Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **643** DEL **21/09/2016**

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE NEI LOCALI DELLE SEDI COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL TRIENNIO 01.11.2016-31.10.2019 RINNOVABILE DI ULTERIORI TRE ANNI A INSINDACABILE GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE - INDIZIONE PROCEDURA DI GARA E APPROVAZIONE ATTI DI GARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

CONSIDERATO che è attualmente vigente con la Ditta GRANACAFFE' DI GRANA ADRIANO & C. S.N.C. di Coriano il contratto per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca del Comune di Cattolica;

DATO ATTO che tale contratto, scaduto nel 2014 e già prorogato, scadrà definitivamente in data 31.10.2016 e che, al fine di garantire la continuità del servizio e di assicurare un servizio affidabile, sicuro ed alle migliori condizioni di mercato, occorre indire una nuova procedura di gara;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alla convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le pubbliche amministrazioni sopra indicate per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (INTECENTER);

VISTI il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica il servizio in oggetto non risulta reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) né su altri mercati elettronici;

TENUTO CONTO che è intenzione dell'Ente procedere a nuovo affidamento del servizio in questione per il triennio 01.11.2016-31.10.2019, con facoltà di rinnovo per un ulteriore triennio a insindacabile giudizio del Comune, nel rispetto delle norme del Codice dei Contratti;

DATO ATTO che il servizio in questione dovrà essere prestato presso le sedi comunali di Piazza Rooseevelt e presso i locali della biblioteca comunale;

CONSIDERATO che tramite indagine di mercato informale sono stati individuati n. 7 candidati idonei ad essere invitati a partecipare alla procedura di gara, indicati nell'elenco depositato agli atti la cui pubblicazione sarà differita al termine della procedura di gara;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento in concessione, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.lgs. n. 50/2016, del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale di Cattolica, per il triennio 01.11.2016 – 31.10.2019, rinnovabile per un ulteriore triennio;

VISTI i seguenti documenti della procedura:
- lettera di invito,
- allegati "A1"-"AA1"-"AA2" (documentazione amministrativa),
- allegato "A2" (offerta tecnica),
- allegato "A3" (offerta economica a carico ditta),
- allegato "A4" (offerta economica a carico utilizzatori),
- allegato "A5" (patto di integrità),
- allegato "A6" (capitolato),
- allegato "A7" (schema contratto),

tutti quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione, che si ritengono meritevoli di approvazione;

DATO atto che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante distribuzione di un massimo di cento punti così articolati:
1) fattore tecnico-qualitativo: incidenza massima 40 punti;
2) elemento prezzo offerto: incidenza massima 30 punti, così ripartiti:
- vendite con "chiavetta" max punti 15;
- vendite con moneta max punti 15;

3) elemento canone offerto: incidenza massima 30 punti;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:
- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale;
- il valore complessivo del contratto per il triennio è pari ad €. 19.500,00=;
- il contratto sarà formalizzato con la sottoscrizione di una scrittura privata;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute negli atti di gara depositati agli atti della presente determinazione;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante la procedure di gara di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'impiego, nello specifico, della procedura negoziata di cui al comma 2, lett. b del medesimo art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4

che stabiliscono....”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: ZF61B31EB0;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTI:
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

1. di indire procedura di gara mediante procedura negoziata, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale per il triennio 01.11.2016/31.10.2019 rinnovabile di un ulteriore triennio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;
2. di approvare i documenti di seguito indicati, quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione, che stabiliscono nel dettaglio le modalità ed i criteri di esecuzione dell'affidamento richiesto e le modalità di aggiudicazione e di presentazione dell'offerta:
   - lettera di invito,
   - allegati "A1"-”AA1”-”AA2” (documentazione amministrativa),
   - allegato "A2" (offerta tecnica),
   - allegato "A3" (offerta economica a carico ditta),
   - allegato "A4" (offerta economica a carico utilizzatori),
   - allegato “A5” (patto di integrità),
   - allegato "A6" (capitolato),
   - allegato “A7” (schema contratto),
   - allegato “A8” (numero e ubicazione dei distributori);
3. di quantificare il valore presunto dell'affidamento per il triennio in €. 19.500,00= oltre IVA nella misura di legge;
4. di stabilire che le Ditte da invitare alla gara saranno quelle già individuate con indagine di mercato informale, il cui elenco verrà pubblicato al termine della procedura di gara;
5. di dare atto che, conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice CIG: ZF61B31EB0 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
6. di precisare che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, dovrà presentare, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

7. di dare atto che dovrà essere depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria dell'affidamento;
8. di dare atto che la procedura non comporta impegno di spesa;
9. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Claudia M. Rufer per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *21/09/2016*

Firmato
RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Alla ditta
…..……..

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE NEI LOCALI DELLE SEDI COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL TRIENNIO 01.11.2016 – 31.10.2019 RINNOVABILE DI ULTERIORI TRE ANNI A INSINDACABILE GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

CODICE CIG ZF61B31EB0

IL COMUNE DI CATTOLICA, GIUSTA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N…….. DEL . …..…..…..…, HA INDETTO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER INDIVIDUARE UN SOGGETTO CUI AFFIDARE LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE NEI LOCALI DELLE SEDI COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 01.11.2016 – 31.10.2019 RINNOVABILE DI ULTERIORI TRE ANNI A INSINDACABILE GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Con la presente si invita la ditta in indirizzo a partecipare alla suddetta procedura alle seguenti condizioni:

1. ENTE APPALTANTE:
Comune di Cattolica – Settore 4 – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica; Dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer – email: ruferclaudia@cattolica.net
Contatti: Ufficio Contratti - tel. 0541/966672 – e-mail: coppolapatrizia@cattolica.net – bertidaniela@cattolica.net

2. OGGETTO E LUOGO DI APPLICAZIONE DELLA CONCESSIONE:
E' indetta una procedura di gara negoziata, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 164 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca Comunale (vedi allegato "A8").

L'appalto ha per oggetto l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde nonché di prodotti alimentari preconfezionati presso i locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale nonché il rifornimento e la manutenzione delle macchine per assicurare il costante buon svolgimento del servizio che non dovrà subire interruzioni durante l'esercizio dello stesso.

E' cura dei soggetti partecipanti prendere visione delle strutture in cui i servizi dovranno essere svolti.

Per le altre condizioni di svolgimento del servizio si rimanda al Capitolato Speciale predisposto dal Comune di Cattolica e allegato al presente invito.

La concessione non è suddivisa in lotti.

CPV relativo all'oggetto principale del contratto: **55521000-8** Servizi di ristorazione a domicilio.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:
La concessione sarà affidata, previa procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, comma 3, sulla base dei criteri indicati al successivo punto 6 della presente lettera di invito.
L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua rispetto alle richieste dell'Amministrazione.
All'Amministrazione comunale è in ogni modo riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.
Trattasi di concessione di servizi di cui all'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. DURATA DELL'APPALTO:
Il servizio avrà la durata di anni tre con inizio il 1° novembre 2016 e termine il 31 ottobre 2019.
Al termine dei primi tre anni il Comune si riserva insindacabilmente di rinnovare il contratto per altri tre anni.
Nel caso in cui, al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, la Ditta affidataria sarà tenuta, su richiesta dell'Amministrazione stessa, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.
Durante l'esecuzione del contratto, di comune accordo tra le parti, potranno essere in ogni momento apportati tutti i perfezionamenti ritenuti necessari nell'interesse della buona esecuzione delle attività affidate, senza che ciò alteri o modifichi la sostanza del contratto.
Il servizio si intende soggetto a periodo di prova per i primi sei mesi decorrenti dalla data di installazione dei distributori, trascorso il quale, senza che il Comune, a suo insindacabile giudizio, abbia receduto dal contratto con lettera raccomandata almeno quindici giorni prima dello scadere del predetto periodo e senza che la ditta affidataria possa vantare pretesa alcuna, il periodo di prova si intende tacitamente superato.
Alla scadenza del contratto il concessionario, previo accordo con l'Amministrazione, dovrà provvedere, a propria cura e spese, al ritiro dei distributori installati e quant'altro eventualmente posto in essere per l'erogazione del servizio.

5. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:
Il canone a base della procedura che l'aggiudicatario dovrà corrispondere al Comune a titolo di compenso per l'occupazione dei locali in cui sono posizionati i distributori e di rimborso delle spese per il consumo di acqua ed energia elettrica necessarie per il funzionamento degli stessi, è stimato in **Euro 6.500,00= annui**, **per un importo triennale pari ad €. 19.500,00=.**
L'importo complessivo, comprensivo dell'eventuale rinnovo, è pari ad Euro 39.000,00=.
Non vi sono rischi da interferenza lavorativa quindi i relativi oneri della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00).

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:
L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, comma 3, determinata dal massimo punteggio conseguibile (100 punti), assegnando al fattore "tecnico-qualitativo" fino al massimo di 40 punti, al "canone offerto" fino al massimo di 30 punti e al fattore "corrispettivo a carico dell'utenza" fino al massimo di 30 punti, secondo le modalità che seguono.
Il servizio sarà affidato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato in base alla somma aritmetica dei punteggi conseguiti con l'offerta economica e l'offerta tecnica.

I punti sono distribuiti come specificato nelle tabelle sotto riportate, tenendo presente che:

• i prezzi, che dovranno intendersi comprensivi di tutte le spese da sostenere (ammortamenti, manutenzioni, ecc.), potranno essere aggiornati a seguito di richiesta scritta della ditta, in caso di intervenute modifiche legislative che abbiano riflesso sul prezzo;
• la ditta non può, in alcun caso, procedere unilateralmente a variare i prezzi delle consumazioni senza la preventiva autorizzazione del Comune, così pure dovrà essere sempre rispettato il rapporto percentuale di riduzione fra il prezzo normale e quello ridotto a favore dei titolari di chiavetta o di altro sistema automatico;
• per le erogazioni a prezzo speciale, la ditta provvederà alla cessione delle chiavi o di altro sistema automatico, previo versamento di una cauzione – se prevista – che la ditta si impegna a rimborsare agli aventi diritto, previa restituzione della chiave o altro sistema automatico.

a) Offerta economica:
canone offerto (max 30 punti)

Il punteggio massimo verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il canone annuo di importo più elevato.
Per le altre ditte il punteggio sarà assegnato in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la seguente formula:

Co : Cm = X : 30

quindi

X = Co * 30 / Cm

dove: Co = canone offerto
Cm = canone migliore
X = punteggio assegnato

b) Offerta economica:
corrispettivo a carico dell'utenza (max 30 punti)

Num.	CATEGORIA DI PRODOTTI	TARIFFE in € senza chiavetta magnetica* indicate dalla Ditta	TARIFFE in € con chiavetta magnetica * indicate dalla Ditta	TARIFFE in € senza chiavetta magnetica** indicate dalla Amm.ne
1	Caffè di tipo tradizionale ed equo solidale – miscela bar - e altre bevande calde (*art.3 punto 3 del capitolato)*			0,45
2	Bibite fredde in lattina (*art.3 del capitolato*)			0,70
3	Bibite fredde in bottiglia (*art.3 del capitolato*)			1,00
4	Bibite fredde in tetrapak			0,65

	(*art.3 del capitolato*)			
5	Yogurt da bere (*art.3 p.to 2.d del capitolato*)			0,80
6	Acqua oligominerale gassata e naturale 500ml. (*art.3 p.to 1 del capitolato*)			0,45
7	Snacks salati (*art.3 punto 4.a del capitolato*)			0,50
8	Snacks dolci (*art.3 punto 4.a del capitolato*)			0,50
9	Panini, tramezzini, focacce, sandwiches (*art.3 punto 4.b del capitolato*)			1,50
10	Cestelli di frutta e verdura freschi (*art.3 punto 4.c del capitolato*)			1,50
11	Bicchierino***			0,05
	Eventuale costo della cauzione per ogni chiavetta consegnata			
	PREZZO MEDIO****			

**Le tariffe con e senza chiavetta devono essere indicate dalla ditta offerente*
***Le tariffe senza chiavetta esposte sono quelle a base della procedura. La ditta offerente deve indicare la propria offerta che può essere a ribasso oppure invariata rispetto alle tariffe esposte*
**** Si intende che deve essere garantita la erogazione del bicchierino con e senza acqua calda.*
***** Prezzo medio :*
-Tariffe in Euro con chiavetta magnetica: somma delle singole tariffe della colonna diviso 11;
-Tariffe in Euro senza chiavetta magnetica: somma delle singole tariffe della colonna diviso 11.

