



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 125 DEL 13/09/2016

AVVIO ATTIVITA' ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE CIVILE N. 374 DEL 16/08/2016 PUBBLICATA IN G.U. IL 20 AGOSTO 2016.

L'anno duemilasedici , il giorno tredici , del mese di settembre , alle ore 12:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| Pos. | Cognome Nome | Carica | Pres. |
|------|---------------------------|--------------|-------|
| 1 | GENNARI MARIANO | Sindaco | P |
| 2 | ANTONIOLI VALERIA | Vice Sindaco | P |
| 3 | BATTISTEL FAUSTO ANTONINO | Assessore | P |
| 4 | OLIVIERI AMEDEO | Assessore | P |
| 5 | PESCI PATRIZIA | Assessore | P |
| 6 | OLIVIERI NICOLETTA | Assessore | P |

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Mara Minardi .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 155 (proponente: Assessore BATTISTEL FAUSTO ANTONINO) predisposta in data 08/09/2016 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 09/09/2016 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 02 Dott FACONDINI GILBERTO / INFOCERT SPA ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 12/09/2016 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 155

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER LA GIUNTA COMUNALE**

N. 155 del 08/09/2016

**AVVIO ATTIVITA' ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO DI
PROTEZIONE CIVILE N. 374 DEL 16/08/2016 PUBBLICATA IN G.U. IL 20
AGOSTO 2016.**

Assessore competente: BATTISTEL FAUSTO ANTONINO

Settore proponente: SETTORE 02
Dirigente responsabile: Facondini Gilberto
Responsabile del Procedimento Facondini Gilberto

ALLEGATI

Parte integrante

1)

Depositati agli atti

- 1) ocdpc 374 del 16 agosto 2016 (fase 2 emilia romagna)
- 2) PC 19660 All 1 criteri direttivi
- 3) PC 19660 Delibera 28 luglio 2016

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

\VISTI:

- La Legge 28 dicembre 2015, n. 208 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (*legge di stabilità 2016*), in particolare l'articolo 1, comma 422, con cui è stabilito che al fine di dare avvio alle misure per fare fronte ai danni occorsi al patrimonio privato ed alle attività economiche e produttive, in attuazione della lettera d) del comma 2 dell'articolo 5 della 24 febbraio 1992, n. 225 e successive modificazioni, relativamente alle ricognizioni dei fabbisogni completate dai Commissari delegati e trasmesse al Dipartimento della protezione civile

della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la successiva istruttoria, si provvede, per le finalità e secondo i criteri da stabilirsi con apposite deliberazioni del Consiglio dei Ministri assunte ai sensi della lettera e) del citato articolo 5, comma 2, mediante concessione, da parte delle Amministrazioni pubbliche indicate nelle medesime deliberazioni, di contributi a favore di soggetti privati e per le attività economiche e produttive con le modalità del finanziamento agevolato;

- La delibera del Consiglio dei Ministri del 28 luglio 2016, pubblicata in G.U. il 6 agosto 2016, adottata in attuazione del combinato disposto della citata lettera e), del comma 2 dell'articolo 5 della legge n. 225/1992 e s.m.i. e dell'articolo 1, commi da 422 a 428 della legge n. 208/2015, e la tabella in allegato 2, nella quale, con riferimento alla Regione Emilia-Romagna è indicato l'elenco delle situazioni di emergenza per le quali la ricognizione dei fabbisogni è stata completata e trasmessa al Dipartimento della Protezione Civile;

RICHIAMATA l'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile *"Disposizioni operative per l'attivazione dell'istruttoria finalizzata alla concessione di contributi a favore di soggetti privati e attività economiche e produttive ai sensi dell'articolo 1, commi da 422 a 428 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in attuazione della delibera del Consiglio dei Ministri del 28 luglio 2016, relativamente agli eventi calamitosi verificatisi nel territorio della Regione Emilia-Romagna"*, n. 374 del 16/08/2016, pubblicata in G.U. il 20 agosto 2016;

EVIDENZIATO che l'Allegato 1 della suddetta Ordinanza stabilisce in particolare che:

al paragrafo 6 *"Termini, luogo e modalità per la presentazione della domanda di contributo"*

- punto 6.1, "I soggetti interessati, per accedere ai contributi, devono presentare entro 40 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana della presente ordinanza al Comune in cui è ubicato l'immobile danneggiato, apposita domanda, utilizzando il modulo DC/P in Allegato A e rendendo la dichiarazione sostitutiva di certificato/atto notorio nel relativo Allegato A1."

2) punto 6.9 "La domanda può essere consegnata a mano, spedita a mezzo posta con raccomandata a.r. oppure tramite posta elettronica certificata (PEC). Nel caso di spedizione tramite PEC fa fede la data di invio dell'e-mail certificata, mentre nel caso di invio tramite raccomandata a.r. fa fede la data risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante."

3) punto 6.10 "Qualora la domanda non sia sottoscritta dal richiedente il contributo davanti al pubblico ufficiale comunale autorizzato a riceverla ma venga consegnata da terzi o spedita a mezzo posta ordinaria, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del richiedente il contributo in corso di validità. Nel caso di inoltro tramite PEC è possibile firmare la domanda con i correnti sistemi certificati di firma digitale od in alternativa allegando la copia informatica in formato .pdf o .jpg di un documento di identità in corso di validità del richiedente il contributo."

