



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 531 DEL 02/08/2016

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.36, COMMA 2, LETT.B) DEL D.LGS.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO - A.S. 2016/2017 COMPRESO IL PERIODO ESTIVO. APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**SERVIZIO**  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

CONSIDERATO che, con deliberazione del Consiglio Comunale di Cattolica n. 68 del 22.12.2014, deliberazione del Consiglio Comunale di Misano Adriatico n. 94 del 18.12.2014 e deliberazione del Consiglio Comunale di San Giovanni in Marignano n. 85 del 25.12.2014, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC) atta a svolgere le funzioni di affidamento di lavori, servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

RILEVATO che la costituzione della suddetta CUC è avvenuta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, tramite sottoscrizione di una apposita convenzione dei Comuni associati in data 02.01.2015 e che è stato individuato quale Ente Capofila il Comune di Cattolica che svolgerà, pertanto, la funzione di stazione appaltante in nome e per conto dei Comuni associati per tutte le procedure che, in base alla convenzione citata, i medesimi Comuni demanderanno alla stessa;

ATTESO che con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016), di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28/04/2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), è stato approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

VISTA la determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico n. 85 del 29/07/2016 con la quale è stato deciso:

- di affidare il servizio di integrazione scolastica a favore di alunni disabili certificati residenti nel Comune di Misano Adriatico per l'anno scolastico 2016/2017 compreso il periodo estivo, per un importo complessivo presunto da porre a base di gara pari ad €. 130.000,00= oltre IVA;
- di procedere all'affidamento del succitato servizio mediante procedura negoziata da esperire ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 36, comma 2, lett. b) – 63, comma 2 – 164 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di approvare l'elenco delle ditte da invitare alla gara omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara;

RITENUTO, pertanto, di predisporre gli atti necessari a procedere all'affidamento del suindicato servizio;

VISTA la lettera di invito ed i relativi allegati predisposti dalla Responsabile della Centrale Unica di Committenza e ritenuti meritevoli di approvazione;

STABILITO di invitare alla procedura negoziata le ditte individuate all'interno della determinazione del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico n. 85 del 29/07/2016 (omettendone la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara) fissando quale termine di ricezione delle offerte il giorno 25.08.2016, alle ore 12,00 e quale termine per l'apertura dei plichi il giorno 01.09.2016 alle ore 9,30;

ACCERTATO che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, la nomina della Commissione giudicatrice sarà effettuata in data successiva al termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte;

VERIFICATO che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. Al succitato servizio è stato assegnato il seguente CIG: 6772505FE9;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa della presente determinazione si intende qui integralmente richiamata e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto della determinazione a contrarre adottata dal Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico n.85 del 29/07/2016;
- 3) di approvare gli atti di gara composti dalla lettera di invito e relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'avvio della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento dei servizi di integrazione scolastica a favore di alunni disabili certificati residenti nel Comune di Misano Adriatico per l'anno scolastico 2016/2017 compreso il periodo estivo, per un importo complessivo presunto da porre a base di gara pari ad €. 130.000,00=, esclusa IVA e con l'utilizzazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) di invitare alla suddetta procedura negoziata le ditte indicate all'interno della predetta determinazione del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico n.85 del 29/07/2016 (di

cui si omette l'indicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara) individuate mediante indagine di mercato, così come stabilito all'interno della stessa determinazione;

- 5) di stabilire che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è il giorno 25.08.2016 alle ore 12,00 e che l'apertura dei plichi avverrà il giorno 01.09.2016 alle ore 9,30;
- 6) di precisare che le offerte dovranno essere trasmesse alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano presso il Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN), ove saranno espletate, altresì, tutte le operazioni di gara sino all'aggiudicazione provvisoria;
- 7) di precisare, inoltre, che in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, la nomina della Commissione giudicatrice sarà effettuata in data successiva al termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte;
- 8) di impegnare la somma di €. 31,50 quale contributo all'ANAC (€. 30,00 + bollettino postale di €. 1,50) sul Cap. 270004 “Spese per pubblicazione avvisi d'asta” del Bilancio 2016 – Codice Siope 1337 – Piano dei Conti Finanziario: 1.03.02.16.000, somma che sarà successivamente rimborsata dal Comune committente di Misano Adriatico;
- 9) di precisare che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., alla suddetta procedura di gara è stato assegnato il CIG: 6772505FE9;
- 10) di stabilire che l'esito della suddetta gara sarà pubblicato sul sito del Comune di Cattolica (Comune capofila della CUC) e del Comune committente di Misano Adriatico, sulla piattaforma ANAC nonché sul sito dell'Osservatorio Regionale, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;
- 11) di dare atto che Responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento del servizio oggetto del presente atto è il Dott. Biagio Belmonte;

di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO CONTRATTI

SERVIZI FINANZIARI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 02/08/2016

Firmato  
*RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



**1. Tipo di appalto:** Appalto di servizi sociali. Trattasi di servizi di cui all'Allegato IX D.Lgs. 50/2016.

**2. Codice Identificativo della gara:**

**3. Procedura di gara:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

**4. Indirizzo presso il quale le offerte devono essere trasmesse:** Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano A., San Giovanni in Marignano – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN). Non è accettata la presentazione per via elettronica delle offerte.

**5. Oggetto del servizio:** il servizio di integrazione scolastica si concretizza nell'affiancamento del minore a scuola e in attività extrascolastiche (come stabilite nel PEI), per svolgere le seguenti attività:

- sostegno socio-educativo
- integrazione socio-culturale con il gruppo dei pari
- sostegno alla crescita
- ascolto
- orientamento scolastico

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado dell'Istituto Comprensivo statale di Misano Adriatico.

Il servizio è rivolto altresì agli alunni disabili certificati frequentanti il Centro Estivo comunale.

**6. Determinazione del Responsabile del settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico:** n. 85 del 29/07/2016

**7. Luogo di esecuzione del servizio:** plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Statale di Misano Adriatico e il Centro estivo del Comune di Misano Adriatico come specificato all'art 1 del Capitolato d'appalto.

**8. Durata del servizio:** il servizio viene affidato per l'a.s. 2016/2017, indicativamente dal mese di settembre 2016 al 31.08.2017.