Alle offerte sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

b1) tariffe con chiavetta (max punti 15)

Pmo : Pmb = 15 : X
quindi
X = Pmb * 15 / Pmo
dove: Pmo = prezzo medio offerto
Pmb = prezzo medio più basso
X = punteggio assegnato

b2) tariffe senza chiavetta (max punti 15)

Pmo : Pmb = 15 : X
quindi
X = Pmb * 15 / Pmo
dove: Pmo = prezzo medio offerto
Pmb = prezzo medio più basso

X = punteggio assegnato

c) Offerta tecnica: (max 40 punti)

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE
Anno di fabbricazione dei distributori	5	Il punteggio verrà attribuito come segue: anno 2016 = 5 pt anno 2015 = 4 pt anno 2014 = 3 pt anno 2013 = 2 pt anno 2012 = 1 pt Nel caso in cui i distributori fossero stati fabbricati in anni diversi, verrà effettuata la media matematica fra gli anni di fabbricazione e, di conseguenza, verrà attribuito a tale risultato il punteggio sopra citato. *Ad esempio (ipotesi di 5 distributori)* *distributore 1: 2014* *distributore 2: 2014* *distributore 3: 2013* *distributore 4: 2012* *distributore 5: 2014* *media: 2013* *punteggio assegnato 2 pt*
Tempo di intervento (tempo impiegato, espresso in minuti, per il pronto intervento in caso di guasto o rifornimento) comunque inferiore alle 8 ore previste all'art. 9 del capitolato	10	Al miglior tempo proposto saranno attribuiti 10 punti; alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula: **To : Tm = 10 : X** quindi **X = Tm * 10 / To** dove: Tm = Tempo migliore offerto To = Tempo offerto X = punteggio assegnato
Utilizzo di stoviglie (bicchieri e palette) biodegradabili e compostabili	5	Si procederà all'attribuzione di 5 punti al riscontro della caratteristica indicata. A tal fine la ditta dovrà allegare all'offerta tecnica la scheda tecnica delle stoviglie utilizzate
Prodotti da coltivazioni biologiche*	10	Si procederà all'attribuzione di un punto, per un massimo di 10 (dieci) punti, per ogni prodotto proveniente da coltivazioni biologiche che la ditta proporrà nei distributori. Tali prodotti dovranno permanere per tutta la durata contrattuale
Prodotti del commercio		Si procederà all'attribuzione di un

equo e solidale*	10	punto, per un massimo di 10 (dieci) punti, per ogni prodotto proveniente dal commercio equo e solidale che la ditta proporrà nei distributori. Tali prodotti dovranno permanere per tutta la durata contrattuale

*Se un prodotto proviene da coltivazioni biologiche ed è anche un prodotto del commercio equo e solidale verrà attribuito un punto.
Per i prodotti biologici si richiamano le disposizioni: Reg. CE 2092/1991, CE 1535/1992, Legge 294/1993, legge 146/1994, D.lgs. 220/1995.

Per ogni valutazione si considererà sino al secondo decimale ARROTONDATO all'unità superiore/inferiore se maggiore/inferiore o uguale a cinque.
Non saranno accettate offerte parziali o riportanti varianti non consentite rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito.
La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:
Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, i quali dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nella presente lettera di invito.

8. REQUISITI GENERALI DEI PARTECIPANTI:
Ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora alla procedura medesima partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere d), e) del D.Lgs. 50/2016 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8, del medesimo D.Lgs. 50/2016, i requisiti giuridici di cui al punto 9 devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi. Il servizio non può essere scorporato per cui è ammesso solo il Raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.
In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese il requisito di capacità finanziaria deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
Il requisito tecnico deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che deve essere assicurato il 100% del requisito richiesto.

9. REQUISITI GIURIDICI DI PARTECIPAZIONE:
L'Impresa concorrente, pena l'esclusione, deve possedere i seguenti requisiti che devono essere autocertificati nell'istanza di partecipazione che sarà oggetto di verifica:
a) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
b) essere iscritta nel registro delle C.C.I.A.A. se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza, se straniero di Stato membro non residente in Italia, ai sensi dell'art. 83 del Codice, contenente l'indicazione dell'oggetto sociale inerente l'appalto;
c) ai sensi dell'art. 83, comma 4 del Codice per la dimostrazione della capacità economico-finanziaria, deve presentare dichiarazione di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n.385. Trattasi di lettere di referenze bancarie sull'affidabilità finanziaria del concorrente, da rendersi in originale senza formalità; in questo caso, nell'eventualità di partecipazione in RTI (Raggruppamento temporaneo di Imprese), ogni impresa facente parte del raggruppamento dovrà presentare le due referenze bancarie.

d) ai sensi dell’art. 83, comma 6 del Codice la capacità tecnica e professionale dell'impresa dovrà essere fornita, mediante l'elenco di almeno due servizi di ristoro mediante distributori automatici prestati nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) dall'invio della presente lettera con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento.
All'uopo viene richiesto di allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei suddetti servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione.
e) non partecipare alla gara in più di un’associazione temporanea o consorzio ordinario ovvero non partecipare singolarmente e quale componente di un’associazione temporanea o consorzio ordinario;
f) conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo alla ditta indicata, in caso di RTI, consorzi o GEIE non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
g) indicare i requisiti di cui intende avvalersi e la ditta che li possiede in caso di avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
h) *(al fine della riduzione della garanzia provvisoria)* trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016:
i) essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001;
l) aver adempiuto, all’interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08, nonché a tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e avere tenuto conto dei predetti adempimenti anche in sede di presentazione dell’offerta, con riferimento anche alla normativa in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
m) essersi impegnata a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti, consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato e nei protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;
n) essersi impegnata, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso;
o) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti della medesima aggiudicataria, per il triennio successivo alla cessazione del pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.
p) aver preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell’offerta e sull’espletamento del servizio oggetto dell'affidamento;
q) aver preso visione e accettato, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme disposizioni contenute nel Capitolato nonché negli atti di gara;
r) aver autorizzato specificatamente la stazione appaltante ad inviare ogni eventuale comunicazione ed in particolare quelle previste al comma 5 dell’art. 76 del D. Lgs. 50/2016, agli indirizzi indicati nel modello allegato;

s) essersi obbligata al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2000.

10. AVVALIMENTO:
Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 o coassicurato ai sensi dell'art. 1911 del codice civile - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
In conformità a quanto stabilito all'art. 89, comma 2 del D.Lgs. sopra richiamato, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "Busta n. A – Documentazione Amministrativa" gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.
Ai fini dell'ammissione dell'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve comunque essere in possesso dei requisiti di idoneità generale e professionale.
Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In ogni caso si rammenta che, ai sensi dell'art. 89, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, il contratto è eseguito dal concorrente e l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

11. UFFICI A CUI CHIEDERE INFORMAZIONI:
Eventuali richieste di delucidazioni e chiarimenti in ordine alla procedura in atto nel Comune per la definizione del servizio oggetto d'appalto potranno essere richiesti al Settore 4 - Ufficio contratti – P.le Roosevelt, 5, (tel.0541/966672) – email: coppolapatrizia@cattolica.net – bertidaniela@cattolica.net.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA:
Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura, **deve pervenire presso la sede del Comune di Cattolica – Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 - Cattolica (Rn) ed essere intestato a Settore 4 "Ufficio Contratti"..**

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **entro le ore 12.00 del giorno ----------**

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa agenzia di recapito autorizzata o a mano.
Il plico, a pena di esclusione, deve essere necessariamente non trasparente, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.
Il plico, a pena di esclusione, deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'oggetto della procedura:"Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale per il triennio 01.11.2016 – 31.10.2019 rinnovabile di ulteriori tre anni".

Non sarà ammessa alla procedura alcuna domanda che non risulti pervenuta entro il termine indicato e che non sia contenuta in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.
Il recapito del plico è a rischio esclusivo della ditta concorrente e ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, la Stazione Appaltante non se ne assume alcuna responsabilità.
Nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante, ma esclusivamente la data e l'orario di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.
L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza o di riaprire il termine stesso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la procedura stessa.
I plichi di invio giunti a destinazione non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o comunque modificati.
In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della procedura e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Il plico, **debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno, a pena di inammissibilità, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate come sopra indicato, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:
A "Documentazione Amministrativa", B "Offerta tecnica" e C "Offerta economica"

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
La busta "A", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contiene:
- **istanza di partecipazione alla gara in competente bollo da €. 16,00,** con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione sia di atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati, (redatta come da modelli allegati "**A1-AA1-AA2**"), firmata dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.
Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva, dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituirà la predetta Associazione; alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.
Nel caso di Associazione Temporanea d'imprese già costituite, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva di cui sopra ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferitile dalle mandanti, con l'indicazione delle percentuali di rischio assunte da ciascun componente il raggruppamento ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.
- **cauzione provvisoria in originale** di **€. 390,00** (trecentonovanta/00) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto a base della procedura per il triennio, così come

previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione potrà essere costituita anche a mezzo polizza fideiussoria bancaria o assicurativa presso gli istituti legalmente autorizzati. Si precisa che gli intermediari finanziari, che dovessero rilasciare fideiussioni, devono essere iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.gs 385/93 e svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione,** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Inoltre, anche in caso in cui la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, dovrà contenere lo specifico impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di associazioni temporanee o consorzi ordinari, detta cauzione deve essere unica e resa a favore dell'Ente a nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è il costituendo A.T.I.. In caso contrario deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate. In caso di imprese in possesso di certificazione di qualità o di elementi significativi, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione potrà essere ridotta del 50%. In caso di ATI il requisito della qualità dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
-**impegno di un fideiussore,** da allegare a pena di esclusione, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- patto di integrità (allegato "A5") con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;
- copia del capitolato speciale, (allegato "A6"), sottoscritto in ogni foglio in segno di accettazione;
- copia dello schema di contratto, (allegato "A7"), sottoscritto in ogni foglio in segno di accettazione;
- due referenze bancarie in originale;
- dichiarazioni ai sensi dell'art. 83, commi 4 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dell'impresa.

BUSTA "B" OFFERTA TECNICA"

La busta "B", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contiene:
- l'**Offerta tecnica**, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del dichiarante, da compilare secondo il fac-simile denominato "Offerta TECNICA" predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato sotto la lettera "A2" alla presente lettera d'invito;
- eventuali **schede tecniche** delle stoviglie (bicchieri e palette) biodegradabili e compostabili di cui al punto 6, lettera c) della presente lettera d'invito.
Si precisa altresì:

-dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

-l'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico del Comune di Cattolica per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;

-l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese l'offerta tecnica deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate.
In materia di accesso agli atti della procedura per la tutela dei segreti tecnici o commerciali, si rinvia alla disciplina contenuta nell'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA"
Nella busta "C", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura esterna "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica in competente bollo da € 16,00, da redigere in conformità ai modelli allegati (Allegati "A3" e "A4"), sottoscritti con firma leggibile e per esteso del soggetto che presenta l'offerta, corredati da copia del documento d'identità del sottoscrittore, e precisamente:
1) offerta al rialzo del canone forfettario a carico della ditta (allegato "A3") consistente in una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del dichiarante; in tale dichiarazione la ditta partecipante dovrà indicare, sia in cifre che in lettere, il canone annuo in aumento rispetto al **canone annuo** a base della procedura fissato in **€ 6.500,00** per il totale dei distributori istallati;
2) prezzi a carico degli utenti offerti sui prodotti acquistati senza chiave magnetica e prezzi a carico degli utenti offerti sui prodotti acquistati con chiave magnetica (allegato "A4"): consistente in una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del dichiarante; in tale dichiarazione la ditta partecipante dovrà indicare:
a) per ogni prodotto elencato nell'allegato "A4" il corrispettivo a carico degli utenti che acquistano senza chiave magnetica, tenendo presente che tale corrispettivo dovrà essere inferiore o uguale a quello indicato dalla Stazione Appaltante nella colonna "TARIFFE in Euro senza chiavetta magnetica indicate dall'Amministrazione";
b) il prezzo medio offerto ottenuto;
c) per ogni prodotto elencato nell'allegato "A4" il corrispettivo a carico degli utenti che acquistano con chiave magnetica, tenendo presente che tale corrispettivo dovrà essere inferiore a quello indicato dalla Stazione Appaltante nella colonna "TARIFFE in Euro senza chiavetta magnetica indicate dall'Amministrazione";
d) il prezzo medio offerto ottenuto.

Le offerte recapitate dovranno essere segrete e incondizionate; le stesse non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione; esse rimangono valide per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte e, comunque, per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne i termini (previo avviso ai partecipanti), senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
Si precisa che:
– in caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un Procuratore Legale Rappresentante dell'Impresa, è richiesta la presentazione della relativa procura in originale o in copia autenticata;
- offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse;
- non sono ammesse offerte provenienti da due o più imprese i cui rappresentanti legali o i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identificano nella medesima persona;

- in caso di discordanza fra gli importi riportati in cifre ed in lettere, verrà valutato quello più favorevole per la Stazione Appaltante, salvo errore materiale palesemente ed insindacabilmente riconoscibile dalla Commissione giudicatrice;
- ciascun soggetto che renderà le dichiarazioni dovrà presentare, a pena di esclusione, copia del documento di identità; qualora il medesimo soggetto sottoscriva più dichiarazioni, la copia del suddetto documento va presentata una sola volta;
- in caso di partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, dovranno essere rispettate per analogia ed a pena di esclusione le norme del D.lgs. n. 50/2016.

SOCCORSO ISTRUTTORIO – ART. 83, COMMA 9 D.LGS. N. 50/2016

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente sarà obbligato al pagamento a favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari a ***€. 150,00 (centocinquanta/00)****. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di dieci giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.*

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione.

14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA:

La Commissione di gara che presiede la procedura procederà all'esame di quanto contenuto in ogni singolo plico nel modo seguente:

il giorno……alle ore…….presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5, si provvederà all'apertura dei pieghi sigillati e la Commissione esaminerà, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente (rif. Busta "A").

