



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 534 DEL 03/08/2016

ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO DA ASSEGNARE AI VARI SETTORI DELL'ENTE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE  
UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

VISTE:

- la nota prot. 222540 del Dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini con la quale richiedeva l'assunzione di personale educativo da assegnare alle scuole materne e nido per la gestione dei centri estivi;

- la nota prot. 25319 della P.O. Alvio Pritelli con la quale chiede la sostituzione della dipendente dimissionaria Anna Orlandini e la proroga di mesi uno per la dipendente Acquarelli Caterina;

RITENUTO che le suddette richieste siano coerenti con quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno anni 2016/2018 approvato con D.G. n. 4 del 20/1/2016 successivamente aggiornato con atto di Giunta Comunale n. 91 del 1° giugno 2016 ;

VISTA la richiesta di dimissioni presentata in data 7/7/2016 prot. 25088 dalla dipendente assunta con contratto a tempo determinato e qualifica di Collaboratore amministrativo specialista nelle lingue straniere cat. B3) Anna Orlandini assunta presso il Servizio IAT decorrenti dal giorno 17/6/2016 (ultimo giorno lavorativo)

DATO ATTO che, come da contratto il periodo lavorativo decorre dal 1/6/2016 al 31/10/2016 e in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14/09/2000, il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. contrattualmente stabiliti, fino a un massimo di 30 giorni,

CONSIDERATO, quindi, che i giorni di preavviso previsti dal CCNL, calcolati sulla base del periodo di assunzione stabilito dal contratto della dipendente Orlandini, sono n. 10 e quindi la comunicazione di dimissioni è stata presentata nel rispetto dei tempi stabiliti;

PRESO ATTO che l'allegato "C" alla deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 1° giugno 2016 fissa in complessivi Euro 900.520,26 di cui Euro 676.472,43 per retribuzioni, Euro 204.185,07 per oneri a carico dell'Amministrazione ed Euro 19.862,76 per IRAP a carico dell'Amministrazione il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei dipendenti individuati;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001;e ss.mm.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trasfusi, all'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del personale sotto riportato:

2) - di prendere atto della quantificazione della spesa di complessivi € 16.917,50 e dei relativi impegni trasmessi dall'ufficio stipendi e di seguito riportati:

### **CENTRO DI COSTO**

#### **EDUCATORE NIDO INFANZIA CAT. C**

Determina Dirigenziale n. 225 del del 27 marzo 2012

**DAL 25/7/2016 AL 31/8/2016**

**CIARONI LAURA**

**FUZZI ILARIA**

### **CENTRO DI COSTO**

#### **INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA CAT. C**

Determina Dirigenziale n. 225 del del 27 marzo 2012

**DAL 29/7/2016 AL 31/8/2016**

**TOSI SELENE**

### **CENTRO DI COSTO**

#### **UFFICIO I.A.T.**

**collaboratore professionale specializzato nelle lingue straniere Cat. B3**

Determina dirigenziale n. 391 del 28 maggio 2014

**dal 16/7/2016 al 15/10/2016**

**CASALI ALESSANDRO**

**proroga dal 21/8/2016 al 17/9/2016**

**ACQUARELLI CATERINA**

- di prendere atto di quanto di seguito comunicato dall'ufficio stipendi:

la spesa per i provvedimenti di assunzione di cui sopra per un importo complessivo di Euro 16.917,50, di cui Euro 12.800,00 per retribuzioni, Euro 3.565,00 per contributi ed Euro 552,50 di IRAP, farà carico come segue:

- quanto ad Euro 1.900,00 Cap. 2000.005 "Retribuzione al p.le non di ruolo Scuole Infanzia" del bilancio di previsione 2016 – Imp. 1187 - Cod. SIOPE 1104;

- quanto ad Euro 538,00 sul Cap. 2000.006 "Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su

retribuzioni al personale non di ruolo Scuole Infanzia” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 52, 53, 324 – Cod. SIOPE 1111;

- quanto ad Euro 6.500,00 Cap. 3500.005 “Retribuzione al p.le non di ruolo Servizi Turistici” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 923 - Cod. SIOPE 1104;

-quanto ad Euro 1.839,00 sul Cap. 3500.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo Servizi Turistici” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 924, 925 – Cod. SIOPE 1111;

-quanto ad Euro 552,50 sul Cap. 3570.002 “IRAP su servizi turistici” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 495 – Cod. SIOPE 1701;

- quanto ad Euro 4.400,00 sul Cap. 4600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 1186 – Cod. SIOPE 1104;

- quanto ad Euro 1.188,00 sul Cap. 4600.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 55, 56, 90, 91 – Cod. SIOPE 1111;

3) – di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente a tempo determinato Orlandini Anna assunta per il periodo dal 1/6/2016 al 31/10/2016 e decorrenti dal 17/7/2016 (ultimo giorno lavorativo);

4) – che le relative economie di spesa ammontano a € 5700,00

5) – di dare atto che le suddette assunzioni sono state effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

6) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini- ufficio personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 03/08/2016

Firmato

*RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)