**9. Natura ed importo complessivo del servizio**

Il prezzo orario è di € 19,00 oltre iva di legge, se dovuta.

L'importo del contratto viene stimato in € 130.000,00 oltre iva.

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto, non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalto di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come già chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

## **10. Termine ultimo di presentazione delle offerte e indirizzo cui inviarle**

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del 25.08.2016** al seguente indirizzo:

**Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano - Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)**

**orari protocollo: 8.30/13.30.**

Le offerte, unitamente alla documentazione richiesta, dovranno essere inviate a mezzo posta, posta celere o consegnate brevi manu in busta sigillata, così da assicurarne la segretezza.

Non sarà ammessa alla procedura alcuna offerta che non risulti pervenuta entro il termine indicato e che non sia contenuta in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il recapito del plico è a rischio esclusivo della ditta concorrente e ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, la Stazione Appaltante non se ne assume alcuna responsabilità.

Nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante, ma esclusivamente la data e l'orario di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

## **11. Richiesta di chiarimenti aventi natura tecnica**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, i chiarimenti possono essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP tramite PEC all'indirizzo [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it) entro e non oltre il giorno 18.08.2016, ore 10:00. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima, sul sito istituzionale [www.misano.org](http://www.misano.org), nella sezione avvisi della home page.

## **12. Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione alla gara, codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla CCIAA per l'espletamento del servizio di cui trattasi;
- b) se Cooperativa o Consorzi di Cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004;
- c) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) possesso di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti di credito attestanti solidità finanziaria. Tali referenze bancarie, in originale, diranno esplicitamente che *“L'impresa concorrente, ovvero le singole imprese in caso di R.T.I.o Consorzio, ha/hanno sempre fatto fronte ai suoi/propri impegni con regolarità e puntualità e che – da quanto risulta – è in possesso della capacità finanziaria ed economica per sostenere il servizio in oggetto”*. Non sono ammesse affermazioni generiche prive di elementi che comprovino l'effettiva capacità dell'impresa di assumere impegni finanziari almeno corrispondenti all'importo dell'appalto;
- e) aver svolto, con buon esito, nel triennio 2013 – 2014 – 2015, servizi identici o analoghi a quelli previsti dal presente affidamento, per un importo almeno pari a quello posto a base di gara.

### 13. Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, unitamente alla documentazione richiesta, dovranno essere inserite in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente, sul quale dovrà essere specificato l'oggetto dell'offerta:

*“Affidamento del servizio di integrazione scolastica a favore di alunni disabili certificati, residenti nel Comune di Misano Adriatico – a.s. 2016/2017 compreso il periodo estivo”*

Il plico predetto dovrà contenere, a pena di esclusione, 3 (tre) differenti buste, chiuse, controfirmate e sigillate, contenenti, pena l'esclusione, quanto di seguito indicato:

**BUSTA “A”** recante all'esterno la dicitura **“Documentazione amministrativa”** contenente:

- **copia della presente lettera d'invito**, debitamente sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante per accettazione;
- **dichiarazione sostitutiva** sia di certificazione che di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, **redatta in conformità al Modello A**, allegato alla presente lettera d'invito (Allegato 1);
- **copia del Capitolato speciale** debitamente sottoscritto in tutte le pagine dal legale rappresentante per accettazione (Allegato 2);
- **copia dello schema del contratto d'appalto** debitamente sottoscritto in tutte le pagine dal legale rappresentante per accettazione (Allegato 4);
- **patto di integrità** (Allegato 5), con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;
- **originale della garanzia provvisoria** di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del presente affidamento (iva esclusa) e quindi pari a € 2.600,00 (euro duemilaseicento/00), in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta A le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; ai non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

- **PassOE - Pass dell'Operatore Economico:**

Ogni partecipante dovrà acquisire il PassOE attraverso il sistema AVCPASS (in attesa che venga istituita la Banca Dati Nazionale degli operatori economici prevista dall'art. 81, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016), accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e della deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo “Amministratore dell'operatore economico”. E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei suddetti requisiti;

- **copia fotostatica di un documento di identità valido del legale rappresentante.**

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Possono formare oggetto di avvalimento nella presente procedura i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 12 della presente lettera d'invito.

Ai fini dell'avvalimento il concorrente deve presentare la seguente documentazione, da inserire nella Busta “A”:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'identità dell'ausiliario;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara, sia in proprio, sia in altro vincolo di partecipazione plurima oltre a quello contratto con il concorrente (sia esso il raggruppamento temporaneo, il consorzio, un rapporto di subappalto, ecc), né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, purché in possesso dei requisiti soggettivi.

**BUSTA “B”** recante all'esterno la dicitura “**Offerta tecnica**”.

In tale busta dovrà essere inserita la documentazione relativa all'articolo 14, lettera A, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore nonché il progetto tecnico di cui all'articolo 14, lettera B, firmato su tutte le facciate dal soggetto che presenta l'offerta e l'eventuale impegno da parte della Ditta ad utilizzare unità di personale già attualmente impiegato nell'assistenza degli alunni portatori di handicap di cui

all'articolo 14, lettera C.

L'offerta tecnica deve essere contenuta in un massimo di 10 fogli formato A/4 (20 facciate), carattere Arial, corpo 11, interlinea singola.

L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.

In ordine all'accesso agli atti previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente ha la facoltà – purché ne precisi i motivi – di indicare quali eventuali parti del “progetto di gestione” costituiscano segreti tecnici. L'esercizio di questa facoltà ha natura di motivata opposizione alla (eventuale) richiesta di accesso agli atti di gara sicché, per semplificare l'iter, si intende così adempiuto l'obbligo di notifica ai controinteressati da parte del Committente: di conseguenza, il concorrente che non intende esercitare questa facoltà si priva della possibilità di esercitarla, per decorrenza dei termini, nella fase successiva alla aggiudicazione qualora pervenisse richiesta di accesso agli atti.

**BUSTA “C”** recante all'esterno la dicitura “**Offerta economica**” contenente l'offerta economica predisposta secondo il modello B allegato alla presente lettera d'invito (Allegato 3).

Il modulo relativo all'offerta economica deve essere corredato di una marca da bollo pari ad € 16,00.