Per le sole ditte ammesse si procederà, nella medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (rif. Busta "B"), onde esaminare la mera regolarità di presentazione.

La procedura sarà sospesa in attesa che la Commissione proceda, in seduta segreta, all'esame delle offerte tecniche ed alla loro valutazione.

Nella data che sarà comunicata dalla Commissione, in seduta pubblica, verranno resi noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica nonché aperte le buste contenenti le offerte economiche (rif. Busta "C") delle sole ditte ammesse e, dopo averne data pubblica lettura, la Commissione giudicatrice procederà ad attribuire il relativo punteggio sulla base della formula matematica prevista all'articolo 6 della presente lettera d'invito.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di tipo qualitativo ed economico) con la conseguente "proposta di aggiudicazione".

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs 50/2016 quando un'offerta in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, il Comune si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta.

17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

Il Comune provvederà, dopo avere verificato sia la legittimità delle operazioni di gara che il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicataria, all'aggiudicazione definitiva.
L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicataria definitiva, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Nel caso in cui dagli accertamenti d'ufficio nei confronti dell'aggiudicataria definitiva risulti il mancato possesso dei prescritti requisiti, il Comune di Cattolica procederà a dichiarare la revoca dell'aggiudicazione e a rideterminare l'aggiudicazione con le modalità sopra indicate previste per la proposta di aggiudicazione.
Quando l'aggiudicazione diviene efficace sarà svincolata la garanzia provvisoria.
L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria; la stessa aggiudicataria è obbligata, altresì, a depositare presso l'Ente tutte le eventuali spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. n. 207/2010 nonché alla corresponsione della **garanzia definitiva** per una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e alla stipula di apposita polizza assicurativa per un massimale non inferiore a **€. 1.500.000,00=** a copertura di danni procurati a terzi (persone o cose), che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte degli operatori dell'impresa.
La garanzia fideiussoria (che può essere bancaria o assicurativa) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.
La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero verificarsi in corso di svolgimento del servizio relativamente ai predetti nominativi.
Inoltre la ditta dovrà presentare il documento di valutazione dei rischi per ciascuna attività da svolgere, redatto ai sensi del D.Lgs 9.4.2008 n. 81.
E' facoltà dell' Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, ovvero, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18. PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

L'aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.
L'aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.
L'aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.
L'aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

19. DISPOSIZIONI FINALI:
Non e' ammessa la clausola compromissoria nel contratto.
Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione.
Sia pure nelle more del perfezionamento del contratto, l'avvio del servizio dovrà decorrere dal 01.11.2016 o da diversa data indicata dall'Amministrazione.
Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e l'aggiudicatario avverranno mediante PEC all'indirizzo indicato dal concorrente.
Contro il presente atto e' ammesso il ricorso al TAR dell'Emilia Romagna entro 30 giorni.

20. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'
L'aggiudicataria si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, tra i quali quello di comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge.

21. DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei lavori di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura.

I dati relativi alle imprese partecipanti alla procedura verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e succ. modif.; titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI CATTOLICA.

Si informa che responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica.

Per quanto non contemplato nella presente lettera d'invito si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Capitolato speciale e nello schema di contratto.

Cattolica, lì .....……

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4
Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati (parti integranti della presente lettera d'invito):

"Dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla procedura negoziata" (Allegati A1-AA1-AA2)

"Offerta Tecnica" (Allegato A2)

"Offerta Economica" (Allegati A3 e A4)

Patto di integrità (Allegato A5)

Capitolato Speciale (Allegato A6)

Schema contratto (Allegato A7)

Numero e ubicazione dei distributori (Allegato A8)

Allegato "A1"

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

per la concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale per il triennio 01.11.2016-31.10.2019 rinnovabile di ulteriori tre anni a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale – CIG ZF61B31EB0

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

a titolo di _____

dell'operatore economico (**concorrente)**

_____

con sede legale in _____ prov. _____ CAP._____

Via _____ n. _____

Telefono _____ fax _____

E-mail (PEC) _____

E-mail (ordinaria) _____

(se diverso) domicilio eletto per le comunicazioni:

_____

Prov. _____ CAP _____ Via _____

Telefono _____ fax _____

E-mail (PEC) _____

E-mail (ordinaria) _____

P.IVA – Cod. Fisc. _____

Matricola INPS _____

Matricola INAIL _____

(Se RTI o consorzio)
Mandanti o consorziati / consorziandi

_____

_____

_____

Capogruppo/consorzio

_____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1 che non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, cioè:
1.1 che non ci sono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 “Codice delle leggi antimafia” (*comma 2);*

1.2 che non c'è un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011 (*comma 2);*

1.3 di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente (*comma 4);*

1.4 di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi (in materia ambientale, sociale e del lavoro) di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, comma 3 (*comma 5, lettera a);*

1.5 di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo[1] e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (*comma 5, lettera b);*

1.6 di non aver commesso gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (*comma 5, lettera c, in cui sono esemplificati alcuni gravi illeciti professionali);*

1.7 di non aver subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (*comma 5, lettera f);*

1.8 che non risulta iscritto nel casellario informatico presso l'Osservatorio per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (*comma 5, lettera g);*

1.9 di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (*comma 5, lettera h);*

1.10 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*comma 5, lettera i);*

1.11 *(qualora sia stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 - concussione- e 629 – estorsione - del codice penale aggravati (per connessione ad attività mafiose) ai sensi dell'articolo 7 del decreto – legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203)* di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria *(comma 5, lettera l);*

1.12 che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile o una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da rendere le offerte imputabili a un unico centro decisionale (*comma 5, lettera m)* e che ricorre quindi una delle seguenti condizioni:
(barrare l'opzione che interessa)

☐ non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

☐ non essere a conoscenza della partecipazione a questa procedura di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

☐ essere a conoscenza della partecipazione a questa procedura dei seguenti soggetti:

_____

i quali si trovano, rispetto al dichiarante concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente

1 Il concordato con continuità aziendale previsto dall'art. 186 bis del R.D. n. 207/1942 non è causa di esclusione se ricorrono le condizioni indicate ai commi 4 e 5 del medesimo articolo

2 di essere iscritto al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____ REA n. _____ dal _____

3 (*solo per le Cooperative)*
di essere iscritto all'Albo delle società cooperative, istituito con DM 23 giugno 2004 al n. _____ sezione _____;

4 che le persone che rivestono le qualifiche[2] di seguito indicate (*barrare l'opzione che interessa)*
☐ impresa individuale
titolare e direttore tecnico

☐ società in nome collettivo
soci e direttore tecnico

☐ società in accomandita semplica
soci accomandatari e direttore tecnico

☐ altro tipo di società o consorzio
amministratori con potere di rappresentanza, di direzione o di vigilanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica oppure socio di maggioranza se i soci sono meno di quattro

sono le seguenti (*nota: queste persone devono compilare il successivo Modello AA1 mentre, in riferimento a quelle cessate dalla carica, va compilato il Modello AA2):*

qualifica _____ nome _____ nato a _____ il _____

qualifica _____ nome _____ nato a _____ il _____

qualifica _____ nome _____ nato a _____ il _____

qualifica _____ nome _____ nato a _____ il _____

persone cessate dalla carica[3] nell'anno antecedente la trasmissione della lettera di invito sono:

nome _____

nome _____

nome _____

nome _____

5 Requisiti di ordine speciale
5.1 la **capacità economica e finanziaria** della ditta è attestata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 01.09.1993 n. 385. Trattasi di lettere di referenze bancarie attestanti che il concorrente è impresa solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità (***i due attestati, in originale e senza formalità, devono essere obbligatoriamente allegati alla dichiarazione);***
5.2 in ordine al requisito di **capacità tecnica e professionale[4] dichiara** di aver effettuato, con buon esito, nel triennio 2013/2014/2015 almeno due servizi di ristoro mediante distributori automatici con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi:

---

2 Indipendentemente dalla qualifica formale, rileva l'ampiezza del potere di rappresentanza conferito: per cui i requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1) devono essere posseduti anche da (eventuali) procuratori o institori (sentenza 16 ottobre 2013, n. 23 del Consiglio di Stato in Adunanza plenaria).

3 In caso di acquisto di (ramo di) azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, si considera anche la carica assunta nell'azienda cedente (sentenza 4 maggio 2012, n. 10 del Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria); in caso di fusione societaria nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, si considera anche la carica assunta presso la società incorporata dal (o fusasi con il) concorrente (sentenza 7 giugno 2012 n. 21 del Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria).

4 In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali. L'ente capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e deve essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata. Al possesso della quota minima del 40% dei requisiti economici e tecnici potranno derogare i consorzi stabili, qualora dichiarino di avvalersi di requisiti posseduti dalle consorziate

Descrizione dell'attività	Committente	Periodo	Importo (al netto dell'iva)	Categoria di utenti

6. che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o consorzio ordinario;

7. (*da compilare a cura di ogni partecipante in caso di RTI, consorzi o GEIE non ancora costituiti)* che, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo alla ditta _____ (tenendo presente che la mandataria dovrà partecipare ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria)

- che i componenti del costituendo raggruppamento sono i seguenti e che ciascuno assumerà la parte del servizio a fianco di ciascuno indicata _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

- che si uniformerà alla disciplina vigente in materia (art. 48 del D. Lgs. 50/2016);

In caso di raggruppamento già regolarmente costituito, la predetta dichiarazione, deve essere omessa e allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia autentica degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo;

8. ☐ che, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, intende avvalersi dei seguenti requisiti

_ _

_ _

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

_ _

☐ di allegare la *dichiarazione* dell'impresa ausiliaria sul possesso dei requisiti generali nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

☐ di allegare la *dichiarazione* con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento;

☐ di allegare il *contratto* fra l'impresa avvalente-concorrente e quella ausiliaria;

9. ☐ *(al fine della riduzione della garanzia provvisoria)* di trovarsi nelle seguenti condizioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016:

☐ di avere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001;

- ☐ _____
- ☐ _____

10. di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08, nonché a tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e di avere tenuto conto dei predetti adempimenti anche in sede di presentazione dell'offerta, con riferimento anche alla normativa in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

11. che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti, consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato e nei protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

12. che si impegna, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso;

13. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti della medesima aggiudicataria, per il triennio successivo alla cessazione del pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

14. di avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento;

15. di avere preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato speciale, nonché negli atti di gara;

16. di autorizzare specificatamente la stazione appaltante ad inviare ogni eventuale comunicazione ed in particolare quelle previste al comma 5 dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, agli indirizzi sotto indicati:

il domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale)_____

che l'indirizzo di posta elettronica è _____

che il numero di telefono ed il numero di fax sono_____
_____;

17. di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2000 pena la nullità assoluta del contratto;

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., è informato che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento stesso;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità rispetto all'affidamento di che trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa ed un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalle procedure di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione :

- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- agli eventuali soggetti esterni all'Ente, comunque coinvolti nel procedimento;
- alla commissione di gara;
- ai partecipanti alla gara
- ai competenti uffici pubblici, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge; agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90;
- il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità delle dichiarazioni stesse, sarà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Data _____

Il Dichiarante

_____

(firmare e allegare la fotocopia non autenticata del documento di identità)

Allegato “AA1”

Soggetti che rappresentano legalmente il concorrente
(e socio unico persona fisica o socio di maggioranza)

DICHIARAZIONE
(art. 80, commi 1 e 3, D.Lgs. 50/2016)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

in qualità di _____

del concorrente _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare l'opzione che interessa)

☐ di non aver subito la condanna (con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale) per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 9 ottobre 1990 n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23 gennaio 1973 n. 43 e dall'articolo 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007 n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

☐ di aver subito:

Data _____

Il Dichiarante

(firmare e allegare la fotocopia non autenticata del documento di identità)

Il Dichiarante indica tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della NON MENZIONE

Allegato “AA2”

Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande (data della lettera d'invito)

DICHIARAZIONE
(art. 80, commi 1 e 3, D.Lgs. 50/2016)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

in qualità di _____

del concorrente _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che, dai certificati penali in suo possesso, risulta che:

il/la Sig./ra _____

nato/a a _____ il _____

cessato/a dalla carica di _____

in data _____

(barrare l'opzione che interessa)

☐ non ha subito la condanna (con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale) per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 9 ottobre 1990 n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23 gennaio 1973 n. 43 e dall'articolo 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007 n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

☐ ha subito:

In questo caso sussiste la completa ed effettiva dissociazione del concorrente dalla condotta penalmente sanzionata in quanto:

Data _____

Il Dichiarante

_____

(firmare e allegare la fotocopia non autenticata del documento di identità)

OFFERTA TECNICA

INSERIRE LA PRESENTE DICHIARAZIONE NELLA BUSTA “B”: OFFERTA TECNICA

OGGETTO: procedura negoziata per l’affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale per il triennio 01.11.2016-31.10.2019: OFFERTA TECNICA. CIG ZF61B31EB0.

Il sottoscritto			
Nato a		il	
Residente in			
Indirizzo/n./cap.			

In qualità di_____

Dell’impresa			
Con sede in			
Indirizzo/n./cap.			
telefono		fax	
Codice fiscale		Partita I.V.A.	

