



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 121 DEL 13/09/2016**

**ATTIVAZIONE DI SIEDER: PORTALE SERVIZI DI PRESENTAZIONE ON LINE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.**

L'anno duemilasedici , il giorno tredici , del mese di settembre , alle ore 12:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>Pos.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pres.</b>
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	OLIVIERI AMEDEO	Assessore	P
5	PESCI PATRIZIA	Assessore	P
6	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Mara Minardi .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 144 (proponente: Assessore OLIVIERI AMEDEO) predisposta in data 25/08/2016 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 31/08/2016 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 02 Dott. FACONDINI GILBERTO / INFOCERT SPA ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 07/09/2016 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 144

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 144 del 25/08/2016*

#### **ATTIVAZIONE DI SIEDER: PORTALE SERVIZI DI PRESENTAZIONE ON LINE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.**

**Assessore competente:** OLIVIERI AMEDEO

**Settore proponente:** SETTORE 02  
**Dirigente responsabile:** Facondini Gilberto  
**Responsabile del Procedimento** Cecchini Egidio

#### **ALLEGATI**

##### **Parte integrante**

1)

##### **Depositati agli atti**

- 1) Esito manifestazione interesse del Comune per SIEDER
- 2) SIEDER sintesi delle attività a carico del Comune

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 25/05/2016 con la quale il Comune di Cattolica aderisce al progetto regionale SIEDER per l'attivazione del portale servizi di presentazione on line delle pratiche di edilizia privata;

VISTA la Legge 10 gennaio 2006 n. 80 "Misure urgenti in materia di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione", e il D.P.C.M. 6 maggio 2008 che istituiscono il "modello unico digitale per l'edilizia (MUDE) da introdurre gradualmente per la presentazione in via telematica ai comuni di denunce di inizio attività, di domande per il rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia;

VISTA la Legge regionale 26 novembre 2010, n. 11 "Disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata";

VISTA la Legge regionale 7 dicembre 2011, n. 18 “Misure per l'attuazione degli obiettivi di semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale. Istituzione della sessione di semplificazione” che sancisce: «La Regione Emilia-Romagna, con la presente legge e con provvedimenti ad essa collegati e successivi, persegue l'obiettivo di elevare il livello di qualità dell'azione amministrativa e dei processi decisionali nel loro complesso, attraverso misure atte a sviluppare la qualità degli atti normativi, conseguire concreti risultati di semplificazione dei procedimenti amministrativi, sviluppare ulteriormente la semplificazione degli assetti organizzativi [...]»;

VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012);

VISTA la Legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17 “Modifiche alla Legge regionale 24 maggio 2004, n. 11 (Sviluppo regionale della società dell'informazione) e alla Legge regionale 10 aprile 1995, n. 29 (Riordinamento dell'Istituto dei beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna)” con cui si integrano i principi sopra espressi con il tema della conservazione digitale dei documenti informatici;

VISTO il D.L. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.P.C.M. 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici, nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni” ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del “Codice dell'Amministrazione Digitale” di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTA la Legge 11 agosto 2014 n. 114 “Misura urgente per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, art. 24 3-bis che prevede “entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”, art. 24 quater “Servizi in rete e basi di dati delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Legge regionale 15/2013 “Semplificazione della disciplina edilizia” che stabilisce la gestione telematica dei procedimenti edilizi anche in attuazione della Legge regionale 24 maggio 2004, n. 11” Sviluppo regionale della società dell'informazione” con cui la Regione Emilia-Romagna introduce i concetti di programmazione dell'ICT (Information and Communication Technologies) e dell'e-government a scala regionale, della semplificazione dei rapporti tra soggetti privati e pubbliche amministrazioni, nonché l'ampliamento dell'offerta di servizi pubblici integrati;

VISTA l'Agenda per semplificazione 2015 - 2017;

VISTA l'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna: Linee di indirizzo del Piano regionale per lo sviluppo telematico, delle ICT e dell'e-government ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 11/2004;

RICHIAMATA la “Nuova convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della

Community Network Emilia-Romagna” approvata con delibera n° 518/2013;

VISTA la comunicazione inviata dalla Regione Emilia-Romagna PG/2016/032977 del 06/05/2016 con cui si è chiesto di manifestare l’interesse all’adesione al “Sistema integrato per l’edilizia Emilia-Romagna” e la successiva comunicazione PG/2016/0454352 del 16/06/2016 con cui è stata data conferma dell’erogazione delle attività propedeutiche all’attivazione di SiedER subordinatamente alle seguenti condizioni:

1. il Comune che ha già l’Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) popolata, si impegna a tenerla aggiornata;
2. il Comune che non possiede ACI, si impegna ad attivarla e a popolarla entro il 14/10/2016;
3. il Comune si impegna a garantire il necessario coinvolgimento delle proprie strutture per concludere le attività di attivazione sulla piattaforma SiedER entro il 2016.
4. il Comune si impegna a far diventare SiedER unico ed esclusivo canale per la presentazione delle pratiche edilizie, una volta che la piattaforma sia pienamente operativa;

DATO ATTO che lo stato di fatto del Comune di Cattolica corrisponde a quello indicato al precedente punto 2 ovvero il Comune non possiede l’ACI e pertanto deve provvedere al popolamento, operazione possibile in quanto l’Ufficio SIT mantiene una propria base dati delle unità immobiliari e dispone di professionalità informatiche in grado di migrare quest’ultima verso l’ACI;

CONSIDERATO necessario procedere all’attivazione di SiedER per il raggiungimento delle finalità richiamate nelle leggi e nei provvedimenti sopra menzionati, con la conseguenza entro il 14/10/2016 l’Ufficio Sistema Informativo Comunale dovrà completare il processo di popolamento ACI;

RITENUTO di esplicitare l’impegno al rispetto delle condizioni sopra richiamate;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

#### P R O P O N E

- 1) di procedere all’adozione del sistema pacchetto SiedER;
- 2) di individuare l’Istruttore Direttivo Responsabile del Sistema Informativo Egidio Cecchini come referente per il coordinamento delle attività di pacchetto SiedER e di raccordo con i referenti di Lepida SpA per il Comune ;
- 3) di demandare a successiva pianificazione, da concordarsi fra Lepida SpA e il referente sopra indicato entro un mese dal presente atto, l’espletamento delle attività specifiche;
- 4) di impegnarsi ad attivare e popolare l’Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) entro il 14/10/2016 e a tenerla aggiornata;
- 5) di impegnarsi a garantire il necessario coinvolgimento delle proprie strutture per concludere le attività di attivazione sulla piattaforma SiedER entro il 2016;
- 6) di impegnarsi a far diventare SiedER unico ed esclusivo canale per la presentazione delle pratiche edilizie, una volta che la piattaforma SiedER sarà pienamente operativa;
- 7) di rimandare a successiva determinazione del dirigente competente gli impegni di spesa necessari per l’adozione di SiedER e l’attuazione delle attività poste in capo all’Ente.
- 8) di individuare l’Istruttore Direttivo Responsabile del Sistema Informativo Egidio Cecchini come responsabile del procedimento.

.....

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARA MINARDI

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)