I prezzi dovranno essere scritti in cifre e lettere; qualora vi fosse discordanza tra le due indicazioni sarà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto partecipante, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione dalla presente gara.

Non sono ammesse offerte al rialzo sugli importi posti a base d'asta.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte condizionate.

#### 14. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato attraverso il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 (65 punti su 100 per il profilo tecnico-qualitativo e 35 punti su 100 per il profilo economico) in base ai criteri di seguito indicati:

<b>A</b>	<b>Professionalità aziendale</b>	<b>Max Punti 10</b>
	<p><i>Esperienza maturata in servizi identici all'oggetto della procedura</i> <i>– Max 10 punti</i></p> <p>Sarà valutata l'esperienza maturata negli ultimi tre anni scolastici, desunta dalle autocertificazioni dei concorrenti corredate da una breve descrizione del servizio reso.</p> <p>A tal fine, dovrà essere indicato, per ciascun anno scolastico a partire dal 01.09.2012 e sino al 30.06.2015, <u>il numero delle ore di assistenza educativa scolastica</u> per studenti con disabilità erogate dalla ditta concorrente. Verrà assegnato il punteggio massimo alla Ditta che ha dichiarato il maggior numero di ore di</p>	

	<p>assistenza erogate nel triennio richiesto e i successivi punteggi saranno assegnati secondo la seguente formula:</p> <p><b>10: (ore massime)=X:(ore concorrente)</b></p> <p>Dovrà essere altresì dichiarata l'assenza di risoluzione contrattuale per propria colpa</p>	
<b>B</b>	<b>Progetto</b>	<b>Max Punti 45</b>
	<p><b>Validità del Progetto</b></p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'espletamento delle attività previste in rapporto alle capacità organizzative, alla concreta attuabilità, alle risorse e mezzi impegnati, alle innovazioni e alle strategie e dispositivi per la migliore qualità del servizio da erogare in rapporto agli utenti;</li> <li>- Le modalità con cui la Ditta intende provvedere alla selezione del personale, alla riduzione del turn-over, ad una pronta sostituzione del personale mancante;</li> <li>- la varietà e la tipologia di disabilità che si è in grado di assistere con professionalità specifiche;</li> <li>- Qualsiasi altra caratteristica e modalità di svolgimento del servizio che la Ditta ritenga utili per valorizzare il progetto;</li> <li>- Metodologia di valutazione dell'efficacia dell'intervento.</li> </ul> <p><i>Nel caso di raggruppamento d'impresa, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte, comprese quelle riferite al personale impiegato. Il punteggio sarà assegnato in misura proporzionale all'apprezzamento della validità del progetto.</i></p>	
<b>C</b>	<b>Clausola Sociale</b>	<b>Max punti 10</b>
	<p>Sarà valutato l'impegno da parte della Ditta ad utilizzare unità di personale già attualmente impiegato nell'assistenza degli alunni portatori di handicap al fine di assicurare la continuità del rapporto educatore/alunno. Indicare la percentuale di utilizzo di personale già impiegato che si intende utilizzare.</p>	
	<b>Totale</b>	<b>Max Punti 65</b>

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice entro i punteggi massimi sopra indicati.

## **PREZZO – max punti 35**

Il prezzo orario offerto, in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta fissato di € 19,00 al netto dell'iva, va indicato in cifre e in lettere.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso.

Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi in maniera proporzionale, applicando la seguente formula:

$$\text{Per punteggio da attribuire} = x \text{ punti} \quad \frac{\text{offerta più bassa} \times \text{punteggio massimo (35)}}{\text{prezzo complessivo offerto}}$$

dove:

Offerta più bassa: prezzo più basso offerto dai concorrenti

Prezzo complessivo offerto = Prezzo offerto dalla Ditta

Nel calcolo dei punteggi, la Commissione giudicatrice imposterà due decimali dopo la virgola.

I servizi saranno aggiudicati in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;
- non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'Impresa aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di procedura, si procederà ad affidare il servizio all'Impresa che segue.

## **15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA**

La procedura di aggiudicazione dell'appalto verrà gestita da una Commissione giudicatrice e avrà il seguente svolgimento:

**Data della 1<sup>a</sup> seduta pubblica per l'apertura delle buste "A – Documentazione Amministrativa " e "B – Offerta Tecnica": il giorno 1 settembre 2016 - alle ore 9.30 presso il Comune di Cattolica - Ufficio Contratti - Piazza Roosevelt n. 5.**

Durante la seduta si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta "A-Documentazione Amministrativa ", all'ammissione dei concorrenti alla procedura e, ai soli fini di verifica della regolarità formale, all'apertura della busta "B-Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi.

La valutazione dell'Offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate e chiuse al pubblico, delle quali sarà redatto apposito verbale.

Successivamente, in data che verrà comunicata tempestivamente ai soggetti ammessi alla procedura tramite PEC, **si terrà la 2<sup>a</sup> seduta pubblica per l'apertura della busta "C – Offerta economica"**.

Nella seduta si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, conseguiti da ciascuna impresa. Quindi si procederà all'apertura della busta "C-Offerta economica ", all'attribuzione del relativo punteggio, alla formulazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria.

Successivamente la Commissione, dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie relativamente ai requisiti carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario dichiarati dalla ditta aggiudicataria, rassegnerà i verbali al Responsabile del settore Pubblica Istruzione del Comune di Misano Adriatico per la formale aggiudicazione cui farà seguito la stipula di regolare contratto.

Possono presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero i soggetti dagli stessi delegati.

Le sedute pubbliche avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

La Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla procedura, gli opportuni accertamenti relativi alle cause di esclusione autodichiarate, mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla procedura, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla medesima o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'aggiudicazione provvisoria sarà rideterminata a favore dell'impresa che segue in graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti della nuova aggiudicataria.

## **16. Soccorso Istruttorio**

Nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 – del D.lgs. 50/2016, il Responsabile della Centrale Unica di Committenza invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte, previa applicazione, salvi i casi di irregolarità formali, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo a base di gara e quindi pari a € 130,00.

Con nota del Responsabile suddetto entro il termine di 10 giorni il Concorrente verrà invitato a regolarizzare le dichiarazioni da sanare.

