Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **624** DEL **08/09/2016**

SORVEGLIANZA SANITARIA EX D.LGS 81/2008 (TESTO UNICO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO) E S.M.I. - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI ULTERIORI NON INCLUSE NEL PROTOCOLLO SANITARIO DI CUI ALL'INCARICO AFFIDATO CON D.D. N.665 DEL 23/9/2015

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamata la d.d. n. 665 del 23/09/2015 con la quale si è provveduto all'affidamento dell'incarico di Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro prevista dal D.lgs 81/2008 e s.m.i.;

Considerato che nell'incarico di cui sopra sono esplicitamente escluse: "... eventuali ulteriori prescrizioni o visite richieste dal medico competente (visite oculistiche, ecg, etc.)...";

Viste le richieste con le quali il medico competente dott. Di Carlo richiede, al fine del rilascio del relativo giudizio di idoneità, l'effettuazione di n. 2 visite oculistiche nei confronti di altrettanti dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria;

Richiamato l'art. 39 c. 5 del D.lgs 81/2008, che testualmente recita: "5. Il medico competente può avvalersi, per accertamenti diagnostici, della collaborazione di medici specialisti scelti in accordo con il datore di lavoro che ne sopporta gli oneri.";

Verificato che la competente ASL non effettua visite oculistiche specialistiche private nell'ambito del territorio di Cattolica, ma solo a Riccione e Rimini, si è proceduto ad individuare gli specialisti che, da informazioni assunte tramite il sito dell'ordine professionale dei medici di Rimini e dalla ricerca su internet, risultano effettuare visite sul territorio comunale;

Richiamata la comunicazione prot. n. 30123 in data 12/8/2016, trasmessa via Pec ai professionisti di cui è stato possibile reperire l'indirizzo sul portale INIPEC, e via mail al

Poliambulatorio con sede a Cattolica, presso il quale vengono effettuate visite oculistiche, con la quale si è richiesto un preventivo per la spesa di cui trattasi, da trasmettere entro le ore 13,00 del 23/8/2016;

Preso atto che nei termini sopra indicati è arrivato un unico preventivo di spesa, trasmesso con pec n. 30969 del 23/8/2016 dal dott. Salvatore Bontempi, via Mazzini, 43 – Cattolica, c.f. BNTSVT61A10G479G che richiede l'importo di euro 65,00 per ciascuna visita;

Valutata la congruità dell'importo richiesto, in rapporto alle tariffe applicate dall'Asl competente per l'effettuazione di visite specialistiche oculistiche private;

Dato atto che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Vista la legge di stabilità 2016 (L.208/2015) nella quale viene specificato che i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

Ritenuto che il servizio di cui trattasi rientri tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto;

Ritenuto pertanto, in esito alla sopra richiamata richiesta di preventivo, di affidare il servizio di effettuazione di n. 2 visite specialistiche oculistiche al dott. Salvatore Bontempi, via Mazzini, 43 – Cattolica, c.f. BNTSVT61A10G479G, per l'importo di euro 65,00 (esente IVA) per ciascuna visita – CIG: Z991B0263;

Dato atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di <u>importo non superiore a 40.000</u> euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

Ritenuto di provvedere in merito;

Considerato che il sopracitato professionista, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e, che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

Visto, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legs.vo n. D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1)- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)- di affidare, per i motivi esposti in premessa, il servizio di effettuazione di n. 2 visite specialistiche oculistiche al dott. Salvatore Bontempi, via Mazzini, 43 – Cattolica, C.F. BNTSVT61A10G479G, per l'importo di euro 65,00 (esente IVA) per ciascuna visita, + euro 2,00 per imposta di bollo, per complessivi euro 132,00 – CIG: Z991B0263**;**

3) – la spesa di complessivi Euro 132,00 sarà imputata sul Cap. 270.007 "Incarichi e prestazioni di servizio nell'ambito degli obblighi di cui al D.LGS. 81/2008: Sicurezza sul lavoro" del bilancio di previsione 2016 – Cod. SIOPE 1307 - Piano dei conti finanziario: 1.03.02.18.001 Servizi sanitari;

4) - di precisare che il sopracitato professionista, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

5) - di dare alla presente determinazione valore contrattuale, dando atto che la stessa dovrà essere sottoscritta per accettazione dall'incaricato dott. Salvatore Bontempi;

6) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini la Responsabile del Procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *08/09/2016*

Firmato
RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)