



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 777 DEL 09/11/2016

AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 DEL D.LGS 267/2000 DA DESTINARE AL SETTORE 2) - APPROVAZIONE BANDO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE  
UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Vista la Delibera di Giunta n. 4 del 20/1/2016 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, come modificata da ultimo con D.G. n. 91 del 1/6/2016 immediatamente eseguibile;

Vista la D.D. n. 77 del 9/11/2016 con la quale è stato annullata la procedura concorsuale avviata con D.D. 693 del 5/10/2016;

Preso che con il suddetto atto si determina l'indizione di una nuova procedura concorsuale secondo le direttive impartite con il medesimo atto;

Vista la Delibera di G.C. n. 126 del 11/7/2016 ad oggetto: "Continuità dell'azione amministrativa, proroga incarico dirigenziale a tempo determinato al dirigente arch. Gilberto Facondini per le funzioni afferenti alla direzione del sett. 2, nelle more dell'esplicazione della procedura selettiva per la copertura di posto vacante"

Visto l'art. 110 c.1 del D.lgs n.267/2000 così novellato dal D.L. 90 del 24/6/2014 convertito in L.11/8/2014 n. 114;

Visto l'art.20 c. 2 del Regolamento generale degli Uffici e dei servizi che prevede che l'Amministrazione comunale possa stipulare contratti di lavoro dirigenziale nei limiti dei contingenti numerici consentiti dalle disposizioni di legge in materia e che questa, ai sensi dell'art.11 del D.L. n.90 24/6/2014, a seguito dell'abrogazione dell'art. 19, comma 6 quater, del D.lgs 165/2001 ha stabilito nel 30% dei posti dirigenziali presenti nella dotazione organica la suddetta possibilità di stipula di contratti a dirigenti a tempo determinato;

VISTO, inoltre, l'art. 19 comma 6 bis del suddetto D.lgs 165/2001: "fermo restando il contingente complessivo dei dirigenti ... omissis ...il quoziente derivante dall'applicazione delle percentuali previste dai commi 4, 5-bis e 6, è arrotondato all'unità inferiore, se il primo decimale è inferiore a cinque, o all'unità superiore, se esso è uguale o superiore a cinque";

PRESO ATTO che il Comune di Cattolica attualmente ha n.5 posti dirigenziali in dotazione organica e che il 30% è pari a 1,5 arrotondabile a n.2 sulla base del disposto sopra riportato;

Preso atto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 219, della legge 208/2015, ove nei primi periodi si legge: *"Nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi degli articoli 8, 11 e 17 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e dell'attuazione dei commi 422, 423, 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, e successive modificazioni, sono resi indisponibili i posti dirigenziali di prima e seconda fascia delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, come rideterminati in applicazione*

*dell'articolo 2 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, e successive modificazioni, vacanti alla data del 15 ottobre 2015, tenendo comunque conto del numero dei dirigenti in servizio senza incarico o con incarico di studio e del personale dirigenziale in posizione di comando, distacco, fuori ruolo o aspettativa [...]*”.

Preso atto che presso il Comune di Cattolica alla data del 15/10/2015 erano presenti n. 2 dirigenti di ruolo, n. 1 Dirigente in convenzione, n. 1 Dirigente a tempo determinato ex art. 110 del D.lgs 267/2000 e n. 1 dirigente in aspettativa;

Valutato, come sopra riportato, che attualmente il settore 2, comprendente i seguenti servizi: Urbanistica, Sue, Lavori pubblici, Patrimonio, Manutenzione urbana, Ambiente, Protezione civile, Sicurezza, Attività economiche - Suap, Servizi informatici, è affidato fino al 31 dicembre 2016 o comunque fino all'espletamento delle procedure concorsuali, a un Dirigente con contratto a tempo determinato ex art. 110 art. 1 c. 2;

Ritenuto necessario, quindi, individuare una figura cui assegnare, il settore 2 tramite l'assunzione di n. 1 dirigente a tempo determinato;

Ritenuto, quindi, di procedere all'indizione di una selezione pubblica per l'individuazione di una professionalità per l'affidamento dell'incarico di dirigente dell'area tecnica a soggetto esterno all'amministrazione comunale;

Dato atto che, ai sensi dell'art.20 c.3 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, “L'individuazione del contraente viene effettuata dal Sindaco sulla base di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, e alla valutazione delle esperienze curriculari in genere, oltre che delle specifiche attitudini dimostrate. Il provvedimento deve esporre le ragioni che hanno condotto alla scelta, che rimane comunque essenzialmente fiduciaria e va effettuata all'esito di un apprezzamento complessivo del candidato prescelto con riferimento al possesso dei requisiti prescritti per il posto da coprire e valutazione comparativa rispetto agli altri aspiranti”;

Visto il Bando del “Avviso pubblico di selezione per la ricerca di candidature per l'affidamento dell'incarico di dirigente a tempo determinato , ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.lgs 267/2000, da destinare al settore 2;

Evidenziato, pertanto, che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi fino al 30.11.2016, data di scadenza del bando;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando di concorso;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) – di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte, il bando del “Avviso pubblico di selezione per la ricerca

di candidature per l'affidamento dell'incarico di dirigente a tempo determinato , ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.lgs 267/2000, da destinare al settore 2), allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

2) – di stabilire che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi fino alla scadenza fissata del 30/11/2016;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Ufficio Organizzazione risorse umane Anna Buschini, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 09/11/2016

Firmato

*RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA  
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE  
EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO**

**IL DIRIGENTE**

Richiamato il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, in vigore dal 25/06/2014, in particolare l'art. 11, comma 4, con il quale sono state apportate modifiche all'art. 110, commi 1 e 5 del D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in ordine all'affidamento di incarichi dirigenziali a tempo determinato;