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi di cui all’’art. 5 del Capitolato Speciale nonché ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di offrire le seguenti condizioni tecniche:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE
1) Anno di fabbricazione dei distributori	**offerta migliore punti 5**	**Tipi di distributori*** 1) tipo distributore: Anno fabbricazione: 2) tipo distributore Anno fabbricazione 3) tipo distributore Anno fabbricazione

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE

		4) tipo distributore Anno fabbricazione 5) tipo distributore Anno fabbricazione **.....**
2) Tempo di intervento, ovvero tempo impiegato, espresso in minuti, per il pronto intervento in caso di guasto o rifornimento. (Comunque inferiore alle otto ore previste all’art.9 del capitolato)	**offerta migliore punti 10**	**minuti** _____
3) Utilizzo di stoviglie (bicchieri e palette) biodegradabili e compostabili	**punti 5 (in caso di assenza 0 punti)**	Presenza scheda tecnica delle stoviglie utilizzate **SI** **NO** Barrare la casella interessata ed in caso di SI allegare copia della scheda tecnica
4) prodotti da coltivazioni biologiche**	**Punteggio max 10 (sarà attribuito 1 punto per ogni prodotto indicato)**	1) Prodotto: 6) Prodotto: 2) prodotto: 7) Prodotto: 3) prodotto: 8) Prodotto: 4) prodotto: 9) Prodotto: 5) prodotto: 10) Prodotto: allegare copia della scheda tecnica di ogni prodotto offerto sopra elencato
5) prodotti del commercio equo e solidale**	**Punteggio max 10 (sarà attribuito 1 punto per ogni prodotto indicato)**	1) Prodotto: 6) Prodotto: 2) prodotto: 7) Prodotto: 3) prodotto: 8) Prodotto: 4) prodotto: 9) Prodotto: 5) prodotto: 10) Prodotto: allegare copia della scheda tecnica di ogni prodotto offerto sopra elencato

* indicare se trattasi di distributori di bevande calde, di distributori di bevande fredde e prodotti vari, di sole bevande fredde o di soli prodotti vari

** Se un prodotto proviene da coltivazioni biologiche ed è anche un prodotto del commercio equo e solidale verrà attribuito un punto

Per i prodotti biologici si richiamano le disposizioni: Reg. CE 2092/1991, CE 1535/1992, Legge 294/1993, legge 146/1994, D.lgs. 220/1995.

Luogo, data timbro e firma

AVVERTENZE

- *La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.*
- *La dichiarazione può essere presentata anche dal direttore tecnico o dal Procuratore del titolare o del legale rappresentante. In quest'ultimo caso va allegata copia autentica della procura.*
- *La dichiarazione deve essere presentata dal rappresentante legale del concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito, o dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione dell’intero raggruppamento.*

OFFERTA AL RIALZO SULLA BASE D'ASTA

CANONE ANNUO OFFERTO

INSERIRE LA PRESENTE DICHIARAZIONE NELLA BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: **procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale per il triennio 01.11.2016-31.10.2019: OFFERTA ECONOMICA CANONE A CARICO DITTA. CIG ZF61B31EB0.**

Il sottoscritto			
Nato a		il	
Residente in			
Indirizzo/n./cap.			

In qualità di _____

Dell'impresa			
Con sede in			
Indirizzo/n./cap.			
telefono		fax	
Codice fiscale		Partita I.V.A.	

ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all''art. 5 del Capitolato Speciale nonché ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di offrire al Comune di Cattolica quale canone annuo per il totale dei distributori istallati (l'importo deve essere superiore a € 6.500,00)

euro_____ (in cifre)

euro_____/_____ (in lettere)

al netto di IVA di legge, se dovuta

- che, ai sensi dell'art. 86, comma 3-bis e dell'art. 87, comma 4, secondo periodo del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008, i costi per la sicurezza specifici (o aziendali) strettamente connessi all'attività di impresa e già inclusi nell'offerta, sono pari ad € _____/__.

Luogo, data timbro e firma

a) La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
b) La dichiarazione può essere presentata anche dal direttore tecnico o dal Procuratore del titolare o del legale rappresentante. In quest'ultimo caso va allegata copia autentica della procura.
c) La dichiarazione deve essere presentata dal rappresentante legale del concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito, o dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione dell’intero raggruppamento.

CORRISPETTIVO A CARICO DEGLI UTILIZZATORI

OFFERTA SUI PREZZI DEI PRODOTTI

INSERIRE LA PRESENTE DICHIARAZIONE NELLA BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: **procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale per il triennio 01.11.2016-31.10.2019: OFFERTA SUI PREZZI DEI PRODOTTI. CIG ZF61B31EB0.**

Il sottoscritto			
Nato a		il	
Residente in			
Indirizzo/n./cap.			

In qualità di_____

Dell'impresa			
Con sede in			
Indirizzo/n./cap.			
telefono		fax	
Codice fiscale		Partita I.V.A.	

ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all''art. 5 del Capitolato Speciale nonché ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di offrire le seguenti tariffe a carico dell'Utenza dei prodotti erogati come segue:

Num.	CATEGORIA DI PRODOTTI	TARIFFE in € senza chiavetta magnetica* indicate dalla Ditta	TARIFFE in € con chiavetta magnetica* indicate dalla Ditta	TARIFFE in € senza chiavetta magnetica** indicate dalla Amministrazione
1	Caffè di tipo tradizionale ed equo solidale – miscela bar - e altre bevande calde (*art.3 punto 3 del capitolato)*			0,45
2	Bibite fredde in lattina (*art.3 del capitolato*)			0,70
3	Bibite fredde in bottiglia (*art.3 del capitolato*)			1,00
4	Bibite fredde in tetrapak (*art.3 del capitolato*)			0,65
5	Yogurt da bere			0,80

	(*art.3 p.to 2.d del capitolato*)			
6	Acqua oligominerale gassata e naturale 500ml. (*art.3 p.to 1 del capitolato*)			0,45
7	Snacks salati (*art.3 punto 4.a del capitolato*)			0,50
8	Snacks dolci (*art.3 punto 4.a del capitolato*)			0,50
9	Panini, tramezzini, focacce, sandwiches (*art.3 punto 4.b del capitolato*)			1,50
10	Cestelli di frutta e verdura freschi (*art.3 punto 4.c del capitolato*)			1,50
11	Bicchierino***			0,05
	Eventuale costo della cauzione per ogni chiavetta consegnata			
	PREZZO MEDIO****			

**Le tariffe con e senza chiavetta devono essere indicate dalla ditta offerente*
***Le tariffe senza chiavetta esposte sono quelle a base della procedura. La ditta offerente deve indicare la propria offerta che può essere a ribasso oppure invariata rispetto alle tariffe esposte*
**** Si intende che deve essere garantita la erogazione del bicchierino con e senza acqua calda.*
***** Prezzo medio :*
-Tariffe in Euro con chiavetta magnetica: somma delle singole tariffe della colonna diviso 11;
-Tariffe in Euro senza chiavetta magnetica: somma delle singole tariffe della colonna diviso 11;

Luogo, data timbro e firma

AVVERTENZE

a) La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
b) La dichiarazione può essere presentata anche dal direttore tecnico o dal Procuratore del titolare o del legale rappresentante. In quest'ultimo caso va allegata copia autentica della procura.
c) La dichiarazione deve essere presentata dal rappresentante legale del concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito, o dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione dell’intero raggruppamento.

Allegato "A5"

PATTO DI INTEGRITA'

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa stazione appaltante.

Questo patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:
a) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
b) a segnalare al Comune di Cattolica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
d) ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
e) a vigilare affinchè gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
f) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.
La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo patto di integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalla gara.

Il presente patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra il Comune di Cattolica ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA'

_____

Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti dei concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e), f) e g) del Codice dei Contratti.

Allegato "A6"

CAPITOLATO SPECIALE

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE NEI LOCALI DELLE SEDI COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL TRIENNIO 01.11.2016 – 31.10.2019 RINNOVABILE DI ULTERIORI TRE ANNI A INSINDACABILE GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CIG ZF61B31EB0

1) OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Il Comune di Cattolica intende affidare alla ditta in possesso dei necessari requisiti, la gestione del servizio di somministrazione di bevande calde e fredde, merendine, snacks confezionati e freschi, ad uso del personale del Comune e dell'utenza in genere a mezzo di distributori automatici e semi automatici da installare in comodato d'uso presso le sedi comunali e la biblioteca comunale.
Il **canone minimo annuo** a base d'asta è di **€ 6.500,00=** per tutti i distributori installati.
Il canone minimo triennale è pari ad €. 19.500,00=.
Il **canone minimo presunto del servizio**, tenuto conto della durata triennale eventualmente rinnovabile di altri tre anni e del canone minimo posto a base d'asta, è stimato in **€ 39.000,00=**.
La corresponsione dei canoni dovuti al Comune dovrà essere effettuata mediante un versamento annuale in via anticipata in unica soluzione entro il 30 giugno di ciascun anno di durata contrattuale, tramite bonifico bancario presso il tesoriere Comunale.

2) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di anni tre con decorrenza 01.11.2016 e termine 31.10.2019.
Al termine dei primi tre anni il Comune si riserva insindacabilmente di rinnovare il contratto per altri tre anni. Nel caso in cui, al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, la Ditta affidataria sarà tenuta, su richiesta dell'Amministrazione stessa, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.
Durante l'esecuzione del contratto, di comune accordo tra le parti, potranno essere in ogni momento apportati tutti i perfezionamenti ritenuti necessari nell'interesse della buona esecuzione delle attività affidate, senza che ciò alteri o modifichi la sostanza del contratto.
Il servizio si intende soggetto a periodo di prova per i primi sei mesi decorrenti dalla data di installazione dei distributori, trascorso il quale, senza che il Comune, a suo insindacabile giudizio, abbia receduto dal contratto con lettera raccomandata almeno quindici giorni prima dello scadere del predetto periodo e senza che la ditta affidataria possa vantare pretesa alcuna, il periodo di prova si intende tacitamente superato.
Alla scadenza del contratto il concessionario, previo accordo con l'Amministrazione, dovrà provvedere, a propria cura e spese, al ritiro dei distributori installati e quant'altro eventualmente posto in essere per l'erogazione del servizio.

3) CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI ALIMENTARI

I generi alimentari forniti (bevande e snacks) dovranno essere di ottima qualità e di marca di primaria importanza a livello nazionale.

Il servizio di rifornimento e igiene delle apparecchiature dovrà essere completo e inappuntabile in modo da non sollevare obiezioni e reclami da parte dei consumatori. Dovrà essere data la massima attenzione alle date di scadenza dei prodotti che non dovrà mai essere superata; non dovranno, altresì, essere inseriti prodotti con scadenza troppo ravvicinata e anche laddove è indicato "*consumare preferibilmente entro il*…" dovrà comunque essere rispettata e non superata la data indicata, pena l'applicazione delle penali come da successivo art. 14. Vengono richiesti indicativamente i seguenti prodotti:

1. ACQUA

Dovranno essere forniti i seguenti generi di acqua: acqua oligominerale naturale, frizzante, leggermente frizzante (contenuto almeno 0,50 l.).

2. BEVANDE FREDDE

Dovranno essere forniti i seguenti generi di bevande fredde:

2.a) Bevande analcoliche
è assolutamente vietata la somministrazione di bevande alcoliche.

2.b) Bevande fredde rinfrescanti e dissetanti (contenuto almeno 250 cc.)
− tè alla pesca
− tè al limone
− cola
− chinotto
− aranciata rossa, bionda, amara, con succo e polpa ecc…
− limonata
− altri gusti

2.c) Succhi e puree di frutta e verdura succo concentrato di frutta e verdura (senza zuccheri aggiunti) pera, mela, pesca, albicocca, frutti tropicali, ananas, pompelmo, carota, pomodoro, ecc. contenuto in bottigliette/tetrapak/lattina cc. 250.

2.d) Yogurt da bere con fermenti probiotici e anticolesterolo:
− yogurt bianchi
− yogurt con aromi naturali

3.BEVANDE CALDE

a) Caffè di tipo tradizionale ed equo solidale
b) Caffè decaffeinato
c) Caffè corto
d) Caffè lungo
e) Caffè d'orzo
f) Mocaccino
g) Cappuccino
h) Cappuccino decaffeinato
i) Cappuccino d'orzo
j) Tè
k) Cioccolata forte
l) Cioccolata al latte
m) Cioccolata caffè

n) Latte
o) Ginseng
p) Acqua calda con bicchierino
q) Erogazione del solo bicchierino.
I distributori di bevande calde dovranno erogare bevande di ottima qualità, con le seguenti caratteristiche :
− **miscela bar**: macinato all'istante di chicchi di caffè con grammatura non inferiore a gr. 7 di caffè cad. erogazione.
− **Latte**: grammatura minima gr.8 di latte in polvere cad. erogazione.
− **Cappuccino:** almeno gr. 10 di latte in polvere cad. Erogazione.
- **Orzo solubile:** grammatura minima gr.3,5 per erogazione.
− **Cioccolato**: almeno gr. 25 di miscela di cioccolato in polvere cad. erogazione.
− **Tè/Ginseng**: almeno gr. 14 in polvere cad. erogazione.
Per tutti i distributori di bevande calde, posizionati nei siti individuati dal Comune si chiede di produrre le schede dei prodotti utilizzati: tale controllo sarà ripetuto poi a campione a richiesta di questo Ente.

