



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 727 DEL 17/10/2016

VISITE FISCALI AI DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA - ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PRESENZE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

PREMESSO che il decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, ha integrato l'art. 71 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito in legge n. 133/2008, ha previsto espressamente che “Gli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia effettuati dalle Aziende Sanitarie Locali su richiesta delle Amministrazioni pubbliche interessate rientrano nei compiti istituzionali del Servizio sanitario nazionale; conseguentemente i relativi oneri restano comunque a carico delle Aziende Sanitarie Locali” ;

VISTO che la Corte Costituzionale con sentenza 10 giugno 2010 n. 207 ha sancito che l'accertamento medico-legale sui dipendenti pubblici assenti dal servizio per malattia è “un'attività strumentale al controllo della regolarità dell'assenza del dipendente, volta principalmente alla tutela di un interesse del datore di lavoro” e dunque ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 17, comma 23, lettera e), del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78 nella parte in cui prevede che i costi delle visite restano comunque a carico delle Aziende Sanitarie Locali;

CONSIDERATO che, conseguentemente, la spesa dei suddetti accertamenti risulta a carico dell'Amministrazione che dispone l'accertamento;

DATO ATTO che l'Ufficio Presenze dispone i controlli sanitari ai dipendenti del Comune di Cattolica, assenti per malattia, come previsto dall'art. 71 del decreto legge 112/2008 e dal comma 5, dell'art. 55 septies, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 150/2009 e dal successivo art. 16, comma 9, del Decreto legge n. 98 del 2011, convertito in legge n. 111 del 2011;

VISTO l'art. 17, comma 5, del D.L. n. 98/2011 convertito in L. 111/2011 che prevede l'attribuzione agli Enti Locali di risorse per fronteggiare gli oneri da sostenere per gli accertamenti medico legali ai dipendenti assenti per malattia;

RITENUTO pertanto necessario, alla luce del quadro normativo sopra delineato, provvedere al saldo della fattura, per visite fiscali di controllo a dipendenti assenti per malattia, pervenuta nel mese di settembre 2016;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di provvedere, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, alla liquidazione della fattura, pervenuta dall'Azienda Usl della Romagna nel mese di settembre 2016, per l'effettuazione delle visite fiscali di controllo a dipendenti del Comune di Cattolica assenti per malattia, disposte come previsto dall'art. 71 del decreto legge 112/2008 e dal comma 5 dell'art. 55 septies, del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.lgs 150/2009 e dal successivo art. 16, comma 9, del decreto legge n. 98 del 2011, convertito in legge n. 111 del 2011;
2. di imputare la spesa complessiva di € 31,15 sul capitolo 260.000 "Spese per visite fiscali ai dipendenti assenti per malattia" del bilancio di previsione 2016 – cod. Siope 1321, come di seguito indicato:

Fornitore	Descrizione	Cod. Siope	Cap.	Scadenza	Importo
Azienda Usl della Romagna	Visite fiscali ai dipendenti assenti per malattia	1321	260000	Ottobre 2016	€ 31,15

di individuare nell' istruttore amm.vo Sig. Daniele Girometti, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 17/10/2016

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)