4) punto 6.11 "La domanda di contributo trasmessa fuori termine è irricevibile e di tale esito il Comune deve dare comunicazione al soggetto interessato con raccomandata a/r o tramite PEC all'indirizzo da questi indicato nella domanda. Nei casi in cui la domanda, presentata entro il termine, non sia integralmente compilata o non sia corredata della documentazione e degli allegati previsti dalla presente ordinanza, il Comune ne richiede l'integrazione in sede di istruttoria utilizzando lo stesso mezzo con il quale è stata

presentata la domanda, dando, a tal fine, il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta di integrazione, decorso inutilmente il quale, la domanda è dichiarata inammissibile e di tale definitivo esito deve essere data comunicazione da parte del Comune tramite raccomandata a/r o tramite PEC al soggetto interessato all'indirizzo da questi indicato nella domanda."

5) punto 6.12 "Il Comune provvede, con le modalità ritenute più opportune ed efficaci, a dare pubblicità in ordine al termine di presentazione delle domande di contributo ed assicura in ogni caso la consultazione della presente ordinanza presso i propri uffici o nell'ambito del proprio portale istituzionale, fermo restando che la conoscibilità della stessa si intende perfezionata con la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana."

al paragrafo 1 *"Ambito di applicazione e disciplina delle fasi del processo finalizzato alla concessione dei contributi (attuazione delle fasi disciplinate dall'art. 1, comma 3, lettere a), b), c) e d) della Delibera del Consiglio dei Ministri del 28 luglio 2016)."*

6) punto 1.2 ".....(omissis) le amministrazioni comunali entro 30 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di contributo al punto 6.1., provvedono alla relativa istruttoria, all'esito della quale determinano i soggetti beneficiari, i danni ammissibili a contributo ed il relativo importo che deve corrispondere al minor valore individuato ai sensi del successivo paragrafo 3."

7) punto 1.3 "A seguito del completamento dell'istruttoria, i Comuni interessati trasmettono alla Regione l'elenco riepilogativo delle domande accolte, utilizzando il prospetto in allegato all'ordinanza (Elenco riepilogativo delle domande di contributo accolte, immobili ad uso abitativo e beni mobili ivi ubicati)"

al paragrafo 15 *"Controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti"*

8) punto 15.1 "I Comuni procedono al controllo a campione nella misura non inferiore al 20% delle domande ammissibili a contributo per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto notorio rese dagli interessati. Dell'esito dei predetti controlli deve essere dato esplicitamente atto unitamente alla trasmissione alla Regione dell'elenco riepilogativo delle domande accolte previsto dal punto 1.3"

VISTI

- 9) il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- 10) gli artt. 7, 8, 10 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- 11) il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- 12) lo Statuto Comunale;
- 13) il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;....

DELIBERA

1) di dare atto che:

14) con comunicazione del 08.09.2016, Prot. n. 32767, inviata tramite raccomandata A/R, avendo solo una scheda B presentata a suo tempo, è stato dato avvio ai procedimenti di competenza di cui all'Allegato 1, approvato con Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile n. 374 del 16/08/2016, pubblicata in G.U. il 20 agosto 2016, precisando che le domande di contributo, per gli eventi del 5-7 febbraio 2015, devono pervenire all'amministrazione comunale, entro il 29 settembre 2016.

2) di dare atto che:

15) L'amministrazione competente è il Comune di Cattolica con sede in P.le Roosevelt, 5/7 a Cattolica;

16) Il Servizio responsabile del procedimento è: Servizio Ambiente e LL.PP. – Telefono 0541 966705, mail: priolivittoria@cattolica.net;

17) Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Gilberto Facondini.

3) di stabilire nella misura del 100 % del numero di domande ammissibili a contributo, quelle che saranno soggette al controllo a campione, previsto dal paragrafo 15 dell'Allegato 1 approvato con la suddetta Ordinanza, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto notorio rese dagli interessati;

4) di dare altresì atto:

18) che l'attività istruttoria, comprensiva dei controlli a campione, dovrà concludersi entro massimo il 29 ottobre 2016 (70 giorni dalla pubblicazione dell'Ordinanza) come disposto al paragrafo 1, punto 1.2 dell'Allegato 1 della suddetta Ordinanza.

19) che la domanda di contributo trasmessa fuori termine è irricevibile e di tale esito il Comune deve dare comunicazione al soggetto interessato con raccomandata a/r o tramite PEC all'indirizzo da questi indicato nella domanda;

20) che nei casi in cui la domanda, presentata entro il termine, non sia integralmente compilata o non sia corredata della documentazione e degli allegati previsti dalla presente ordinanza, il Comune ne richiede l'integrazione in sede di istruttoria utilizzando lo stesso mezzo con il quale è stata presentata la domanda, dando, a tal fine, il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta di integrazione, decorso inutilmente il quale, la domanda è dichiarata inammissibile e di tale definitivo esito deve essere data comunicazione da parte del Comune tramite raccomandata a/r o tramite PEC al soggetto interessato all'indirizzo da questi indicato nella domanda;

21) che al termine dell'attività istruttoria e del relativo controllo a campione il responsabile del procedimento, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunicherà tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti;

22) che al termine dell'attività istruttoria e del relativo controllo a campione, con successivo provvedimento, verrà approvato l'elenco dei soggetti che hanno presentato

domanda con relativo esito e sarà possibile prendere visione degli atti istruttori presso l'Ufficio Ambiente e Protezione Civile, nonché presentare osservazioni entro 10 giorni dalla pubblicazione del provvedimento conclusivo dell'istruttoria stessa all'albo pretorio e sul sito internet del Comune;

La presente delibera costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai soggetti che hanno presentato domanda di contributo ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del comune;

5) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Segreteria, Ragioneria, Ambiente, qualità e sicurezza, Dirigente Settore 2;

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARA MINARDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)