4.MERENDINE E SNACKS DI OTTIMA QUALITA'

Dovrà essere garantita la presenza contemporanea nei distributori di vari tipi di merendine dolci/salate di ottima qualità, mantenendo un equilibrio tra i due generi e garantendo prodotti diversificati ogni fila con un'adeguata turnazione:

4.a) Merendine dolci e salate

4.b) Tramezzini, panini, focacce, sandwiches

4.c) Cestelli di frutta fresca

4.d) Cestelli di insalate fresche miste: ciotola che contiene anche un kit completo di forchettina e bustine monodose di sale, olio extra vergine d'oliva e aceto balsamico

La ditta dovrà garantire, a richiesta del Comune, una eventuale fornitura di prodotti di tipo tradizionale e/o quelli provenienti da coltivazioni biologiche e/o cibi e bevande prodotti dalla rete del commercio equo e solidale.

La sostituzione/aggiunta di prodotti di altre primarie marche diverse da quelle inizialmente utilizzate, sarà richiesta esclusivamente dal/al Comune di Cattolica sulla base anche di eventuali segnalazioni pervenute dai consumatori e la ditta affidataria dovrà ottemperare nei tempi indicati senza nulla pretendere oltre il prezzo pattuito in sede di offerta.

La ditta fornitrice deve ogni trimestre fornire per ciascun distributore una dichiarazione circa i prodotti presenti. Il Comune si riserva di controllare e valutare periodicamente la percentuale di prodotti presenti nei distributori, chiederne l'aumento o la diminuzione a suo insindacabile giudizio.

4BIS) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

E' richiesta l'installazione di distributori di nuova costruzione oppure revisionati e/o ricondizionati in ottime condizioni e di ultima generazione (non anteriori al 2012) nei luoghi resi disponibili ed indicati dal Comune di Cattolica e nella quantità compatibile con gli spazi

e gli impianti elettrici/idraulici presenti in loco.
La Ditta dovrà procedere all'installazione dei distributori entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine di installazione inviato dal Comune.
Gli allacci delle macchine erogatrici alle reti idriche ed elettriche sono già esistenti. Eventuali modifiche dell'impianto elettrico e idrico che si dovessero rendere necessarie, sentito il parere dell'ufficio tecnico, saranno a cura ed a spese della ditta affidataria la quale dovrà anche fornire la relativa documentazione di conformità alle vigenti normative.
Non è ammesso in ogni caso l'uso di gas combustibile.
Al termine del contratto la ditta affidataria dovrà asportare le proprie installazioni e provvedere ai necessari ripristini **entro 10 giorni** dalla richiesta del Comune. In caso contrario alla rimozione provvederà il Comune con oneri a carico della Ditta inadempiente, ovvero con trattenuta del relativo importo sulla cauzione di cui all'art.11. Il Comune si assume l'obbligo di consentire l'allaccio delle attrezzature alla rete elettrica e all'acqua. A carico della ditta sono poste tutte le opere atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori. Durante le fasi di rifornimento, la ditta affidataria dovrà assicurare la perfetta e sistematica (almeno settimanale) pulizia e disinfezione delle attrezzature e dello spazio attiguo dove sono posizionate le macchine. La ditta affidataria si obbliga all'effettuazione di almeno un intervento mensile di sanificazione delle componenti esterne di ciascuna macchina distributrice.
Di detta operazione dovrà essere rilasciata, entro il 10 di ogni mese, opportuna certificazione.

I distributori automatici dovranno :
− essere muniti di gettoniera che accetta denaro a partire da 5 centesimi e di dispositivo per l'utilizzo di chiave magnetica o altro dispositivo automatico;
− consentire la regolazione dello zucchero;
− essere di nuova fabbricazione oppure revisionati e/o ricondizionati in ottime condizioni e ultima **generazione, al momento dell'installazione e anche in caso di sostituzione nel corso della** prestazione;
- in riferimento al/ai distributore/i da collocare nei locali della biblioteca, essere dotato/i di dispositivo antirumore; inoltre la/le macchine dovranno essere di dimensioni ridotte per carenza di spazio di cui i partecipanti alla procedura potranno rendersi conto effettuando un sopralluogo nei locali interessati;
− consentire da parte del personale del Comune la verifica dei consumi;
− riportare chiaramente i dati di targa elettrici per ogni apparecchiatura installata;
− essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
− avere le superfici destinate al calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione degli alimenti e bevande;
− avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto ad insudiciamenti od altre contaminazioni;
− essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo raggiungibile con monete di diversa pezzatura. Le indicazioni sul prodotto dovranno riportare, secondo le vigenti disposizioni, la denominazione legale e merceologica del prodotto, con gli ingredienti in ordine decrescente, l'eventuale presenza di additivi e coloranti, il nome, la ragione sociale del produttore o della Ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e confezionamento;
− riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito;
− riportare su una targhetta il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza.
I distributori automatici dovranno essere posizionati in modo da permettere una sicura e corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente.

I distributori adibiti all'erogazione di bevande devono essere sempre dotati di una capace autonomia di bicchierini e palette.
La ditta avrà accesso presso i locali che ospitano i distributori negli orari di ufficio.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.
Il servizio sarà affidato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato in base alla somma aritmetica dei punteggi conseguiti con l'offerta economica e l'offerta tecnica.
Il punteggio complessivo massimo assegnabile è di 100 punti, così ripartiti:
a) offerta economica: canone offerto (al rialzo sulla base d'asta annuale indicata al precedente art. 1) max 30 punti;
b) offerta economica: corrispettivo a carico dell'utenza max 30 punti;
c) offerta tecnica: max 40 punti.

I punti sono distribuiti come specificato nelle tabelle sotto riportate, tenendo presente che:
• i prezzi, che dovranno intendersi comprensivi di tutte le spese da sostenere (ammortamenti, manutenzioni, ecc.), potranno essere aggiornati a seguito di richiesta scritta della ditta, in caso di intervenute modifiche legislative che abbiano riflesso sul prezzo;
• la ditta non può, in alcun caso, procedere unilateralmente a variare i prezzi delle consumazioni senza la preventiva autorizzazione del Comune, così pure dovrà essere sempre rispettato il rapporto percentuale di riduzione fra il prezzo normale e quello ridotto a favore dei titolari di chiave o altro sistema automatico.
• per le erogazioni a prezzo speciale, la ditta provvederà alla cessione delle chiavi o di altro sistema automatico previo versamento di una cauzione – se prevista – che la ditta si impegna a rimborsare agli aventi diritto, previa restituzione della chiave o altro sistema automatico.

a) Offerta economica:
canone offerto (max 30 punti)

Il punteggio massimo verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il canone annuo di importo più elevato.
Per le altre ditte il punteggio sarà assegnato in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la seguente formula:

Co : Cm = X : 30

quindi

X = Co * 30 / Cm

dove: Co = canone offerto
Cm = canone migliore
X = punteggio assegnato

b) Offerta economica:
corrispettivo a carico dell'utenza (max 30 punti)

Num.	CATEGORIA DI PRODOTTI	TARIFFE in € senza chiavetta magnetica* indicate dalla Ditta	TARIFFE in € con chiavetta magnetica* indicate dalla Ditta	TARIFFE in € senza chiavetta magnetica** indicate dalla Amministrazione
1	Caffè di tipo tradizionale ed equo solidale – miscela bar - e altre bevande calde (*art.3 punto 3 del capitolato)*			0,45
2	Bibite fredde in lattina (*art.3 del capitolato*)			0,70
3	Bibite fredde in bottiglia (*art.3 del capitolato*)			1,00
4	Bibite fredde in tetrapak (*art.3 del capitolato*)			0,65
5	Yogurt da bere (*art.3 p.to 2.d del capitolato*)			0,80
6	Acqua oligominerale gassata e naturale 500ml. (*art.3 p.to 1 del capitolato*)			0,45
7	Snacks salati (*art.3 punto 4.a del capitolato*)			0,50
8	Snacks dolci (*art.3 punto 4.a del capitolato*)			0,50
9	Panini, tramezzini, focacce, sandwiches (*art.3 punto 4.b del capitolato*)			1,50
10	Cestelli di frutta e verdura freschi (*art.3 punto 4.c del capitolato*)			1,50
11	Bicchierino***			0,05
	Eventuale costo della cauzione per ogni chiavetta consegnata			
	PREZZO MEDIO****			

**Le tariffe con e senza chiavetta devono essere indicate dalla ditta offerente*
***Le tariffe senza chiavetta esposte sono quelle a base della procedura. La ditta offerente deve indicare la propria offerta che può essere a ribasso oppure invariata rispetto alle tariffe esposte*
**** Si intende che deve essere garantita la erogazione del bicchierino con e senza acqua calda.*
***** Prezzo medio :*
-Tariffe in Euro con chiavetta magnetica: somma delle singole tariffe della colonna diviso 11;
-Tariffe in Euro senza chiavetta magnetica: somma delle singole tariffe della colonna diviso 11.

Alle offerte sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

b1) tariffe con chiavetta (max punti 15)

Pmo : Pmb = 15 : X
quindi
X = Pmb * 15 / Pmo
dove: Pmo = prezzo medio offerto
Pmb = prezzo medio più basso
X = punteggio assegnato

b2) tariffe senza chiavetta (max punti 15)

Pmo : Pmb = 15 : X
quindi
X = Pmb * 15 / Pmo
dove: Pmo = prezzo medio offerto
Pmb = prezzo medio più basso
X = punteggio assegnato

c) Offerta tecnica: (max 40 punti)

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE
Anno di fabbricazione dei distributori	5	Il punteggio verrà attribuito come segue: anno 2016 = 5 pt anno 2015 = 4 pt anno 2014 = 3 pt anno 2013 = 2 pt anno 2012 = 1 pt Nel caso in cui i distributori fossero stati fabbricati in anni diversi, verrà effettuata la media matematica fra gli anni di fabbricazione e, di conseguenza, verrà attribuito a tale risultato il punteggio sopra citato. *Ad esempio (ipotesi di 5 distributori)* *distributore 1: 2014* *distributore 2: 2014* *distributore 3: 2013* *distributore 4: 2012* *distributore 5: 2014* *media: 2013* *punteggio assegnato 2 pt*
Tempo di intervento (tempo impiegato, espresso in minuti, per il pronto intervento in caso di guasto o rifornimento) comunque inferiore alle 8 ore previste all'art. 9 del capitolato	10	Al miglior tempo proposto saranno attribuiti 10 punti; alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula: **To : Tm = 10 : X** quindi **X = Tm * 10 / To** dove: Tm = Tempo migliore offerto To = Tempo offerto X = punteggio assegnato
Utilizzo di stoviglie (bicchieri e palette) biodegradabili e compostabili	5	Si procederà all'attribuzione di 5 punti al riscontro della caratteristica indicata. A tal fine la ditta dovrà allegare all'offerta tecnica la scheda tecnica

		delle stoviglie utilizzate
Prodotti da coltivazioni biologiche*	10	Si procederà all'attribuzione di un punto, per un massimo di 10 (dieci) punti, per ogni prodotto proveniente da coltivazioni biologiche che la ditta proporrà nei distributori. Tali prodotti dovranno permanere per tutta la durata contrattuale
Prodotti del commercio equo e solidale*	10	Si procederà all'attribuzione di un punto, per un massimo di 10 (dieci) punti, per ogni prodotto proveniente dal commercio equo e solidale che la ditta proporrà nei distributori. Tali prodotti dovranno permanere per tutta la durata contrattuale

*Se un prodotto proviene da coltivazioni biologiche ed è anche un prodotto del commercio equo e solidale verrà attribuito un punto.
Per i prodotti biologici si richiamano le disposizioni: Reg. CE 2092/1991, CE 1535/1992, Legge 294/1993, legge 146/1994, D.lgs. 220/1995.

Per ogni valutazione si considererà sino al secondo decimale ARROTONDATO all'unità superiore/inferiore se maggiore/inferiore o uguale a cinque.
Non saranno accettate offerte parziali o riportanti varianti non consentite rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito.
La presentanzione dell'offerta non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice.

6) OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanati in materia.
Tutti i distributori devono risultare costruiti nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e garanzie igienico-sanitarie e comunque quelle in vigore durante la vigenza della presente prestazione. Inoltre dovranno rispondere alle caratteristiche previste per il contenimento del consumo energetico. A tale proposito dovrà essere fornita al Comune idonea documentazione attestante la classe di appartenenza di ogni apparecchiatura installata.
La Ditta sarà responsabile di infrazioni o danni arrecati a persone o cose sia del Comune che di terzi.
La ditta affidataria dovrà essere in regola, entro la data di inizio del servizio, con la posizione relativa agli obblighi previdenziali ed assicurativi per il personale impiegato nella prestazione, nonché con le norme sull'autocontrollo igienico e sicurezza degli alimenti. In particolare dovrà essere definito il piano di autocontrollo secondo quanto disposto dal sistema HACCP.
La ditta dovrà prima dell'inizio della gestione comunicare i/il nominativi/o del personale addetto al rifornimento e sanificazione delle apparecchiature installate e le relative attestazioni di partecipazione a corsi di formazione inerenti l'attività svolta. Tali informazioni dovranno essere rese anche per il personale in caso di sostituzione. La documentazione, in copia semplice, dovrà essere presentata entro la data indicata all'Ufficio contratti. La documentazione dovrà essere accompagnata da una autocertificazione sottoscritta dal titolare e rappresentante legale della ditta affidataria,

attestante l'avvenuta formazione degli operatori assegnati al servizio.
Sono inoltre a totale carico della Ditta affidataria i seguenti oneri:
− l'organizzazione e la gestione del personale dipendente, nonché la sua gestione normativa ed economica;
− le spese per l'acquisto, il trasporto e l'installazione dei distributori di bevande ed alimenti;
− le spese per l'acquisto, il trasporto e l'installazione delle bevande e degli alimenti;
− le imposte e le tasse derivanti dall'assunzione del servizio;
− le spese derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
− privilegiare la dotazione presso i distributori di prodotti confezionati in imballaggi di peso e volume minimo, monostrato e ad elevata riciclabilità ed a partecipare a tutte le azioni dell'Amministrazione finalizzate a ridurre il quantitativo e ad aumentare la riciclabilità dei rifiuti di imballaggio connessi e/o derivanti dall'utilizzazione dei distributori di generi di ristoro;
Qualora l'affidataria venga meno anche ad uno solo degli obblighi assunti, o non ritenga di proseguire nell'espletamento del servizio per l'intera durata del contratto, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto stesso, incamerando, se del caso, la garanzia definitiva di cui all'art.11, fatta salva ogni richiesta di risarcimento per maggiori danni.

7) CONTROLLI E VERIFICHE DELLA MERCE E DEL SERVIZIO

Le bevande e i generi di conforto somministrati con i distributori dovranno avere le seguenti caratteristiche:
− essere di alta qualità, di odore e sapore gradevoli;
− essere prodotti in stabilimenti o laboratori provvisti di regolare autorizzazione sanitaria e con la chiara indicazione della data di scadenza;
− l'acqua minerale deve essere al naturale o addizionata con anidride carbonica in bottiglie di plastica con tappo a vite;
− tutti gli altri prodotti erogati (tè, cioccolata, latte, ginseng, orzo, ecc.) e le bevande fredde, devono riferirsi a qualità alta;
− le bevande fredde, eccezion fatta per l'acqua, dovranno essere erogate in contenitori con capacità di almeno 250 cc.. Sul contenitore devono essere dichiarati sia la composizione delle bevande che la scadenza della validità del prodotto, come previsto dalla normativa vigente in materia;
− le bevande, con l'esclusione di quelle calde, dovranno essere distribuite nei contenitori originali della casa produttrice;
− prodotti erogati di natura biologica dovranno riportare tutte le indicazioni inerenti la loro origine e le autorizzazioni previste per essere classificati biologici e la data di scadenza.

La ditta affidataria è tenuta ad accertarsi che le sostanze alimentari poste in vendita a mezzo distributore corrispondano ai requisiti e caratteristiche merceologiche proprie del prodotto.
L'affidataria dovrà produrre, prima dell'inizio dell'attivazione del servizio, una lista dei prodotti che intende mettere in distribuzione con indicazione della relativa marca e dei relativi prezzi effettuati alle vendite con chiavetta (o altro dispositivo automatico) e con denaro.
L'Ufficio contratti si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione.
L'Amministrazione, dovrà essere messa in grado di controllare i prodotti nei distributori al fine di verificare la scadenza e l'effettiva provenienza biologica. I prodotti contestati

dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il termine massimo di un giorno lavorativo. In caso di contestazioni sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, di un Laboratorio Specializzato. Le spese saranno a carico dell'affidataria.
Il Comune ha la facoltà di attivare controlli sulle prestazioni contrattuali, oltre quelle indicate precedentemente. I controlli potranno estendersi a:
− condizioni di pulizia dei distributori;
− verifica di particolari situazioni relative alla carenza e/o mancanza di prodotti;
− qualità dei prodotti forniti;
− modalità di svolgimento del servizio, compreso il rifornimento dei distributori;
− livello del servizio di manutenzione;
− rispetto delle norme in materia di igiene degli alimenti (D.Lgs. n. 155/97);
− sicurezza dei dipendenti della ditta in materia di tutela della salute degli ambienti di lavoro;
− rispetto di tutte le norme previste dal presente capitolato.
Qualora a seguito delle suddette verifiche si dovessero evidenziare difformità rispetto alle prescrizioni del capitolato, il Comune adotterà i provvedimenti indicati ai successivi articoli 14 e 15, fermo restando l'addebito alla ditta degli eventuali ulteriori danni alle persone e/o alle cose direttamente connesse alle infrazioni contestate.
L'accettazione dei prodotti da parte del Comune non solleva l'affidataria dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il più breve tempo possibile e comunque non oltre le 48 ore dalla contestazione scritta. Il Comune predisporrà a fianco di ogni distributore un modulo per verificare tra gli utenti il gradimento dei prodotti (customer satisfaction), nonché ricevere suggerimenti.

8) ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica e/o l'acqua necessarie per il funzionamento delle macchine distributrici, secondo le caratteristiche (tensione, pressione, ecc.) disponibili. Il relativo rimborso delle spese è compreso nel canone di cui all'art. 1).
Il Comune consente inoltre l'eventuale modifica degli allacciamenti dei distributori alle linee dell'energia elettrica e/o acqua, con oneri totalmente a carico della ditta appaltatrice del servizio.
Il Comune provvede inoltre alla pulizia dei locali ove sono installati i distributori.
La ditta affidataria non può rivendicare danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua per necessità tecniche o per altro motivo, comunque non imputabile alla stessa; così pure il Comune non è responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

9) GESTIONE DEI DISTRIBUTORI

La ditta affidataria dovrà garantire il costante e corretto funzionamento e/o rifornimento dei distributori provvedendo **entro tempi brevi (non oltre 8 ore lavorative – ovvero nei tempi indicati in sede di offerta – dalla richiesta scritta o telefonica)** all'eventuale riparazione o sostituzione dell'apparecchio in caso di guasto e, qualora le riparazioni non potessero essere eseguite in loco, dovrà essere in ogni caso garantita la continuità del servizio, senza interruzione alcuna, per tutto il periodo necessario alla riparazione del guasto, assicurando la sostituzione dei distributori guasti con altrettanti di uguale prestazione.
La ditta affidataria dovrà controllare costantemente l'approvvigionamento dei distributori

forniti garantendo il costante riempimento; particolare attenzione dovrà essere posta ai distributori di bevande nei mesi estivi, che non dovranno **mai** risultare vuoti né parzialmente riforniti.
Nei distributori posizionati presso i locali della biblioteca potranno essere distribuite esclusivamente bevande calde e fredde, ad esclusione delle bevande in lattina, restando esclusa la somministrazione di alimenti.

10) PERSONALE

Nell'esecuzione del servizio la Ditta affidataria dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno.
La Ditta dovrà avvalersi di personale probo e fidato che avrà libero accesso alle sedi, negli orari d'ufficio, dove risultano installati i distributori e sarà responsabile della sua condotta e di ogni danno o molestia che potesse derivarne per sua colpa. Il Comune si riserva il diritto di rifiutare il personale che abbia dato prova di cattivo comportamento.
Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.
La ditta ha inoltre l'obbligo di rispettare tutte le normative inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.
Nello svolgimento del servizio deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Ente.
Il dipendente della Ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni.
La Ditta affidataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato.
La Ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

11) DEPOSITI CAUZIONALI

In conformità a quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, la Ditta partecipante sarà tenuta a corripondere, a titolo di garanzia provvisoria, un importo pari al 2% (due per cento) del valore triennale del presente affidamento (iva esclusa) e quindi pari a **€ 390,00 (euro trecentovanta/00)**. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da oganismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta A le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.
L'offerta è, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche

diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; ai non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

Il deposito cauzionale definitivo, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, è prestato a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nella misura del **10% dell'importo del canone triennale.**
Tale deposito dovrà essere versato prima dell'inizio della prestazione pena la revoca dell'affidamento; qualora la suddetta cauzione venga presentata nella forma della fidejussione assicurativa o bancaria, dovrà essere prodotta nelle forme di legge e dovrà avere validità per tutta la durata del rapporto contrattuale.
La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria assicurativa dovrà contenere tutte le condizioni di seguito indicate:
- rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinunciare all'eccezione prevista dall'art. 1957 C.C.;
− garantire l'operatività della fidejussione o della polizza entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.
In caso di associazioni temporanee d'imprese le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti I concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

12) ASSICURAZIONI

La ditta affidataria sarà ritenuta responsabile degli eventuali danni causati a persone e/o cose da guasti e/o cattivo funzionamento delle apparecchiature installate, anche conseguenti ad atti di vandalismo e dei danni causati alle persone dal consumo di prodotti alterati (es. intossicazioni alimentari).
La Ditta è altresì responsabile della perdita o del deterioramento dei locali che si verificassero nel corso del rapporto, nonché dei danni nei confronti di chiunque, gli uni e gli altri anche se derivanti da incendio, qualora non provi che si siano verificati per caso fortuito o forza maggiore. Pertanto dovrà dimostrare, mediante presentazione di fotocopie autentiche dei relativi documenti, di aver stipulato idonee coperture assicurative per Responsabilità Civile e per danni che possono essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso, ecc.) per un **massimale non inferiore a € 1.500.000,00=**.
Detta polizza, nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune di Cattolica debba essere considerato a tutti gli effetti "assicurato", dovrà essere presentata all'Ente prima dell'inizio della prestazione, a pena della revoca dell'affidamento in danno dell'affidataria.

13) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto all'affidataria di cedere il contratto a qualsiasi titolo, né tutto né in parte, né di dare in subappalto l'esecuzione di parte o di tutta la prestazione, sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso, dell'incameramento del deposito cauzionale versato, nonché del risarcimento dei danni conseguenti.

14) PENALITA' - CONTESTAZIONI - CONTROVERSIE

In caso di contestazioni per inadempimento contrattuale a carico della ditta affidataria e relative al mancato rispetto delle norme di cui al presente affidamento che si potranno verificare nel corso della durata della prestazione compreso il periodo di prova di cui al precedente art. 2, ovvero al verificarsi di abusi o deficienze nell'espletamento del servizio, il Comune adotterà il seguente sistema sanzionatorio, che verrà applicato ad ogni accertamento:

− mancato rispetto – per cause imputabili alla ditta - dei tempi di installazione dei distributori nei tempi e con le modalità di cui al precedente art. 4bis con rivalsa sul deposito cauzionale di cui all'art.11	**€ 50,00=** per ogni giorno di ritardo
− per ogni mancanza di pulizia e sanificazione con periodicità come prevista all'art. 4bis del presente capitolato, per mancanza del rilascio della certificazione di cui al medesimo aricolo	**€ 250,00=** a distributore
− per prodotti di qualità difforme a quella prevista dall'art. 3,	**€ 150,00=** a prodotto
− per mancato rifornimento dei distributori o carenza di prodotti presenti per periodi superiori alle 8 ore lavorative	**€ 50,00=** per ogni ora di ritardo
− per mancata qualità o cattivo stato di conservazione degli alimenti distribuiti	**€ 250,00=** per la prima infrazione **€ 500,00=** per ogni infrazione successiva alla prima
− per mancato rispetto dei dosaggi previsti al precedente art. 3	**€ 250,00=** per la prima infrazione **€ 500,00=** per ogni infrazione successiva alla prima
− per mancato rispetto di tutte le norme richiamate nel presente capitolato (es.: antinfortunistiche, igienico sanitarie)	**€ 50,00=** per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento alle rispettive norme
− per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di pagamento canoni di cui al precedente art. 1	**€ 50,00=** per ogni giorno di ritardo
− per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione di interventi ordinari o straordinari di manutenzione	**€ 50,00=** per ogni giorno di ritardo
− per ogni giorno di ritardo nella rimozione delle proprie installazioni e nei necessari ripristini, a scadenza del contratto, entro i termini previsti al precedente art. 4bis	**€ 50,00=** per ogni giorno di ritardo
− per ogni giorno di ritardo nella trasmissione di tutta la reportistica prevista dal presente capitolato	**€ 25,00=** per ogni giorno di ritardo
− per scarso decoro o correttezza nei rapporti con l'utenza da parte del personale della ditta	**€ 250,00=** per la prima infrazione **€ 500,00=** per ogni infrazione successiva alla prima

− per fermo macchina superiore alle 12 ore (con esclusione delle domeniche e festività infrasettimanali)	**€ 250,00=** per la prima infrazione **€ 500,00=** per ogni infrazione successiva alla prima
- per distribuzione non consentita di alimenti e di bevande in lattina nelle macchine collocate presso i locali della biblioteca di cui all'art. 9	**€ 50,00=** per ogni prodotto non consentito

L'inadempienza si ritiene debitamente contestata a seguito di invio, da parte dell'Amministrazione, di comunicazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sarà data comunicazione della penale applicata.
Alla Ditta sarà assegnato il termine di 15 giorni per presentare le proprie controdeduzioni; trascorsi 30 giorni dal ricevimento delle stesse, il Comune adotterà le determinazioni di propria competenza, dandone comunicazione alla Ditta a mezzo raccomandata A.R..
La ditta dovrà versare la penale applicata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione a mezzo raccomandata A.R.; il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste all'art. 1 del presente capitolato.
In seguito a tre contestazioni scritte l'Amministrazione si riserva la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto, fatte salve le penali ed il risarcimento dei danni, nonché l'incameramento della cauzione definitiva.

15) STIPULAZIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata in sede di gara.
La proposta di aggiudicazione diventa definitiva decorsi trenta giorni; l'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.
Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il soggetto aggiudicatario verrà invitato alla stipula del contratto.
Il contratto sarà stipulato entro i successivi sessanta giorni.
Le parti convengono espressamente che il presente contratto si risolve di diritto ex art.1456 C.C., fatto salvo il risarcimento del danno, qualora il Comune dichiari all'impresa di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa per la verifica di una delle seguenti condizioni:
− mancato versamento delle penali indicate all'art. 14 del presente capitolato, nei termini e modi che verranno indicati dal Comune in sede di contestazione;
− mancato versamento del corrispettivo a forfait;
− mancato rispetto di uno degli elementi costituenti l'offerta tecnica e/o economica;
− violazione in materia di subappalto e di cessione del contratto;
− mancato preavviso in caso di sciopero;
− abusi, fatti illeciti o gravi e ripetute inadempienze contrattuali;
− apertura di una procedura fallimentare a carico dell'Impresa o coinvolgimento della stessa in procedure concorsuali;
− messa in liquidazione o in altri casi di cessazione dell'attività dell'Impresa;
− inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di quelli integrativi locali;
− revoca delle licenze o di qualsiasi tipo di autorizzazione necessaria allo svolgimento dell'attività.

16) SICUREZZA

L'impresa affidataria ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni ed obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgd 81/2008 e s.m.i..
In caso di infortuni si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale.
Nello specifico la ditta affidataria è tenuta a garantire, durante l'esecuzione delle prestazioni, che le vie di fuga siano libere da persone e cose, garantendo comunque l'accesso agli edifici oggetto del presente appalto ed il sicuro utilizzo dei percorsi e delle uscite di emergenza.
In caso di utilizzo di attrezzatura elettrica, gli utensili impiegati dovranno rispondere alle normative vigenti in materia di sicurezza; in caso di utilizzo di attrezzatura meccanica, idraulica o pneumatica per lo spostamento di materiale pesante ed ingombrante, gli utensili impiegati dovranno essere rispondenti alla normativa in materia.
I soggetti che svolgono attività in nome e per conto dell'affidataria, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro.
E' fatto divieto al personale occupato dall'impresa affidataria e/o lavoratori autonomi di girovagare all'interno delle aree degli edifici sedi della prestazione.

17) PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

La Ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.
La Ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.
La Ditta aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.
La Ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

18) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dall'impresa aggiudicataria saranno raccolti presso il Comune – ufficio contratti per le finalità di gestione della gara e saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

19) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa che risulterà affidataria sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) della presente gara rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è: ZF61B31EB0.
Qualora l'Impresa non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
L'Amministrazione Comunale verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

20) FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Cattolica e la Ditta aggiudicataria, sarà devoluta alla conoscenza e competenza del Foro di Rimini.

21) DISPOSIZIONI FINALI

L'affidamento è soggetto alle norme di cui all'art. 17 del D.Lgs. 31/3/1998 n. 114, alle disposizioni del D.P.R. 26/03/1980 n. 327 e s.m.i. sulla disciplina igienica della produzione e della vendita di sostanze alimentari e bevande, nonché alle norme fiscali vigenti in materia.
Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, nella lettera di invito e nel successivo contratto le parti faranno riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e a quelle vigenti in materia di forniture di beni e pubblici servizi.

22) SPESE DI CONTRATTO

Con l'Aggiudicataria verrà stipulato regolare contratto nelle forme previste dalla normativa vigente in materia. Tutte le spese immediate e future inerenti la stipula del citato atto sono a carico della stessa Ditta aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa.

Allegato "A7"

COMUNE **DI CATTOLICA**

(Prov. Di Rimini)

Reg. N. **del**

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE NEI LOCALI DELLE SEDI COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

* * * * * * * * * * * * * * *

L'anno duemilasedici il giorno ……..….. (…...) del mese di ……..…….. in Cattolica, nella Residenza Comunale. Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge:

T R A

- da una parte, per il Comune di Cattolica (C.F. 00343840401) la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica, che interviene nel presente atto a' sensi dell'art. 83 dello Statuto del Comune di Cattolica, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.126 del 10.10.1991 come successivamente modificata, e dell'art.107 c. 3, lett.c) del D.lgs. 267/2000, domiciliata, per la carica, presso il Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt, 5

E

- dall'altra parte, il Sig……..…..……...nato a……..…..

…….il…..……...…….in qualità di legale rappresentante della Ditta ……..……... con sede in ……. – Via ……....

……... Codice Fiscale e Partita I.V.A. N°……..,

iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Rimini al n°

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n……... del ……..…..veniva affidato in concessione il servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale per il periodo 01.11.2016 -31.10.2019, eventualmente rinnovabile di ulteriori tre anni, alla Ditta ……. ……..….... con sede in ……..…..……..... – Via ..…..…..…...….. …... alle condizioni di cui all'offerta economica ovvero ad un canone annuo pari ad € ……..……....
- che essendo completo l'accordo fra le parti in ordine a tutto quanto sopra precede, esse parti, al fine di regolarizzare l'accordo stesso mediante formale atto,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART.1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di somministrazione di bevande calde e fredde, merendine, snacks confezionati e freschi, in godimento al personale del Comune di Cattolica e all'utenza in genere a mezzo di distributori automatici installati in comodato d'uso presso le sedi comunali e la biblioteca comunale.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente contratto avrà inizio in data 01.11.2016 e terminerà il 31.10.2019.

Al termine dei primi tre anni il Comune si riserva insindacabilmente di rinnovare il contratto per altri tre anni.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, la Ditta affidataria sarà tenuta, su richiesta dell'Amministrazione stessa, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

Durante l'esecuzione del contratto, di comune accordo tra le parti, potranno essere in ogni momento apportati tutti i perfezionamenti ritenuti necessari nell'interesse della buona esecuzione delle attività affidate, senza che ciò alteri o modifichi la sostanza del contratto.

Il servizio si intende soggetto a periodo di prova per i primi sei mesi decorrenti dalla data di installazione dei distributori trascorso il quale, senza che il Comune, a suo insindacabile giudizio, abbia receduto dal contratto con lettera raccomandata almeno quindici giorni prima dello scadere del predetto periodo e senza che la ditta affidataria possa vantare pretesa alcuna, il periodo di prova si intende tacitamente superato.

ART.3 CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI ALIMENTARI

I generi alimentari forniti (bevande e snacks) dovranno essere di ottima qualità e marca, di primaria importanza a livello nazionale.

I prodotti richiesti sono indicativamente elencati nell'art.3 del capitolato. Il Comune può chiedere o autorizzare il rifornimento di altri prodotti.

Il servizio di rifornimento e igiene delle apparecchiature dovrà essere completo e inappuntabile in modo da non sollevare obiezioni e reclami da parte del consumatore. Dovrà essere data la massima attenzione alle date di scadenza dei prodotti che non dovrà mai essere superata; non dovranno altresì essere

inseriti prodotti con scadenza troppo ravvicinata e anche laddove è indicato “consumare preferibilmente entro il.....” dovrà comunque essere rispettata e non superata la data indicata, pena l’applicazione delle penali come da successivo art. 14.

ART.4 – PREZZI DI VENDITA

I prezzi concordati sono quelli indicati nell'offerta economica, allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Ai fini della sostenibilità dell'offerta economica per tutti i prodotti della stessa categoria, ritenuti non affidabili e fuori mercato, che la concessionaria sostiene di voler vendere ai prezzi offerti, sono state prodotte come giustificativo le relative schede tecniche indicative della qualità dei relativi prodotti, che, anche se materialmente non allegate, si intendono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART.5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

E' richiesta l'installazione dei distributori di nuova costruzione oppure revisionati e/o ricondizionati in ottime condizioni e di ultima generazione (non anteriori al 2012) nei luoghi resi disponibili ed indicati dal Comune di Cattolica e nella quantità compatibile con gli spazi e gli impianti elettrici/idraulici presenti in loco. Gli allacci delle macchine erogatrici alle reti idriche ed elettriche sono già esistenti. Eventuali modifiche dell’impianto elettrico e idrico che si dovessero rendere necessarie, sentito il parere dell'ufficio tecnico, saranno a cura ed a spese della ditta affidataria la quale dovrà anche fornire la relativa documentazione di conformità alle vigenti normative. Non è ammesso in ogni caso l’uso di gas combustibile. Al termine del contratto la ditta affidataria dovrà

asportare le proprie installazioni e provvedere ai necessari ripristini **entro 10 giorni** dalla richiesta del Comune. In caso contrario alla rimozione provvederà il Comune con oneri a carico della Ditta inadempiente, ovvero con trattenuta del relativo importo sulla cauzione di cui all'art.12. Il Comune si assume l'obbligo di consentire l'allaccio delle attrezzature alla rete elettrica e all'acqua. A carico della ditta sono poste tutte le opere atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori. Durante le fasi di rifornimento, la ditta affidataria dovrà assicurare la perfetta e sistematica (almeno settimanale) pulizia e disinfezione delle attrezzature e dello spazio attiguo dove sono posizionate le macchine. La ditta affidataria si obbliga all'effettuazione di almeno un intervento mensile di sanificazione delle componenti esterne di ciascuna macchina distributrice. Di detta operazione dovrà essere rilasciata, entro il 10 di ogni mese, opportuna certificazione. I distributori automatici dovranno :

– essere muniti di gettoniera che accetta denaro a partire da 5 centesimi e di dispositivo per l'utilizzo di chiave magnetica o altro dispositivo automatico;

– consentire la regolazione dello zucchero;

– essere di nuova fabbricazione oppure revisionati e/o ricondizionati in ottime condizioni e ultima generazione, al momento dell'installazione e anche in caso di sostituzione nel corso della prestazione;

- in riferimento al/ai distributore/i da collocare nei locali della biblioteca, essere dotato/i di dispositivo antirumore; inoltre la/le macchine dovranno essere di dimensioni ridotte per carenza di spazio;

- consentire da parte del personale del Comune la verifica dei consumi;

– riportare chiaramente i dati di targa elettrici per ogni apparecchiatura

installata;

– essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;

– avere le superfici destinate al calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione degli alimenti e bevande;

– avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto ad insudiciamenti od altre contaminazioni;

– essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo raggiungibile con monete di diversa pezzatura. Le indicazioni sul prodotto dovranno riportare, secondo le vigenti disposizioni, la denominazione legale e merceologica del prodotto, con gli ingredienti in ordine decrescente, l'eventuale presenza di additivi e coloranti, il nome, la ragione sociale del produttore o della Ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e confezionamento;

– riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale del produttore o della Ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e confezionamento;

– riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito;

– riportare su una targhetta il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza.

I distributori automatici dovranno essere posizionati in modo da permettere una sicura e corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente.

I distributori adibiti all’erogazione di bevande devono essere sempre dotati di una capace autonomia di bicchierini e palette.

La ditta avrà accesso presso i locali che ospitano i distributori negli orari di ufficio.

ART.6 – OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanati in materia.

Tutti i distributori devono risultare costruiti nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e garanzie igienico-sanitarie e comunque quelle in vigore durante la vigenza della presente prestazione. Inoltre dovranno rispondere alle caratteristiche previste per il contenimento del consumo energetico. A tale proposito dovrà essere fornita al Comune idonea documentazione attestante la classe di appartenenza di ogni apparecchiatura installata.

La Ditta sarà responsabile di infrazioni o danni arrecati a persone o cose sia del Comune che di terzi. La ditta affidataria dovrà essere in regola, entro la data di inizio del servizio, con la posizione relativa agli obblighi previdenziali ed assicurativi per il personale impiegato nella prestazione, nonché con le norme sull’autocontrollo igienico e sicurezza degli alimenti. In particolare dovrà essere definito il piano di autocontrollo secondo quanto disposto dal sistema HACCP.

La ditta dovrà prima dell’inizio della gestione comunicare i/il nominativi/o del personale addetto al rifornimento e sanificazione delle apparecchiature installate e le relative attestazioni di partecipazione a corsi di formazione inerenti l’attività svolta. Tali informazioni dovranno essere rese anche per il personale in caso di sostituzione. **La documentazione, in copia semplice, dovrà essere**

presentata entro la data indicata all'Ufficio contratti. La documentazione dovrà essere accompagnata da una autocertificazione sottoscritta dal titolare rappresentante legale della ditta affidataria, attestante l'avvenuta formazione degli operatori assegnati al servizio.

