



Comune di Cattolica Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 56 DEL 16/09/2016

PRESA D'ATTO SCIoglimento CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO DEL SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI CATTOLICA E SAN GIOVANNI IN MARIGNANO DI CUI ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 75 DEL 29/12/2015

L'anno duemilasedici , il giorno sedici , del mese di settembre , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in Prima convocazione.

Alle ore 21:12 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

Cognome Nome	Pr.	Cognome Nome	Pr.
GENNARI MARIANO	P	PRIOLI MAURA	P
POZZOLI SILVIA	P	VANNI BRUNO FRANCO	P
GIROMETTI FABRIZIO	P	GAMBINI SERGIO	P
CALBI MAURO	P	SABATTINI LAURA	P
BOLOGNA MAURIZIO	P	MONTANARI ALESSANDRO	P
BORESTA MARCO	P	BENELLI GASTONE	P
FILIPPINI LUCIO	P	GESSAROLI MASSIMILIANO	P
GROSSO SIMONA	P	CECCHINI MARCO	P
MARCOLINI FRANCESCO	P		

PRESENTI N. 17

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale dott. Silvia Pozzoli

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice Segretario Generale d.ssa Mara MinardiClaudia Rufer .

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: OLIVIERI NICOLETTA, ANTONIOLI VALERIA, PESCI PATRIZIA, BATTISTEL FAUSTO ANTONINO, OLIVIERI AMEDEO .

Sono nominati scrutatori: *****

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 70 (proponente: Assessore PESCI PATRIZIA) predisposta in data 17/08/2016 dal Dirigente ;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 14/09/2016 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04SETTORE 04 RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 14/09/2016 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA ;

L'Assessore Pesci cede la parola al Dirigente competente, Dott.ssa Rufer.

Interviene la Consigliera Sabattini, la quale riferisce di non aver capito cosa abbia deciso il Sindaco in merito al Segretario. Richiama la Legge 124 che elimina la figura del Segretario. Afferma che non vale la pena questo investimento economico per un ruolo che potrà essere svolto da un dirigente. Alcuni Comuni vicini non hanno nominato un nuovo Segretario. Oggi è una figura svuotata da ogni funzione . Chiede se non sia possibile attendere i decreti attuativi. Sarebbe fattibile attuare convenzioni con Comuni vicini.

Il Sindaco interviene, affermando che il nuovo Segretario è una persona di fiducia, che coadiuverà nel valutare le cause, ha una conoscenza della Legge in toto. Riferisce di avere dovuto provvedere alla sostituzione in quanto l'attuale Segretario è alla fine della carriera, sarebbe andata in pensione con tante ferie arretrate. Il nuovo Segretario sarà in convenzione con altri due Comuni.

La Capogruppo Sabattini (PD) chiede chi sarà il Comune capofila.

Il Sindaco riferisce la diversità di situazione con il Comune di Misano e conferma che Cattolica sarà capofila.

La Dirigente presenta un **emendamento modificativo** al testo della delibera come segue:

- sostituzione del seguente punto 2) del dispositivo:

~~2) – di prendere atto della cessazione della convenzione tra i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano, con effetto dalla data di presa d'atto, da parte della Prefettura di Bologna – Ex Ages Emilia Romagna – dell'adozione della relativa deliberazione da parte dei consigli comunali dei due enti;~~

con il seguente:

2) – di dare atto che la convenzione tra i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano cesserà definitivamente alla data della presa in carico del nuovo Segretario della sede di Cattolica;

La registrazione integrale del presente argomento è depositata presso la segreteria generale.

La Presidente pone in votazione l'**emendamento modificativo**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Presenti n. 17,

Con voti:

- Favorevoli 12 (Movimento 5 Stelle e il Capogruppo Massimiliano Gessaroli)
- Astenuti 5 (Sabattini Laura, Gambini Sergio, Montanari Alessandro e Benelli Gastone -PD- e Cecchini Marco -LN-)

DELIBERA

di approvare l'emendamento presentato dalla Dirigente e allegato quale parte integrante e sostanziale;

La Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione n. 70 così come emendata:

Con voti:

- Favorevoli 12 (Movimento 5 Stelle e il Capogruppo Massimiliano Gessaroli)
- Astenuti 5 (Sabattini Laura, Gambini Sergio, Montanari Alessandro e Benelli Gastone -PD- e Cecchini Marco -LN-)

