



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 629 DEL 13/09/2016

BIBLIOTECA COMUNALE. SCARTO VOLUMI E PERIODICI ESERCIZIO 2016

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
CENTRO CULTURALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

PREMESSO che le collezioni delle biblioteche di pubblica lettura sono sottoposte a revisioni periodiche, con cadenza almeno annuale, essendo tali attività regolarmente previste nella gestione e valorizzazione delle raccolte documentarie, sia per esigenze pratiche di spazio, sia per una buona funzionalità del servizio di consultazione e prestito nella prospettiva di un necessario incremento delle stesse con prodotti editoriali nuovi e aggiornati;

EVIDENZIATO che lo sviluppo continuo del patrimonio della biblioteca non è inteso come una sua crescita perpetua, ma come un processo dove selezioni e nuove acquisizioni concorrono a tenere sempre aggiornata la biblioteca e vivo l'interesse degli utenti verso la lettura;

PRECISATO che il patrimonio librario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico (art. 824 del Codice Civile) e, in quanto tale, è inalienabile;

PRECISATO inoltre che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATO lo Statuto-regolamento del Centro Culturale Polivalente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 175 del 15 maggio 1987 e successive modificazioni e integrazioni;

RICHIAMATI gli art. 11 e 13 titolo V (biblioteca) del sopracitato Regolamento che autorizzano il Direttore allo scarto di volumi e periodici la cui conservazione risulterebbe inutile e antieconomica;

DATO ATTO che l'individuazione dei documenti (libri e periodici) ritenuti non più utili per la biblioteca è avvenuta seguendo le indicazioni previste in materia biblioteconomica e precisamente libri e periodici non più utilizzabile per gli scopi di consultazione e prestito perché logori o obsoleti o di scarso interesse per l'utenza in quanto di contenuto informativo superato;

DATO atto che per lo scarto inventariale sono stati adottati i seguenti criteri:

- libri smarriti;
- libri rovinati o mutili
- periodici per i quali non si effettua la conservazione;
- periodici e supplementi per i quali è stato concordato lo scarto per esigenze di spazio tenendo conto della presenza e consistenza delle testate nel polo di

Romagna, della completezza della collezione e della scarsa circolazione ;

PRECISATO inoltre che il materiale (libri e periodici), di natura corrente, del quale si propone lo scarto non possiede le caratteristiche di “rarità e di pregio” tali da farlo considerare “bene culturale” così come definito nel Codice dei Beni Culturali e del paesaggio (art. 10 comma quarto, lettera c) del Decreto legislativo n. 42 /2004 e successive modificazioni e integrazioni;

- VISTO l'elenco dei libri (allegato A) e l'elenco periodici (Allegato B) di cui si propone lo scarto inventariale allegati al presente atto quale parte integrante redatto dalla bibliotecaria, dott.ssa Catia Corradi;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- di dichiarare i documenti (libri e periodici) indicati negli elenchi allegati che formano parte integrante di questo atto, come non più appartenenti al patrimonio della Biblioteca Comunale di Cattolica e, di conseguenza , di considerarli non più soggetti al regime del demanio pubblico, in quanto non più utilizzabili perché logori o obsoleti o comunque di scarso interesse per l'utenza e quindi non più rispondenti alle finalità della consultazione e del prestito della biblioteca stessa;

di disporre che:

i volumi indicati nell'allegato A, che forma parte integrante del presente atto, non più consultabili a causa del cattivo stato di conservazione, vengano dati al macero;

di dare atto che per quanto riguarda lo scarto dei periodici indicati nell'allegato B, parte integrante del presente atto, verranno scartati anche nei prossimi anni per le motivazioni in premessa descritte che qui si ritengono interamente approvate e riportate

di autorizzare le bibliotecarie ad eseguire le procedure di eliminazione dei documenti elencati negli allegati dall'inventario e dal catalogo;

di dare atto che la procedura di scarto non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione ;

di individuare nella persona di: Catia Corradi in qualità di Istruttore Direttivo di Biblioteca, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Elenco documenti allegati quale parte integrante:

elenco volumi da scartare (allegato A)

elenco periodici da scartare (allegato B)

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO ECONOMATO

CENTRO CULTURALE

UFFICIO BIBLIOTECA

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 13/09/2016

Firmato

*RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)