Richiamato l'art.20 "Copertura di posti di dotazione organica di natura dirigenziale e di alta specializzazione con rapporti a tempo determinato" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per la parte che prevede l'accesso alla qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato a mezzo di selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Evidenziato che, deliberazione di Giunta n. 4 del 20/1/2016 come modificata da ultimo con D.G. n. 91 del 1/6/2016, esecutiva, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018, è stata autorizzata la copertura del posto dotazionale assegnato al Settore 2) a mezzo di conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, al fine di assicurare il puntuale presidio delle attività connesse;

Visto l'assetto macrostrutturale dell'Ente di cui all'allegato "A" della deliberazione di G.C. n. 132 del 4/10/2016;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001) e che pertanto la copertura di tale posizione lavorativa è subordinata all'esito negativo della medesima.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. del \_\_\_\_\_, esecutiva;

**RENDE NOTO**

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata alla copertura del posto dirigenziale assegnato, in dotazione organica, al Settore 2) a mezzo di **incarico dirigenziale a termine di durata di anni 3 (prorogabili) e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 - "Revoca dell'incarico dirigenziale" del regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

Il Dirigente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, in qualità di responsabile del succitato Settore 2;

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenze funzionali si fa espresso riferimento alle funzioni assegnate al Settore 2) con atto deliberativo di Giunta n.132 del 4/10/2016, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente;

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente. c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Il bando sarà pubblicato anche sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi

## **art. 1 Requisiti**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli :

### **1) titolo di studio.**

Diploma di laurea in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile – Architettura (vecchio ordinamento) (DL) o Diploma di laurea Magistrale (LM) in Ingegneria Civile o Ingegneria dei Sistemi Edilizi o Ingegneria della Sicurezza o Architettura e Ingegneria Edile – Architettura, o Diploma di Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria Civile o Architettura e Ingegneria Edile equipollenti ai sensi del decreto del MIUR;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116- 00186 Roma tel.06/68991.

### **2)esperienza lavorativa:**

a. dirigenti di ruolo;

b. soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso dall'esterno alla qualifica dirigenziale, che:

- abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali,

**oppure**

- abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza,

**oppure**

- provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, e dei ruoli delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs. n. 165/2001.

### **3) requisiti soggettivi**

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda **(30/11/2016)**.

## **art. 2**

### **Presentazione della domanda, termini e modalità**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)”** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio **del giorno 30 novembre 2016 ore 13,00** :

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5– 47841 Cattolica RN ;**
3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)**
  - Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
  - Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il "Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 SETTORE 2)

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema **allegato 1)** e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Compete all'ufficio preposto alla gestione del personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione sul posto dotazionale di qualifica dirigenziale di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, saranno pubblicati sul sito internet e albo pretorio on-line dell'Ente entro le ore 14:00 del giorno 2/12/2016.

### **art.3**

#### **Colloquio e valutazione *curricula***

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione rimessi alla posizione dirigenziale da ricoprire, la quale procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei *curricula* e dei colloqui.

**Il curriculum professionale** sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

**Il colloquio** sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale.

Il colloquio verterà, pertanto, sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della *leadership* e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.

Con riferimento alle funzioni afferenti al Settore 2 – Servizi al Territorio, si elencano di seguito gli ambiti di competenza su cui si orienterà il colloquio :

- Programmazione e pianificazione urbanistica
- Servizi Informatici
- Edilizia privata
- Ambiente, protezione civile, sicurezza
- Lavori Pubblici
- Patrimonio
- Manutenzione urbana
- Attività economiche – Suap

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti :

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono il settore;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività e servizi;
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione ed organizzazione del proprio lavoro e del lavoro dei collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo gestionale e di gestire la complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i propri collaboratori e con gli utenti dei servizi erogati;
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale sia personale sia dei propri collaboratori, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

Ad esito del colloquio, la Commissione, sulla base di criteri predeterminati, esprimerà un primo giudizio di idoneità o non idoneità.

Tra i candidati idonei la Commissione ne seleziona un ristretto numero, non superiore a cinque, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente ad una relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo dirigenziale in oggetto.

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, individua, con proprio atto, tra quelli preselezionati, il soggetto con il quale stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Cattolica.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

#### **art.4**

#### **Comunicazioni relative al concorso**

**Ammissione al concorso:** I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio ed il sito intranet del Comune sui quali verranno pubblicati, a decorrere dal 2/12/2016 l'elenco degli ammessi ed eventuali esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione. Per l'espletamento del colloquio i candidati sono convocati nella data sotto indicata :

**COLLOQUIO :**

**6 dicembre 2016 ore 10:00**

presso la Sala Giunta - palazzo comunale - 1° piano, Cattolica, - Piazza Roosevelt 5

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

#### **art. 5**

## **Decorrenza incarico dirigenziale**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico dirigenziale a tempo determinato sulla posizione dotazionale interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Nel caso trattasi di dipendente di questa amministrazione, si disporrà la sua collocazione in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art.110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e art. 20 ter, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'assolvimento dell'incarico dirigenziale. La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

### **art. 6**

#### **Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s. m./i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

### **art. 7**

#### **Pari opportunità**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Il responsabile del Procedimento: Dott.ssa Claudia M. Rufer

Il bando sarà pubblicato anche sull'albo pretorio on line del comune di Cattolica: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) e sulla home page alla voce "Bandi e Concorsi" oppure può essere ritirato presso l'Ufficio URP.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio personale tel. 0541966536/787

[buschinianna@cattolica.net](mailto:buschinianna@cattolica.net) , [morosinilidia@cattolica.net](mailto:morosinilidia@cattolica.net)

La Dirigente Settore 4  
Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane  
dott. ssa Claudia M. Rufer