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione n. 70/2016 così come emendata;

Successivamente, vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi espressi in forma palese dai n. 17 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs 18.08.2000 n. 267.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

N. 70 del 17/08/2016

Assessore competente: PESCI PATRIZIA

Settore proponente: SETTORE 04

Responsabile del settore: Claudia Rufer

Responsabile del procedimento: Claudia Rufer

Oggetto:

PRESA D'ATTO SCIoglimento CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO DEL SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI CATTOLICA E SAN GIOVANNI IN MARIGNANO DI CUI ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 75 DEL 29/12/2015

ALLEGATI

Parte integrante

- 1) EMENDAMENTO

Depositati agli atti

- 1)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Visto l'art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che prevede le competenze del Consiglio Comunale limitandole ad alcuni atti fondamentali;

Visto l'art. 30 del D.Lgs.n. 267/2000 che prevede che gli enti locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni;

Visto l'art. 98, comma 3, del D. Lgs.n. 267/2000 e s.m.i. che prevede che i Comuni possano stipulare convenzioni per l'Ufficio di segreteria comunale;

Visto l'art.10 del D.P.R. n. 465/97 che al comma 2 dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

Richiamata la propria deliberazione n. 75 del 29/12/2015 ad oggetto: “Convenzione per lo svolgimento associato del servizio Segreteria Comunale dei Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano a seguito della fusione del Comune di Monte Colombo con il Comune di Montescudo. Approvazione”;

Considerato che la Prefettura di Bologna – ex Ages Emilia Romagna, ha preso atto della suddetta convenzione con decreto prefettizio n. 283 del 30/12/2015, e che la stessa è stata sottoscritta dai Sindaci in data 30/12/2015 (Reg. int. n. 137 del 30/12/2015);

Richiamato l'art. 7, 2° capoverso, della suddetta convenzione, che testualmente recita: “*La scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune capo convenzione, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al pronunciamento dei Consigli comunali, con atto espresso, da adottarsi, comunque, entro il 120° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto.*”;

Preso atto che in data 5/6/2016 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco del Comune di Cattolica, comune Capo convenzione, con successivo ballottaggio in data 19/6/2016;

Vista la comunicazione prot. n. 30122 dell'11/8/2016, con la quale il Sindaco neoeletto ha comunicato al Segretario titolare della convenzione, dott.ssa Mara Minardi, l'intendimento di non confermare la stessa nelle sue funzioni, con contestuale comunicazione all' ex Ages Emilia Romagna ed al Comune di San Giovanni in Marignano;

Ritenuto quindi dover procedere, per le ragioni sopra dette, alla presa d'atto, ai sensi del richiamato art. 7, 2° capoverso, della convenzione tra i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano, della cessazione della convenzione medesima, con effetto dalla data di presa d'atto, da parte della Prefettura di Bologna – Ex Ages Emilia Romagna – dell'adozione della relativa deliberazione da parte dei consigli comunali dei due enti;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed in particolare l'art. 30 e l'art. 98 comma 3;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il DPR. 465/97;
- la Deliberazione del C.di A. dell'Ages n. 150 del 29.7.99, disciplinante la procedura e le modalità di costituzione delle Convenzioni di Segreteria Comunale;
- le Deliberazioni AGES n.135 del 25.5.00 e n. 164 del 27.7.00 che hanno espresso alcune linee di indirizzo in merito alle Convenzioni medesime;
- la Deliberazione Ages n. 113 del 2.5.01 con cui è stata fornita una interpretazione autentica della precitata delibera n. 150/1999;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

- 1) - di approvare quanto in premessa quale motivazione di fatto e di diritto della presente;
- 2) - di prendere atto della cessazione della convenzione tra i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano, con effetto dalla data di presa d'atto, da parte della Prefettura di Bologna – Ex Ages Emilia Romagna – dell'adozione della relativa deliberazione da parte dei consigli comunali dei due enti;
- 3) - di trasmettere a tal fine copia della presente deliberazione alla Prefettura di Bologna – Ex Ages Emilia Romagna;
- 4) - Al fine di accelerare la procedura, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
SILVIA POZZOLI

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
CLAUDIA RUFER

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)