Nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante;
- Nel caso di sostituzione di altro dipendente, assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.

I criteri generali per l'assegnazione delle mansioni superiori sono i seguenti:

1. Appartenenza del dipendente interessato alla Categoria immediatamente inferiore;
2. Appartenenza allo stesso servizio del posto per il quale si vogliono conferire le mansioni superiori. Nel caso in cui nessun dipendente dello stesso servizio risulti in possesso dei requisiti richiesti, l'incarico potrà essere conferito a dipendenti appartenenti a servizi diversi, purché in possesso degli altri requisiti richiesti (categoria immediatamente inferiore).

Il conferimento delle mansioni superiori di cui ai commi precedenti è disposto dal Dirigente del Settore a cui appartiene il posto per il quale si intendono conferire le mansioni superiori, nell'ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni, ed è comunicato per iscritto al dipendente incaricato.

Il Dirigente, ai fini del conferimento di cui sopra, potrà tenere conto dei seguenti elementi:

- della maggiore anzianità di servizio prestata, presso la stessa amministrazione, nella categoria inferiore a quella di attribuzione di mansioni superiori;
- della maggiore anzianità di servizio prestata, presso la stessa amministrazione, nel profilo professionale omogeneo rispetto all'area professionale interessata all'affidamento di mansioni superiori;

- della migliore valutazione delle prestazioni rese nell'ambito del triennio precedente all'anno nel corso del quale sono affidate le mansioni superiori, mediante il calcolo del punteggio medio conseguito nel predetto periodo;
- del minore numero di assenze dal servizio per qualsiasi causa legittimamente prescritta dall'ordinamento calcolato sulla base della media delle assenze dal lavoro nell'ultimo triennio precedente l'anno di conferimento delle mansioni superiori;
- dell'assenza di misure disciplinari applicate nell'ultimo biennio precedente l'anno di conferimento delle mansioni superiori;
- del possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria oggetto di affidamento di mansioni superiori;
- della partecipazione a percorsi formativi con superamento di esame/prova finale nell'ultimo triennio precedente all'anno di affidamento di mansioni superiori, in materie attinenti alla posizione da ricoprire mediante il predetto conferimento.