Contestualmente alla regolarizzazione, il concorrente dovrà comprovare l'avvenuto pagamento della sanzione. La sanzione viene richiesta solo nel caso in cui il concorrente decidesse di regolarizzare.

In caso di inutile decorso del termine indicato dal suindicato Responsabile per la regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Non sono ritenute sanabili quelle dichiarazioni che non consentono alla Stazione Appaltante di ricostruire l'espressione di volontà dei concorrenti e propriamente la mancata presentazione rispettivamente:

- a) del modello di dichiarazione di cui all'Allegato 1 della presente lettera d'invito;
- b) la mancanza dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria e di quelli di ordine generale;
- c) l'elaborato progettuale;

- d) la mancata costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- e) la consegna del plico oltre i termini stabiliti;
- f) l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali oppure in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### **17. Stipula del contratto**

L'ufficio contratti del Comune di Misano Adriatico, successivamente alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare i tempi per la sottoscrizione del contratto, che avverrà in forma di atto pubblico, in modalità elettronica con firma digitale.

E' prevista la possibilità di esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more di stipulazione del contratto.

Alla stipula del contratto l'aggiudicatario è obbligato a presentare una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e polizza assicurativa così come descritta all'art. 9 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Sia pure nelle more del perfezionamento del contratto, l'avvio del servizio dovrà decorrere dal 26.09.2016 o da diversa data indicata dall'Amministrazione.

### **18. Patto di integrità/Protocolli di legalità**

La ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Misano Adriatico con delibera di Giunta Comunale n.179 del 19.12.2013, consultabile sul sito del Comune stesso.

### **19. Obblighi di tracciabilità**

L'aggiudicataria si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, tra i quali quello di comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge.

### **20. Controversie**

In caso di controversie la competenza è devoluta al Foro di Rimini.

### **21. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si informa che il responsabile del procedimento è il Dr Biagio Belmonte.

**Per quanto non contemplato nella presente lettera d'invito si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Capitolato d'Appalto e nello schema di contratto.**

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI  
COMMITTENZA**

**Dott.ssa Claudia M. Rufer**

### **Allegati (parti integranti della presente lettera d'invito):**

Modello A, "Dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla procedura negoziata" e relativi sotto modelli (Modelli A1 e A2) – (Allegato 1)

Capitolato Speciale d'appalto (Allegato 2)

Modello B, "Offerta Economica" (Allegato 3)

Schema contratto d'appalto (Allegato 4)

Patto di integrità (Allegato 5)

**DICHIARAZIONE DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**  
*per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica a favore di alunni disabili certificati*  
*residenti nel Comune di Misano Adriatico per l'a.s. 2016/2017 compreso il periodo estivo –*  
**CIG: 6772505FE9**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

a titolo di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico (**concorrente**)

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

E-mail (PEC) \_\_\_\_\_

E-mail (ordinaria) \_\_\_\_\_

(se diverso) domicilio eletto per le comunicazioni:

\_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

E-mail (PEC) \_\_\_\_\_

E-mail (ordinaria) \_\_\_\_\_

P.IVA – Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Matricola INPS \_\_\_\_\_

Matricola INAIL \_\_\_\_\_

(Se RTI o consorzio)

Mandanti o consorziati / consorziandi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Capogruppo/consorzio

\_\_\_\_\_

**ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

## DICHIARA

- 1 che non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, cioè:
- 1.1 che non ci sono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia" (*comma 2*);
- 1.2 che non c'è un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011 (*comma 2*);
- 1.3 di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente (*comma 4*);
- 1.4 di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi (in materia ambientale, sociale e del lavoro) di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, comma 3 (*comma 5, lettera A*);
- 1.5 di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo<sup>1</sup> e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (*comma 5, lettera B*);
- 1.6 di non aver commesso gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (*comma 5, lettera C, in cui sono esemplificati alcuni gravi illeciti professionali*);
- 1.7 di non aver subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (*comma 5, lettera F*);
- 1.8 che non risulta iscritto nel casellario informatico presso l'Osservatorio per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (*comma 5, lettera G*);
- 1.9 di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (*comma 5, lettera H*);
- 1.10 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*comma 5, lettera I*);
- 1.11 (*qualora sia stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 - concussione- e 629 – estorsione - del codice penale aggravati (per connessione ad attività mafiose) ai sensi dell'articolo 7 del decreto – legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203*) di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria (*comma 5, lettera L*);
- 1.12 che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile o una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da rendere le offerte imputabili a un unico centro decisionale (*comma 5, lettera M*) e che ricorre quindi una delle seguenti condizioni:  
(*barrare l'opzione che interessa*)
- non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente
- non essere a conoscenza della partecipazione a questa procedura di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- essere a conoscenza della partecipazione a questa procedura dei seguenti soggetti:

---

i quali si trovano, rispetto al dichiarante concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359

<sup>1</sup> Il concordato con continuità aziendale previsto dall'art. 186 bis del R.D. n. 207/1942 non è causa di esclusione se ricorrono le condizioni indicate ai commi 4 e 5 del medesimo articolo

del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente

2 di essere iscritto al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ REA n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

3 (solo per le Cooperative)  
di essere iscritto all'Albo delle società cooperative, istituito con DM 23 giugno 2004 al n. \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_;

4 che le persone che rivestono le qualifiche<sup>2</sup> di seguito indicate (*barrare l'opzione che interessa*)

impresa individuale  
titolare e direttore tecnico

società in nome collettivo  
soci e direttore tecnico

società in accomandita semplice  
soci accomandatari e direttore tecnico

altro tipo di società o consorzio  
amministratori con potere di rappresentanza, di direzione o di vigilanza, direttore tecnico, socio unico  
persona fisica oppure socio di maggioranza se i soci sono meno di quattro

sono le seguenti (nota: queste persone devono compilare il successivo Modello A1 mentre, in riferimento a quelle cessate dalla carica, va compilato il Modello A2):

qualifica \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

persone cessate dalla carica<sup>3</sup> nell'anno antecedente la pubblicazione di questo bando di gara sono:

nome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

5 Requisiti di ordine speciale

5.1 la **capacità economica e finanziaria** della ditta è attestata da almeno due istituti di credito o banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria attestanti che il concorrente è impresa solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità (***i due attestati devono essere obbligatoriamente allegati alla dichiarazione***)

5.2 in ordine al requisito di **capacità tecnica e professionale**<sup>4</sup> dichiara di aver effettuato, con buon esito, nel triennio 2013/2014/2015 i seguenti servizi identici o analoghi a quelli da appaltare:

2 Indipendentemente dalla qualifica formale, rileva l'ampiezza del potere di rappresentanza conferito: per cui i requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1) devono essere posseduti anche da (eventuali) procuratori o institori (sentenza 16 ottobre 2013, n. 23 del Consiglio di Stato in Adunanza plenaria).