Sono inoltre a totale carico della Ditta affidataria i seguenti oneri:
-l'organizzazione e la gestione del personale dipendente, nonché la sua gestione normativa ed economica;

− le spese per l'acquisto, il trasporto e l'installazione dei distributori di bevande ed alimenti;

− le spese per l'acquisto, il trasporto e l'installazione delle bevande e degli alimenti;

− le imposte e le tasse derivanti dall'assunzione del servizio;

− le spese derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;

− le spese per la dotazione presso i distributori di prodotti confezionati in imballaggi di peso e volume minimo, monostrato e ad elevata riciclabilità e per partecipare a tutte le azioni dell'Amministrazione finalizzate a ridurre il quantitativo e ad aumentare la riciclabilità dei rifiuti di imballaggio connessi e/o derivanti dall'utilizzazione dei distributori di generi di ristoro.

Qualora l'affidataria venga meno anche ad uno solo degli obblighi assunti, o non ritenga di proseguire nell'espletamento del servizio per l'intera durata del contratto, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto stesso, incamerando, se del caso, la garanzia definitiva di cui all'art.12, fatta salva ogni richiesta di

risarcimento per maggiori danni.

ART. 7 – CONTROLLI E VERIFICHE DELLA MERCE E DEL SERVIZIO

Le bevande e i generi di conforto somministrati con i distributori dovranno avere le seguenti caratteristiche:

− essere di alta qualità, di odore e sapore gradevoli;

− essere prodotti in stabilimenti o laboratori provvisti di regolare autorizzazione sanitaria e con la chiara indicazione della data di scadenza;

− l'acqua minerale deve essere al naturale o addizionata con anidride carbonica bottiglie di plastica con tappo a vite;

− tutti gli altri prodotti erogati (tè, cioccolata, latte, ginseng, orzo, ecc.) e le bevande fredde, devono riferirsi a qualità alta;

− le bevande fredde, eccezion fatta per l'acqua, dovranno essere erogate in contenitori con capacità di almeno 250 cc.. Sul contenitore devono essere dichiarati sia la composizione delle bevande che la scadenza della validità del prodotto, come previsto dalla normativa vigente in materia;

− le bevande, con l'esclusione di quelle calde, dovranno essere distribuite nei contenitori originali della casa produttrice;

− prodotti erogati di natura biologica dovranno riportare tutte le indicazioni inerenti la loro origine e le autorizzazioni previste per essere classificati biologici e la data di scadenza.

La ditta affidataria è tenuta ad accertarsi che le sostanze alimentari poste in vendita a mezzo distributore corrispondano ai requisiti e caratteristiche merceologiche proprie del prodotto.

L’affidataria dovrà produrre, prima dell’inizio dell’attivazione del servizio, una lista dei prodotti che intende mettere in distribuzione con indicazione della relativa marca e dei relativi prezzi effettuati alle vendite con chiavetta (o altro dispositivo automatico) e con denaro.

Si da atto che, come anche precisato dall'art.4 del presente contratto, una prima lista di prodotti con le relative schede tecniche, da vendersi alle condizioni di cui all'offerta economica, è già stata prodotta dalla ditta affidataria; tuttavia questa può essere integrata alle condizioni e con le modalità di cui al presente articolo.

L’Ufficio contratti si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l’erogazione.

L’Amministrazione, dovrà essere messa in grado di controllare i prodotti nei distributori al fine di verificare la scadenza e l’effettiva provenienza biologica.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell’affidataria entro il termine massimo di un giorno lavorativo.

In caso di contestazioni sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, di un Laboratorio Specializzato. Le spese saranno a carico dell’affidataria.

Il Comune ha la facoltà di attivare controlli sulle prestazioni contrattuali, oltre quelle indicate precedentemente. I controlli potranno estendersi a:

− condizioni di pulizia dei distributori;

− verifica di particolari situazioni relative alla carenza e/o mancanza di prodotti;

− qualità dei prodotti forniti;

− modalità di svolgimento del servizio, compreso il rifornimento dei distributori;

− livello del servizio di manutenzione;

− rispetto delle norme in materia di igiene degli alimenti (D.Lgs. n. 155/97);

− sicurezza dei dipendenti della ditta in materia di tutela della salute degli ambienti di lavoro;

− rispetto di tutte le norme previste nel capitolato.

Qualora a seguito delle suddette verifiche si dovessero evidenziare difformità rispetto alle prescrizioni del capitolato, il Comune adotterà i provvedimenti indicati ai successivi articoli 14 e 15, fermo restando l'addebito alla ditta degli eventuali ulteriori danni alle persone e/o alle cose direttamente connesse alle infrazioni contestate.

L'accettazione dei prodotti da parte del Comune non solleva l'affidataria dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il più breve tempo possibile, e comunque entro le 48 ore dalla contestazione scritta.

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica e/o l'acqua necessarie per il funzionamento delle macchine distributrici, secondo le caratteristiche (tensione, pressione, ecc.) disponibili. Il relativo rimborso delle spese è compreso nel canone di cui all'art.11.

Il Comune consente inoltre l'eventuale modifica degli allacciamenti dei distributori alle linee dell'energia elettrica e/o acqua, con oneri totalmente a carico della ditta appaltatrice del servizio. Il Comune provvede inoltre alla pulizia dei locali ove sono installati i distributori. La ditta affidataria non può rivendicare

danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua per necessità tecniche o per altro motivo, comunque non imputabile alla stessa; così pure il Comune non è responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

ART.9 – GESTIONE DEI DISTRIBUTORI

La ditta affidataria dovrà garantire il costante e corretto funzionamento e/o rifornimento dei distributori provvedendo **entro tempi brevi (non oltre 8 ore lavorative – ovvero nei tempi indicati in sede di offerta – dalla richiesta scritta o telefonica)** all'eventuale riparazione o sostituzione dell'apparecchio in caso di guasto e, qualora le riparazioni non potessero essere eseguite in loco, dovrà essere in ogni caso garantita la continuità del servizio, senza interruzione alcuna, per tutto il periodo necessario alla riparazione del guasto, assicurando la sostituzione dei distributori guasti con altrettanti di uguale prestazione.

La ditta affidataria dovrà controllare costantemente l'approvvigionamento dei distributori forniti garantendo il costante riempimento; particolare attenzione dovrà essere posta ai distributori di bevande nei mesi estivi, che non dovranno **mai** risultare vuoti né parzialmente riforniti. Nei distributori posizionati presso i locali della biblioteca potranno essere distribuite esclusivamente bevande calde e fredde, ad esclusione delle bevande in lattina, restando esclusa la somministrazione di alimenti.

ART. 10 – PERSONALE

Nell'esecuzione del servizio la Ditta affidataria dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in

ogni periodo dell'anno. La Ditta dovrà avvalersi di personale probo e fidato che avrà libero accesso alle sedi, negli orari d'ufficio, dove risultano installati i distributori e sarà responsabile della sua condotta e di ogni danno o molestia che potesse derivarne per sua colpa. Il Comune si riserva il diritto di rifiutare il personale che abbia dato prova di cattivo comportamento.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. La ditta ha inoltre l'obbligo di rispettare tutte le normative inerenti la sicurezza del personale,assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in merito. Nello svolgimento del servizio deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Ente. Il dipendente della Ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni. La Ditta affidataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze del capitolato. La Ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

ART. 11 – CANONE

La Ditta si impegna a versare al Comune di Cattolica quale canone annuo per il totale dei distributori installati la somma di € ……..= entro il 30 giugno di ogni anno, come espressamente previsto dall'art. 1 del capitolato.

ART. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE -ASSICURAZIONI

La ditta concessionaria a garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto ha costituito atto di fideiussione n..…..…..……. dell'importo di euro …..…..….. …..…..……...= (euro …..…..…..……..../00) con la Compagnia di assicurazioni . …….....…..…..…..……. in data …..……..…..……., nonché polizza n..….. ……..…. stipulata con la Compagnia……..…….per responsabilità civile e per danni che possono essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso ecc.) per un massimale di €. 1.500.000,00=, di durata annuale con tacito rinnovo e in regola con i pagamenti, in cui il Comune di Cattolica è espressamente indicato tra i beneficiari.

ART.13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'affidataria di cedere il contratto a qualsiasi titolo, né tutto né in parte, né di dare in subappalto l'esecuzione di parte o di tutta la prestazione, sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso, dell'incameramento del deposito cauzionale versato, nonché del risarcimento dei danni conseguenti.

ART.14 – PENALITA' – CONTESTAZIONI CONTROVERSIE

In caso di contestazioni per inadempimento contrattuale a carico della ditta affidataria e relative al mancato rispetto delle norme che si potranno verificare nel corso della durata della presente prestazione, ovvero al verificarsi di abusi o deficenze verranno applicate penali previste all'art. 14 del capitolato d'appalto, che anche se non materialmente allegato, è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'inadempienza si ritiene debitamente contestata a seguito di invio, da parte dell'Amministrazione, di comunicazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sarà data comunicazione della penale applicata.

Alla Ditta sarà assegnato il termine di 15 giorni per presentare le proprie controdeduzioni; trascorsi 30 giorni dal ricevimento delle stesse, il Comune adotterà le determinazioni di propria competenza, dandone comunicazione alla Ditta a mezzo raccomandata A.R.. La ditta dovrà versare la penale applicata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione a mezzo raccomandata A.R.; il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste all'art. 1 del capitolato. In seguito a tre contestazioni scritte l'Amministrazione si riserva la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto, fatte salve le penali ed il risarcimento dei danni, nonché l'incameramento della cauzione definitiva.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono espressamente che il presente contratto si risolve di diritto ex art.1456 C.C., fatto salvo il risarcimento del danno, qualora il Comune dichiari all'impresa di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa per la verifica di una delle seguenti condizioni

− mancato versamento delle penali indicate all'art. 14 del capitolato, nei termini e modi che verranno indicati dal Comune in sede di contestazione;

− mancato versamento del corrispettivo a forfait;

− mancato rispetto di uno degli elementi costituenti l'offerta tecnica e/o economica;

− violazione in materia di subappalto e di cessione del contratto;

− mancato preavviso in caso di sciopero;

− abusi, fatti illeciti o gravi e ripetute inadempienze contrattuali;

− apertura di una procedura fallimentare a carico dell'Impresa o coinvolgimento

della stessa in procedure concorsuali;

− messa in liquidazione o in altri casi di cessazione dell'attività dell'Impresa;

− inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di quelli integrativi locali;

− revoca delle licenze o di qualsiasi tipo di autorizzazione necessaria allo svolgimento dell'attività.

ART.16 - SICUREZZA

L'impresa affidataria ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni ed obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e all'art.16 del capitolato.

ART. 17 - PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

La Ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non materialmente allegato forma parte integrante del contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori,

servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

ART. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al presente affidamento si applicano le norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.136 del 13 agosto 2010 l'Affidataria deve utilizzare uno o piu' conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonche' alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ad eccezione di quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. 136 /2010.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ogni pagamento dovrà riportare il codice identificativo della procedura (CIG) che è il seguente: ZF61B31EB0.

L'affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice

fiscale delle persone delegate ad operare con essi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 secondo periodo della L.136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto di diritto qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana S.p.A.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 primo periodo della L.136/2010 l'Affidataria si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Anche nei contratti sottoscritti da eventuali subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate all'affidamento in oggetto, dovrà essere inserita la clausola, a pena di nullità assoluta, in cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. Il Comune di Cattolica verifica il rispetto di tale adempimento.

La Ditta Affidataria, la subaffidataria o la subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L.136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale informandone il Comune di Cattolica e la prefettura - ufficio territoriale di Governo competente.

ART.19 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dall'impresa affidataria saranno raccolti presso il Comune – ufficio contratti per le finalità di gestione della gara e saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

ART. 20– SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione ed altre inerenti al contratto sono a carico della Ditta affidataria.

ART. 21 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Cattolica e la Ditta affidataria, sarà devoluta alla conoscenza e competenza del Foro di Rimini.

ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

L'affidamento è soggetto alle norme di cui all'art. 17 del D.Lgs. 31/3/1998 n. 114, alle disposizioni del D.P.R. 26/03/1980 n. 327 e s.m.i. sulla disciplina igienica della produzione e della vendita di sostanze alimentari e bevande, nonché alle norme fiscali vigenti in materia.

Redatto in unico originale, da tenere agli atti del Comune con impegno a rilasciarne copia, a richiesta, alla ditta, il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come appresso.

IL COMUNE LA DITTA ……..…..……..

_____ _____

ai sensi degli artt.1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente i seguenti articoli:

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO; PERIODO DI PROVA

ART. 6 – OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

ART. 7 – CONTROLLI E VERIFICHE DELLA MERCE E DEL SERVIZIO

ART.9 – GESTIONE DEI DISTRIBUTORI

ART. 10 - PERSONALE

ART.13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ART.14 – PENALITA' – CONTESTAZIONI CONTROVERSIE

ART.15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART.16 - SICUREZZA

ART. 17 - PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

ART. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 20 – SPESE DI REGISTRAZIONE

ART. 21 – FORO COMPETENTE

LA DITTA ……..…..……

_____

Allegato "A8"

UBICAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

- N. 2 PRESSO LA SEDE COMUNALE IN PIAZZA ROOSEVELT N. 5

- N. 2 PRESSO LA SEDE COMUNALE IN PIAZZA ROOSEVELT N. 7

- N. 2 PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE IN PIAZZA REPUBBLICA N. 31 (solo bevande calde e fredde)