



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 155 DEL 03/11/2016

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA N.71 DEL 13/5/2009 E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI - APPROVAZIONE CRITERI PER IL
CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI

L'anno duemilasedici , il giorno tre , del mese di novembre , alle ore 08:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	OLIVIERI AMEDEO	Assessore	P
5	PESCI PATRIZIA	Assessore	P
6	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Silvia Santato .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 188 (proponente: PESCI PATRIZIA) predisposta in data 25/10/2016 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 27/10/2016 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 02/11/2016 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 188

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 188 del 25/10/2016

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA N.71 DEL 13/5/2009 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI - APPROVAZIONE CRITERI PER IL CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI

Assessore competente: PESCI PATRIZIA

Settore proponente: SETTORE 04

Dirigente responsabile:

Richiamata la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Visto il regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 13/5/2009, successivamente modificato ed integrato con le seguenti deliberazioni:

- di Giunta Comunale n. 100 del 21/6/2010 - sostituzione art. 32;
- del Commissario Straordinario n. 103 del 10/5/2011 - sostituzione art. 45;
- di Giunta Comunale n. 1 del 4/1/2012 - inserimento art. 46/bis;
- di Giunta Comunale n. 5 del 11/1/2012 - sostituzione art. 20 e inserimento artt. 20/bis e 20/ter;
- di Giunta Comunale n. 174 del 12/12/2012 - approvazione appendice disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze di personale a tempo determinato presso i Nidi e scuole infanzia comunali;
- di Giunta Comunale n. 42 del 6/3/2013 - modifica estratto regolamentare in materia di incarichi esterni;
- di Giunta Comunale n. 84 del 21/05/2014 - inserimento comma 7 all'art. 29;
- di Giunta Comunale n. 97 del 18/06/2014 - inserimento lettera c) all'art. 20, comma 4;

Visto l'art. 52, commi da 2 a 5, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., disciplinante i casi in cui un lavoratore può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore;

Visto l'art. 8 del CCNL 14.09.2000 ai sensi del quale: "... *omissis* ... In applicazione di quanto previsto dall'art.3, comma 3, del CCNL del 31.3.1999/113, il conferimento delle mansioni superiori avviene nei seguenti casi :

a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, ... *omissis*...;

b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.

3. Il conferimento delle mansioni superiori di cui ai commi precedenti, anche attraverso rotazione tra più dipendenti, è disposto dal dirigente o, per gli enti privi di dirigenza, dal responsabile del servizio, nell'ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni ed è comunicato per iscritto al dipendente incaricato.

4. I criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori sono definiti dagli enti previa concertazione ai sensi dell'art.8 del CCNL dell'1.4.1999.

5. Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità."

Visto il documento allegato alla presente sub lettera A), ad oggetto: "Criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori";

Preso atto che tale documento è stato oggetto di informativa art. 7 c. 2 CCNL 1/4/1999 IN DATA 6/10/2016, ed è stato trattato nel corso dell'incontro sindacale del 11/10/2016, senza che siano pervenute richieste per l'apertura della concertazione;

Visti:

- il CCNL personale non dirigente Enti Locali del 14/09/2000, art. 8;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

1) - di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, che si danno per integralmente richiamate e riportate, il documento allegato alla presente sub lettera A) ad oggetto: "Criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori";

2) - di dare atto che tale allegato andrà ad integrare, in appendice, il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

3) - di dare atto che il responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo Ufficio Organizzazione Lidia Morosini;

4) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di

quanto disposto.

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
SILVIA SANTATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)