3 In caso di acquisto di (ramo di) azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, si considera anche la carica assunta nell'azienda cedente (sentenza 4 maggio 2012, n. 10 del Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria); in caso di fusione societaria nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, si considera anche la carica assunta presso la società incorporata dal (o fusasi con il) concorrente (sentenza 7 giugno 2012 n. 21 del Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria).

4 In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali. L'ente capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e deve essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata. Al possesso della quota minima del 40% dei requisiti economici e tecnici potranno derogare i consorzi stabili, qualora dichiarino di avvalersi di requisiti posseduti dalle consorziate

Descrizione dell'attività	Committente	Periodo	Importo (al netto dell'iva)	Categoria di utenti

5.3 che eseguirà il contratto

interamente

(se parte del servizio sarà eseguito da altri soggetti qualificati del raggruppamento/consorzio) limitatamente alle seguenti parti: \_\_\_\_\_

-----

5.4  che, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, intende avvalersi dei seguenti requisiti

-----

-----

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

-----

di allegare la *dichiarazione* dell'impresa ausiliaria sul possesso dei requisiti generali nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

di allegare la *dichiarazione* con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento;

di allegare il *contratto* fra l'impresa avvalente-concorrente e quella ausiliaria

6  (al fine della riduzione della garanzia provvisoria) di trovarsi nelle seguenti condizioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016

di avere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. di essere a conoscenza di tutte le circostanze relative ai luoghi e alle condizioni di esecuzione del contratto.

8. di impiegare, in caso di aggiudicazione, il personale.....della precedente cooperativa

9. di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel Capitolato Speciale d'appalto.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
*(firmare e allegare la fotocopia non autenticata del documento di identità)*

**Soggetti che rappresentano legalmente il concorrente  
(e socio unico persona fisica o socio di maggioranza)**

**DICHIARAZIONE**

(art. 80, commi 1 e 3, D.Lgs. 50/2016)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

del concorrente \_\_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

**DICHIARA**

*(barrare l'opzione che interessa)*

di non aver subito la condanna (con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale) per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 9 ottobre 1990 n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23 gennaio 1973 n. 43 e dall'articolo 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007 n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

di aver subito:

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

---

*(firmare e allegare la fotocopia non autenticata del documento di identità)*

*Il Dichiarante indica tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della  
NON MENZIONE*

**Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica (data della lettera d'invito)**

**DICHIARAZIONE**

(art. 80, commi 1 e 3, D.Lgs. 50/2016)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
del concorrente \_\_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

**DICHIARA**

che, dai certificati penali in nostro possesso, risulta che:

il/la Sig./ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
cessato/a dalla carica di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

*(barrare l'opzione che interessa)*

non ha subito la condanna (con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale) per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 9 ottobre 1990 n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23 gennaio 1973 n. 43 e dall'articolo 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007 n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

ha subito:

In questo caso sussiste la completa ed effettiva dissociazione del concorrente dalla condotta penalmente sanzionata in quanto:

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

---

*(firmare e allegare la fotocopia non autenticata del documento di identità)*



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE  
SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI CERTIFICATI RESIDENTI NEL COMUNE DI MISANO  
ADRIATICO - A.S. 2016/2017 COMPRESO IL PERIODO ESTIVO  
CIG : 6772505FE9

**PREMESSA**

Il servizio per l'integrazione scolastica previsto in favore di alunni disabili residenti nel Comune di Misano Adriatico è un servizio che, in una logica di lavoro di rete e di potenziamento dei servizi esistenti (sistema dell'istruzione e della formazione, servizi socio-assistenziali), interviene in maniera specifica per sostenere il minore, in difficoltà, nel percorso di studi oltre a reinserire gli inadempimenti nel contesto scolastico.

L'attività si esplica attraverso interventi di assistenza specialistica rivolti agli alunni disabili per lo sviluppo delle potenzialità individuali riguardanti l'assistenza all'autonomia personale, sociale e al miglioramento della comunicazione personale. Tali interventi sono volti a garantire la piena integrazione sociale in coerenza con quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato.

Gli interventi consistono in attività educative ed assistenziali rivolte all'alunno disabile e al contesto in cui è inserito per facilitare il reciproco adattamento, la piena integrazione nonché il pieno sviluppo delle capacità socio-relazionali. L'intervento dovrà permettere agli alunni disabili la proficua partecipazione alle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari organizzate dall'autorità scolastica. Gli interventi saranno svolti, di norma, presso le scuole frequentate dagli alunni disabili o all'esterno delle stesse, anche a domicilio, per le attività previste dal percorso didattico concordato con gli insegnanti di classe. La finalità è quella di:

- favorire un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico;
- consolidare la cultura del rispetto nei confronti della diversità;
- consolidare le modalità di cooperazione della scuola con il territorio, ottimizzando le risorse;
- creare attività alternative in un ambiente sano per evitare situazioni che portano all'emarginazione;
- benessere e successo formativo;
- acquisizione di tecniche alternative;
- innescare nell'alunno un processo di consapevolezza e di crescita culturale finalizzato all'acquisizione di comportamenti e atteggiamenti più consoni ad una corretta gestione del proprio "IO".

