



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 736 DEL 19/10/2016

RIMBORSI SPESE RELATIVI AD INCARICO RECUPERO CREDITI AVV.
ALUIGI DI CUI ALLA DGC 133/2016 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA -
CIG. Z0E1B94780

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SETTORE 05

SERVIZIO

UFFICIO CONTENZIOSO AFFARI LEGALI

DIRIGENTE RESPONSABILE

Mara Minardi

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

PREMESSO che il Comune di Cattolica risulta creditore di somme derivanti da sentenze favorevoli che hanno statuito il rimborso delle spese processuali in favore dell'Ente;

RICORDATO che l'Ente ha invitato i debitori a provvedere al pagamento con specifici atti di invito, diffida e costituzione in mora che sono rimasti senza esito;

CONSIDERATO che tale situazione non può essere ulteriormente sostenuta ed è pertanto necessario avviare le procedure per il recupero coattivo dei crediti, mediante conferimento di apposito incarico legale, a tutela degli interessi dell'Ente.

ATTESO che le spese delle procedure esecutive dovranno essere poste a carico del/i debitori e che, solo nel caso in cui l'esecuzione non raggiunga buon fine, il professionista incaricato potrà richiedere all'Ente la corresponsione delle sole spese vive sostenute per le azioni intraprese;

ATTESO che le sentenze favorevoli all'Ente con condanna della controparte al pagamento delle spese processuali sono le seguenti:

N	Giurisdizione	Controparte	Provvedimento	Importo a credito
1	Tribunale di Rimini	Comune di Rimini	Sentenza 660/2016	€ 17.922,51
2	Tribunale di Pesaro	DB.S	Sentenza 286/2006	€ 12.838,58
3	Corte di Appello di Ancona	DB.S	Sentenza 898/2014	€ 5.865,66
4	TAR Emilia Romagna	Emme 4snc	Sentenza 693/2015	€ 4.940,00
5	Corte di Cassazione	Impresa edile G.P.	Sentenza 974/2014	€ 11.964,48
6	Corte di Appello Bo	Impresa edile G.P.	Sentenza 738/2016	€ 13.883,52
7	TAR Emilia Romagna	Circolo Tennis	Ordinanza 238/2011	€ 2.000,00
8	TAR Emilia Romagna	G.P.	Sentenza 368/2012	€ 1.761,17
9	Tribunale di Rimini	A.A.	Ordinanza	€ 7.120,60

		10/05/2015	
Totale			<u>€ 78.296,52</u>

PRECISATO che il Comune di Cattolica non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni per cui si rende necessaria l'affidamento di un incarico legale ad un professionista

RICHIAMATA la determinazione del dirigente del settore 5 n. 667 data 23/9/2016 con la quale, a seguito di avviso pubblico, è stato approvato un elenco di avvocati per assistenza legale, rappresentanza in giudizio e patrocinio legale;

DATO atto che è stato incaricato del recupero dei citati crediti l'Avv. Antonio Aluigi con Dgc 133/2016 e che il professionista dovrà accettare formalmente l'incarico da espletare nel pieno ed integrale rispetto dei principi e delle clausole di seguito elencate:

- a) L'incarico concerne esclusivamente l'intervento di recupero dei crediti derivanti dalle sentenze favorevoli indicate in premessa, eventuali atti di transazione, dilazione e rateizzazione del debito che dovranno essere espressamente accettate dall'Ente;
- b) Il Comune è sollevato da spese, competenze ed onorari, necessari al recupero dei crediti;
- c) Le somme incassate dai debitori, a seguito delle procedure di recupero attivate, saranno trasmesse al Comune nello stesso giorno;
- d) Il professionista incaricato incasserà a pagamento delle proprie prestazioni professionali (spese, competenze ed onorari), solo le somme che gli esecutati verseranno per spese legali;
- e) In caso di esito negativo della procedura il Comune di Cattolica si impegna a corrispondere al legale incaricato solo le spese vive documentate sostenute dallo stesso per le azioni intraprese;
- f) Il Comune si impegna, altresì, a non addivenire a transazioni o accordi con i debitori se non tramite il legale incaricato;
- g) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, gli atti e documenti utili per l'espletamento dell'incarico;
- h) La sottoscrizione della presente costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in essa contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico;

DATO atto che è stato acquisito dall' ANAC per presente affidamento il seguente codice CIG: Z0E1B94780;

VISTA la faq ex CIVIT (oggi ANAC) 17.09.2013 che stabilisce che qualora venga attribuito ad un professionista un incarico per la difesa e la rappresentanza dell'Ente in relazione a singole controversie, l'Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del d.lgs. n. 33/2013, a pubblicare i relativi dati sul sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Consulenti e collaboratori";

RILEVATO che la citata Dgc 133/2016 rinviava a separato atto del competente Dirigente Servizio Contenzioso Affari Legali l'impegno di spesa relativo al rimborso spese sostenute dal legale in caso di esito negativo della procedura di recupero;

DATO atto che tale rimborso spese veniva quantificato presuntivamente in € 2.700,00 pari ad € 300,00 per ogni procedura che potrebbe avere esito infruttuoso;

RITENUTO, quindi necessario provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che solo in caso di esito negativo delle procedure, previa comunicazione del professionista, si procederà al rimborso in favore del legale incaricato delle spese vive sostenute per le azioni intraprese, debitamente documentate per un importo presunto di € 300,00 per ciascuna delle procedure di recupero crediti;

2. di imputare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, la spesa complessiva presunta pari ad € 2.700,00 sul capitolo 270002 del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario cod. siope 1331 – Piano dei Conti U.1.03.02.11.006;

4. Di dare atto, altresì, che il professionista dovrà accettare formalmente l'incarico da espletare nel pieno ed integrale rispetto dei principi e delle clausole di seguito elencate:

- a) L'incarico concerne esclusivamente l'intervento di recupero dei crediti derivanti dalle sentenze favorevoli indicate in premessa, eventuali atti di transazione, dilazione e rateizzazione del debito che dovranno essere espressamente accettate dall'Ente;
- b) Il Comune è sollevato da spese, competenze ed onorari, necessari al recupero dei crediti;
- c) Le somme incassate dai debitori, a seguito delle procedure di recupero attivate, saranno trasmesse al Comune nello stesso giorno;
- d) Il professionista incaricato incasserà a pagamento delle proprie prestazioni professionali (spese, competenze ed onorari), solo le somme che gli esecutati verseranno per spese legali;
- e) In caso di esito negativo della procedura il Comune di Cattolica si impegna a corrispondere al legale incaricato solo le spese vive documentate sostenute dallo stesso per le azioni intraprese;
- f) Il Comune si impegna, altresì, a non addivenire a transazioni o accordi con i debitori se non tramite il legale incaricato;
- g) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, gli atti e documenti utili per l'espletamento dell'incarico;
- h) La sottoscrizione della presente costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in essa contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico;

5. di dare atto che la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del TUEL D.lgs 267/2000 e ss.mm.;

6. di trasmettere una copia della presente al legale incaricato che la sottoscriverà per accettazione delle condizioni riportate;
7. di individuare nel sig. Marco Nanni – Ufficio contenzioso e affari legali, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento di cui alla presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO CONTENZIOSO AFFARI LEGALI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/10/2016

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)