



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 677 DEL 28/09/2016

ASSUNZIONE E PROROGHE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO DA ASSEGNARE AI VARI SETTORI DELL'ENTE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE
UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Vista la Delibera di Giunta n. 4 del 20/1/2016 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, come modificata da ultimo con D.G. n. 91 del 1/6/2016;

Vista la circolare n. 3/2015 del Dipartimento della funzione pubblica con la quale il Dipartimento su sollecitazione di alcuni enti e dell'ANCI ha inteso fornire un indirizzo alle amministrazioni pubbliche in merito alla disciplina applicabile ai rapporti di lavoro a tempo determinato del personale delle scuole comunali;

Preso atto che, con la suddetta circolare il Ministro chiarisce che la speciale disciplina contenuta nel comma 131 dell'art. 1 della L. 13/7/2015 n. 107 riguardante la *“riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega del riordino delle disposizioni legislative vigenti”* ed in particolare l'apposizione del limite di 36 mesi ai rapporti di lavoro a termine decorrenti dal 1/1/2016 con il personale docente, amministrativo e ausiliario non è applicabile al personale delle scuole comunali, in quanto fa espressamente riferimento solo alle *“istituzioni scolastiche ed educative statali”*, restando quindi in vigore quanto stabilito con l'art. 29 lett. C) del comma 2 del D.lgs 81/2015 che annovera fra le eccezioni al termine ordinamentale di 36 mesi i contratti a tempo determinato stipulati con il personale docente;

Viste:

1. la nota prot. 32658/2016 del Dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini con la quale ha richiesto l'assunzione di personale educativo da assegnare alle scuole materne e nido per l'avvio dell'anno scolastico 2016/2017 nelle more della conclusione del già avviato iter del concorso di mobilità volontaria tra enti per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 insegnante e n. 1 educatore nido oltre al nominativo per l'insegnante di Religione come trasmesso dalla Diocesi di Rimini;
2. le note protocollo del Responsabile del Presidio del Corpo intercomunale di P.M. dott. Ruggero Ruggiero:
 - a) n. 24970 del 6/7/2016 con la quale chiede di prorogare il contratto a tempo determinato dei dipendenti con contratto di durata inferiore a 4 mesi utilizzando le mensilità inutilizzate per dimissioni di un agente di P.M. a tempo determinato;
 - b) n. 31380 del 26/8/2016 con la quale chiede di valutare la possibilità di prorogare il personale a tempo determinato al fine di garantire una più efficace programmazione dei servizi di competenza;
 - c) n. 32809 del 8/9/2016 chiede di potere disporre di un numero non inferiore a 7 mensilità di pagamento ulteriori rispetto a quelle residue dell'agente dimissionario;

Considerato che, valutate le necessità manifestate, sulla base delle disponibilità e nel rispetto del limite di spesa di cui al suddetto piano del fabbisogno, si ritiene opportuno

provvedere alla proroga dei contratti dei vigili a tempo determinato fino alla concorrenza di un periodo lavorativo complessivo individuale di mesi 4 e gg. 15;

Ritenuto, quindi, che le suddette richieste siano coerenti con quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno anni 2016/2018 approvato con D.G. n. 4 del 20/1/2016 successivamente aggiornato con atto di Giunta Comunale n. 91 del 1° giugno 2016 ;

Preso atto che l'allegato "C" alla deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 1° giugno 2016 fissa in complessivi Euro 900.520,26 di cui Euro 676.472,43 per retribuzioni, Euro 204.185,07 per oneri a carico dell'Amministrazione ed Euro 19.862,76 per IRAP a carico dell'Amministrazione il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei dipendenti individuati;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001;e ss.mm.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trasfusi, all'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del personale sotto riportato:

CENTRO DI COSTO EDUCATORE NIDO INFANZIA CAT. C

Determina Dirigenziale n. 225 del del 27 marzo 2012

DAL 22/9/2016 al 23/12/2016
CASADEI ALICE

CENTRO DI COSTO INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA CAT. C

Determina Dirigenziale n. 225 del del 27 marzo 2012

DAL 15/9/2016 AL 23/12/2016
TURRIANI GIOVANNA – **DIMISSIONARIA DAL 27/9/2016**

DAL 27/9/2016 AL 23/12/2016
FERRINI ANGELA

INSEGNANTE DI RELIGIONE

indicata dalla Diocesi di Rimini con nota prot. 29571/2016

DAL 17/10/2016 AL 30/6/2017
BERGNESI NERINA orario p.t. 25%

CENTRO DI COSTO

AGENTE DI P.M.

proroghe di personale assunto con D.D. n. 478 del 14/7/2016

DAL 20/9/2016 AL 4/11/2016
PETITTI Gianpiero

DAL 25/9/2016 AL 24/10/2016
MARSEGLIA Alessandro
ROSITO Patrizia
VAGNINI Simona

DAL 28/9/2016 AL 12/10/2016
MARCHETTI Federica
MONARINI Matteo
MORONCELLI Manuel
SCREPIS Emanuel

2) - La spesa per i provvedimenti di cui sopra è determinata dal competente Ufficio Stipendi in complessivi Euro 28.446,00, di cui Euro 20.750,00 per retribuzioni, Euro 5.931,00 per contributi ed Euro 1.765,00 per IRAP, e farà carico come segue:

- quanto ad euro 5.800,00 sul Cap. 1600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 919 – Cod. SIOPE 1104;
- quanto ad euro 1.641,00 sul Cap. 1600.006 “Oneri riflessi a carico ente su retribuzioni al personale non di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 920 - 921 – Cod. SIOPE 1111;
- quanto ad euro 493,00 sul Cap. 1740.002 “IRAP servizio polizia municipale” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 922 – Cod. SIOPE 1701;

- quanto ad Euro 6.900,00 Cap. 2000.005 “Retribuzione al p.le non di ruolo Scuole Infanzia” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 1423 - Cod. SIOPE 1104;
- quanto ad Euro 1955,00 sul Cap. 2000.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo Scuole Infanzia” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 52 – 53 – Cod. SIOPE 1111;
- quanto ad Euro 587,00 sul Cap. 2670.001 “IRAP su servizi ausiliari e di assistenza scolastica” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 466 – Cod. SIOPE 1111;
- quanto ad Euro 2.700,00 Cap. 2000.005 “Retribuzione al p.le non di ruolo Scuole Infanzia” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 47 - Cod. SIOPE 1104;
- quanto ad Euro 765,00 sul Cap. 2000.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo Scuole Infanzia” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 48 – Cod. SIOPE 1111;
- quanto ad Euro 230,00 sul Cap. 2670.001 “IRAP su servizi ausiliari e di assistenza scolastica” del bilancio di previsione 2017 – Imp. 49 – Cod. SIOPE 1111;

- quanto ad Euro 5.350,00 sul Cap. 4600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 1424 – Cod. SIOPE 1104;

- quanto ad Euro 1.570,00 sul Cap. 4600.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 55 - 56 – Cod. SIOPE 1111;
- quanto ad Euro 455,00 sul Cap. 2670.001 “IRAP su servizi ausiliari e di assistenza scolastica” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 466 – Cod. SIOPE 1111;

3) – di dare atto che le assunzioni di cui sopra e quelle degli atti richiamati nel presente provvedimento, rispettano il limite di cui all'allegato “C” alla deliberazione di Giunta Municipale n. 91 del 1° giugno 2016 come meglio esplicitato nell'allegato “A”;

4) – di dare atto che le suddette assunzioni sono state effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

5) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini- ufficio personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 28/09/2016

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)