*D'una città non godi le sette o le settantasette meraviglie, ma la risposta che dà a una tua domanda.*

Italo Calvino



### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili nelle scuole e nel centro estivo

In particolare, le prestazioni devono essere erogate presso le seguenti scuole:

Scuola Infanzia “Arcobaleno”, in Via Liguria, Misano Adriatico

Scuola infanzia “Il Giardino Magico”, in Via Trebbio n.3, Villaggio Argentina (Fraz. di Misano Adriatico)

Scuola primaria “C.Colombo”, in via Verdi, a Misano Adriatico

Scuola primaria “Gabelli”, in Via Volta, a Misano Adriatico

Scuola primaria “M.Monte”, in Via Delle Fonti, Misano Monte (Fraz. di Misano Adriatico)

Scuola secondaria di 1° grado “Giovanni XXIII”, in Via D.L. Milani n. 12, Misano Adriatico

Centro Estivo comunale, che si svolge presso la sede della Scuola primaria Colombo

### **Art. 2 – Durata dell'appalto**

L'affidamento del servizio è assicurato all'impresa aggiudicataria per l'a.s. 2016/2017, compresi i mesi di luglio e agosto 2017, a decorrere dal mese di settembre 2016 e indicativamente:

dal 26.09.2016 al 31.05.2017 per gli alunni delle scuole primarie e secondaria di 1° grado;

dal 26.09.2016 al 30.06.2017 per i bambini delle scuole dell'infanzia statali

Per i mesi di luglio e agosto, il servizio è rivolto ai bambini disabili certificati iscritti al Centro Estivo

### **Art. 3 – Importo presuntivo dell'appalto e base d'asta**

A base di gara è posto l'importo di € 130.000,00 oltre IVA, determinato in riferimento al monte ore presunto complessivo di 6838 ore di servizio, di cui 6188 ore relative all'a.s. 2016/2017 e 650 ore per il centro estivo

Considerata la variabilità dell'utenza e del fabbisogno del servizio per ciascun minore assistito, determinato nelle modalità indicate nel capitolato d'appalto, la stazione appaltante si riserva di rideterminare il monte-ore complessivo in seguito all'applicazione del ribasso d'asta sul costo orario del servizio posto a base di gara.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato.

Si precisa che dall'analisi dei rischi si evidenzia che il servizio prestato non introduce elementi di rischio ulteriori rispetto a quelli preesistenti nelle singole strutture scolastiche e, pertanto, non si rilevano rischi da interferenza; conseguentemente non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. e gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a € 0.

### **Art. 4 – Descrizione del servizio**

Il servizio per l'integrazione scolastica è un servizio che interviene in maniera specifica per sostenere il minore in difficoltà nel percorso di studi; nello specifico l'operatore affiancherà il minore a scuola ed in attività extrascolastiche (come stabilite nel PEI) per svolgere le seguenti attività:

- sostegno socio-educativo
- integrazione socio-culturale con il gruppo dei pari

- sostegno alla crescita
- ascolto
- orientamento scolastico
- definizione di programmi, scolastici ed educativi, condivisi con scuole e famiglie.

L'aggiudicataria si impegna ad attivare gli interventi di integrazione scolastica previsti, nei tempi e modi comunicati dal Responsabile del settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili, entro e non oltre le 24 ore dalla comunicazione scritta.

L'operatore opera normalmente in un rapporto 1:1 ma, su specifica progettualità scolastica concordata con il Comune, può operare in piccoli gruppi o in situazioni laboratoriali.

L'operatore è tenuto al servizio solo in relazione alla frequenza scolastica effettiva del bambino diversamente abile. In caso di assenza dell'utente senza preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, l'operatore manterrà il monte ore previsto per quella giornata per attività scolastiche. Mentre in caso di assenza del minore assegnato per periodi superiori ad 1 giorno, la Ditta deve provvedere a sospendere il servizio di assistenza: il periodo di sospensione non contribuisce al corrispettivo esigibile.

La ditta è tenuta a garantire la sostituzione degli operatori assenti a qualunque titolo e per tutta la durata del periodo di servizio programmato.

I servizi per l'integrazione scolastica sono intesi come servizi di assistenza specialistica all'alunno disabile e si configurano come prestazioni aggiuntive rispetto all'assistenza di base e/o insegnamento di sostegno di esclusiva competenza del personale scolastico, secondo quanto previsto dalla L. n. 104 del 1992.

Detto servizio non va quindi confuso con l'assistenza di base o con l'insegnamento di sostegno, che è di competenza esclusiva dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 5 – Destinatari**

Il servizio di integrazione scolastica in favore di alunni disabili è rivolto ai minori residenti nel Comune di Misano Adriatico ed inseriti nelle scuole dell'Istituto Comprensivo di Misano Adriatico.

Gli interventi di integrazione scolastica volti all'autonomia ed alla comunicazione personale dei minori interessati, sono integrativi e non sostitutivi dell'assistenza di base e dell'insegnamento di sostegno fornita dal personale della scuola; sono inoltre rivolti agli alunni disabili sulla base della Diagnosi Funzionale, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato redatti come previsto dal D.P.R. 24.02.1994.

Il servizio sarà erogato entro i limiti della programmazione finanziaria approvata a valere sulle risorse assegnate per il finanziamento e del monte ore assegnato, tenendo conto delle indicazioni provenienti dalla Diagnosi Funzionale di ogni alunno.

#### **Art. 6 - Personale**

L'appaltatore si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

Gli operatori assegnati al servizio dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso del diploma di maturità magistrale o di liceo socio-psico-pedagogico e di corso di formazione di almeno 40 ore sulla disabilità
- 3) in alternativa al punto 2), diploma di scuola secondaria di secondo grado e formazione specifica con frequenza attestata di un corso di almeno 120 ore sulla disabilità oppure esperienza lavorativa nel settore dell'assistenza a minori con handicap per almeno 720 ore negli ultimi tre anni o diploma biennale di specializzazione per le attività di sostegno o diploma di laurea o di laurea specialistica nella classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione (D.M. 04/08/2000) o specializzazione in pedagogia o psicologia o equipollenti.

L'Aggiudicataria si impegna a favorire la partecipazione del personale in servizio a percorsi formativi e/o di aggiornamento, organizzati direttamente o da Enti Locali accreditati.

In caso di abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, il Comune di Misano A. si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di personale non idoneo o che nello svolgimento del servizio si sia reso colpevole di gravi manchevolezze o di comportamento scorretto nei confronti degli utenti e/o del personale ivi operante.

L'aggiudicataria è tenuta ad assicurare nella misura massima possibile la continuità professionale del servizio oggetto di gara.

