



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 750 DEL 27/10/2016

APPROVAZIONE CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA DELLA PROCEDURA APPLICATIVA ICARO - SISTEMA GESTIONE SOCIO ASSISTENZIALE - PER L'ANNO 2016 FORNITO DA MAGGIOLI SPA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
UFFICIO SIC

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Gilberto Facondini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1003 del 27/12/2013 ad oggetto "SPORTELLO SOCIALE: ACQUISTO ESTENSIONE DEL SISTEMA ICARO" con la quale si adotta il sistema regionale disponibile con la formula del riuso, utilizzato a supporto dell'attività di assistenza domiciliare sia sociale che sanitaria;

### CONSIDERATO CHE:

il pacchetto applicativo ICARO è coperto da servizio di manutenzione ed assistenza a scadenza annuale per il quale deve essere rinnovato il contratto per l'anno 2016.

il partner tecnologico per la realizzazione, la manutenzione e l'assistenza tecnica è la ditta Maggioli S.p.A. con sede in via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna - P.I. 02066400405,

### PRESO ATTO:

della RDO pubblicata sul MEPA con Codice 1302631 ad oggetto "MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVO ICARO PER L'ANNO 2016" depositata agli atti dell'Ufficio Sistema Informativo Comunale insieme al documento riepilogativo,

che la RDO è stata aggiudicata alla ditta "Maggioli S.P.A." di Santarcangelo di Romagna in data 12/10/2016;

del documento di riepilogo generato tramite il portale MEPA n. 1302631 che prevede la fornitura del servizio in oggetto al prezzo di **Euro 1.530,00 + IVA 22%**;

PRESO ATTO che la società "Maggioli S.P.A." è, produttrice del software e ne detiene i diritti d'autore, quindi l'esclusività della licenza d'uso ed è, pertanto, l'unico fornitore che può offrire il servizio di manutenzione, di formazione/configurazione e l'assistenza tecnica;

VISTO l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15/03/2007;

CONSIDERATO che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

PRESO ATTO che il numero di conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, è rimasto invariato e che la relativa documentazione è depositata agli atti presso l'ufficio Sistema Informativo Comunale;

VISTO il codice CIG n. **ZA11B5416E** attribuito dall'ANAC;

PRESO ATTO che la modalità di pagamento dovrà avvenire in unica soluzione, nel bimestre ottobre - novembre 2016;

VISTI:

- il D.lgs. n.267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n.165/2001 e ss. mm.;
- il D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii con particolare riferimento all'art. 125;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare le prestazioni sopra elencate alla ditta specializzata nel ramo, "Maggioli S.p.A." con sede in via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna - P.I. 02066400405, al costo di **Euro 1.866,60**;
- 3) di dare atto che la spesa totale di **Euro 1.866,60** (= 1.530,00 + IVA 22%) per la manutenzione e assistenza del software ICARO, graverà sul cap. **1320.000** "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio **2016** - Codice SIOPE **1329** - piano dei conti finanziario **1.03.02.19.001**, e che il periodo previsto per il pagamento da effettuare in unica soluzione sarà il bimestre **ottobre - novembre 2016**;
- 4) di richiedere copia aggiornata del DURC al momento della stesura dell'atto di liquidazione
- 5) di individuare nella persona del Funzionario Egidio Cecchini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI SOCIALI E FAMIGLIA

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 27/10/2016

Firmato  
*RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)