#### **Art. 7 – Responsabile tecnico e relativi obblighi**

La Ditta aggiudicataria dovrà attribuire ad una delle figure professionali impiegate anche la funzione di coordinatore dell'attività e ne comunicherà il nominativo prima dell'inizio della prestazione medesima. Il Coordinatore dell'attività sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso e parteciperà alle verifiche.

Egli farà da tramite tra l'Istituto scolastico/utenti, la Ditta aggiudicataria e il Comune di Misano A.

#### **Art. 8 – Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario**

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- garantire il regolare e puntuale adempimento del Servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione e dal presente Capitolato;
- uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari concernenti il servizio stesso;
- fornire al Comune di Misano Adriatico, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- provvedere con tempestività alla sostituzione del personale assente
- effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale, in caso di sciopero;
- dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal docente;
- garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale

impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo. Le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con la stazione appaltante né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;

- stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed – Infortuni - , per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento dell'attività oggetto di gara. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi;
- garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati
- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione degli operatori, con corsi di qualificazione nell'arco temporale di affidamento del servizio, da documentare alla stazione appaltante. La formazione avrà luogo fuori dell'orario di servizio

#### **Art. 9 – Assicurazioni ed obblighi di risarcimento del danno**

La Ditta aggiudicataria si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia del personale adibito al servizio che di terzi cagionati da fatto proprio o dei propri dipendenti, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici o privati, mantenendo sollevata e indenne in ogni caso l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile o penale anche nei confronti di terzi.

La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare apposite polizze assicurative per l'intera durata dell'appalto per la responsabilità civile verso terzi per danni eventualmente arrecati a persone o cose tanto dell'Amministrazione comunale che di terzi in genere.

Le polizze dovranno essere trasmesse al Comune di Misano Adriatico prima dell'avvio del servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad intervenire in giudizio sollevando il Comune di Misano Adriatico da ogni qualsivoglia responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni o omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti (minori e adulti) frequentanti i servizi, nonché nei confronti del personale ivi impiegato.

La Ditta si impegna altresì a rispondere per i danni arrecati alle attrezzature impiegate nello svolgimento del servizio a causa di uso improprio delle medesime o negligenza del proprio personale.

#### **Art. 10 – Contratto e documentazione richiesta per la stipula**

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, sarà chiamata a presentare:

- 1 – deposito per le spese contrattuali che verranno comunicate dalla stazione appaltante
- 2 – garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale, quale garanzia per l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali. La cauzione sarà prestata in osservanza di quanto prescritto dall'art. 103

del D.Lgs. n. 50/2016.

3 – Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria dovrà essere presentata la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara con autocertificazione;

4 – in caso di raggruppamento temporaneo di prestatori, dovrà essere presentato, entro e non oltre i 20 giorni dalla avvenuta aggiudicazione, un mandato collettivo speciale di rappresentanza all'Aggiudicataria capogruppo e la relativa procura conferita dalle cooperative mandanti, redatto con scrittura autenticata;

5 – **polizza RTC**, come descritta all'art. 9

Le prescrizioni, le modalità e le condizioni di cui sopra sono inderogabili e pertanto nel caso di omissione, incompletezza o irregolarità dei documenti richiesti, non si procederà alla stipula del contratto.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicazione verrà revocata e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicataria sarà chiamata a firmare il contratto nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta. Nel caso di mancata presentazione del contraente, verrà incamerata la cauzione provvisoria e il servizio verrà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese immediate e future inerenti la stipula del citato atto sono a carico della Ditta aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa.

#### **Art. 11 – Modifica delle prestazioni**

In relazione alle esigenze del servizio il Responsabile Unico del Procedimento si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, sempre nei limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, di modificare l'organizzazione e l'utilizzo del personale nel corso dell'appalto, con conseguente aumento o riduzione dell'importo contrattuale. Alle ulteriori prestazioni l'appaltatore è obbligato ad assoggettarsi fino alla concorrenza del quinto del prezzo dell'appalto alle stesse condizioni del contratto in essere.

#### **Art. 12 – Fatturazione e pagamenti**

Saranno liquidate le ore effettivamente prestate, nel limite del monte ore massimo prefissato, su presentazione di regolari fatture elettroniche mensili posticipate.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare sulla fattura elettronica l'importo totale delle prestazioni, l'importo orario, il totale delle ore effettuate dai propri operatori, il numero dell'impegno di spesa e il numero identificativo di gara (CIG). La Ditta dovrà allegare alla fattura il riepilogo delle ore di ciascun operatore e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il regolare versamento di tutti i contributi assicurativi, previdenziali ed antinfortunistici dovuti per legge nonché l'avvenuta retribuzione del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di riferimento.

Il relativo importo mensile viene così determinato: costo orario (oneri fiscali inclusi) moltiplicato per il numero complessivo mensile delle ore di servizio effettivamente prestate più IVA a norma di legge

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Misano Adriatico, Ufficio Pubblica Istruzione e Politiche giovanili, Via Della Repubblica n. 140, 47843 Misano Adriatico – Codice fiscale e P. Iva 00391260403

La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della stessa, fatto salvo eventuale maggior termine necessario per la verifica della regolarità della prestazione e della regolarità contributiva (DURC).

L'irregolarità del DURC comporta la sospensione del pagamento della fattura. Si applicano, in ogni caso, gli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010 in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

### **Art. 13 – Verifiche**

L'Amministrazione comunale di Misano Adriatico si riserva di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto della Ditta, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'Affidataria del servizio, in termini di efficienza ed efficacia
- verifiche disposte in qualsiasi momento allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo alla Ditta

### **Art. 14 – Sicurezza**

#### A) Disposizioni in materia di sicurezza

E' fatto obbligo all'impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia; il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.L.gs. n. 81/08 e ss.mm.ii, tenendo fin da ora sollevato il Comune di Misano Adriatico da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

#### B) Referenti della sicurezza

L'impresa appaltatrice deve comunicare al Comune di Misano Adriatico il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ed il nominativo di un suo Rappresentante in loco

#### C) Imposizione del rispetto delle norme e dei regolamenti

L'impresa appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

### **Art. 15 – Risoluzione del contratto e penali**

E' facoltà del Comune di Misano Adriatico recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del

servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Le inadempienze dell'appaltatore rispetto agli obblighi contrattuali relativamente all'organizzazione ed erogazione del servizio, avvenute per fatti la cui responsabilità sia ad essa imputabile, di cui si venga a conoscenza in seguito a segnalazione o a sopralluogo (a titolo esemplificativo: mancato rispetto del CCNL, mancato rispetto degli orari della prestazione, mancata prestazione di assistenza scolastica, imperizia del personale, servizi svolti con modalità non previste dal PEI o non concordate con il servizio pubblica istruzione comunale, interruzione dell'attività e quant'altro abbia influenza sulla prestazione e/o sull'utente), sono oggetto di diffida ad adempiere entro il termine massimo di 24 ore da parte del Responsabile dell'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Misano A.

Decorso inutilmente il termine assegnato per adempiere, con formale provvedimento del suddetto Responsabile è applicata una **penale da 0,3 per mille a 1 per mille dell'importo contrattuale** secondo la gravità a insindacabile giudizio della stazione appaltante, per ogni giorno e per ogni operatore interessato all'inadempimento.

Si applica il comma 2 dell'art. 298 del DPR 207/2010.

Per **inadempienze lievi da** parte dell'aggiudicatario, il Comune di Misano A., a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

#### **Art. 16 – Tutela della privacy**

E' fatto divieto all'aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività, per i fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme della Legge 196/2003 e successive norme integrative.

#### **Art. 17 – Subappalto**

A norma dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 non è concessa la possibilità del subappalto così come è vietato alla Ditta aggiudicataria cedere il contratto pena la sua nullità

#### **Art. 18 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'impresa che risulterà affidataria sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il Codice identificativo di Gara (CIG) della presente gara rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è: 6772505FE9.

#### **Art. 19 – Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

Qualora l'impresa non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3

#### **Art. 20 – Controversie e foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione dell'appalto, sarà competente il Foro di Rimini,

rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 21– Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato e nella lettera d'invito e nel successivo contratto, le parti faranno riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e a quelle vigenti in materia di forniture di beni e pubblici servizi.

**Art. 22 – Spese di contratto e registrazione**

Con l'aggiudicataria verrà stipulato regolare contratto nelle forme previste dalla normativa vigente in materia. Tutte le spese immediate e future inerenti la stipula del citato atto sono a carico della Ditta Aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante/titolare di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

COD. FISCALE/PARTITA IVA n. \_\_\_\_\_

Dichiara di aver preso visione integrale del presente capitolato e di accettare senza eccezione alcuna tutte le condizioni e clausole ivi contenute.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Allegato 3**

Marca da bollo  
da € 16,00

**Modello B**

**OFFERTA ECONOMICA**

*Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett b), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica a favore di alunni disabili certificati residenti nel Comune di Misano Adriatico – a.s. 2016/2017 compreso il periodo estivo – CIG. n. 6772505FE9*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

a titolo di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico (**concorrente**)

---

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

E-mail (PEC) \_\_\_\_\_

E-mail (ordinaria) \_\_\_\_\_

Partita IVA – Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Base d'asta:** prezzo orario è di € 19,00 iva esclusa

**Offre**

per l'espletamento del servizio il seguente prezzo orario

di Euro \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere)

corrispondente al ribasso percentuale di \_\_\_\_\_ % sull'importo a base di gara.

(aliquota iva che verrà applicata – se dovuta - : .....%)

**DICHIARA INOLTRE**

1. che, tenuto conto di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale e delle proposte offerte nel Progetto Gestionale – questa offerta economica è congrua;
2. di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte ai sensi dell'art. 1329 c.c.;
3. che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008, i costi per la sicurezza specifici (o aziendali) strettamente connessi all'attività di impresa e già inclusi nell'offerta, sono pari ad € \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

---

*(firmare e allegare la fotocopia non autenticata del documento di identità)*

Avvertenza: in caso di discordanza tra il prezzo e la percentuale di ribasso, prevale il prezzo. In caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifre e il prezzo scritto in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

**COMUNE DI MISANO ADRIATICO**

Provincia di Rimini

Reg. Int. n.

Esente da bollo ai sensi D.Lgs 460/97

**CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI CERTIFICATI RESIDENTI NEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO– A.S. 2016/2017 COMPRESO IL PERIODO ESTIVO  
CIG**

\* \* \* \* \*

L'anno duemilasedici (2016) addi ..... del mese di ..... in Misano Adriatico, nella Residenza del Comune di Misano Adriatico, presso l'Ufficio Segreteria, ubicato in Misano Adriatico, Via Repubblica n. 140, avanti a me Dott Agostino Pasquini, Segretario Generale F.F. del Comune di Misano Adriatico, ivi domiciliato per la carica e autorizzato a rogare nell'interesse del Comune di Misano Adriatico il presente contratto in forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, sono comparsi i signori:

1) Biagio Belmonte, nato a Markdorf (Germania) il 06/08/1965, incaricato con Provvedimento del Sindaco n. 37/2015 del 29/12/2015 Responsabile del settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili, domiciliato per la Sua carica presso il Comune di Misano Adriatico, con i poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in nome, per conto e nell'interesse del Comune, codice fiscale n. 00391260403, in seguito indicato “Stazione appaltante”;

2) il sig. ...., nato a ..... e residente in ..... alla Via .....  
in qualità di Legale Rappresentante di ..... con sede in .....  
alla Via ....., P.IVA ....., iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di ....., al numero ....., che nel prosieguo dell'atto verrà

chiamata per brevità anche “Appaltatore”.

Componenti della cui identità personale, qualità e poteri di firma io Segretario Comunale Rogante F.F. sono personalmente certo

## **PREMESSO**

- che il Responsabile del settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico, con determinazione n. 85 del 29/07/2016 , esecutiva, ha avviato, tramite la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano A. e San Giovanni in Marignano, la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica in favore di alunni disabili residenti nel Comune di Misano Adriatico e frequentanti le Scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Misano Adriatico e il Centro Estivo comunale;
- che con determinazione n. del esecutiva, il Responsabile del settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Misano Adriatico, provvedeva alla aggiudicazione definitiva del servizio di cui trattasi alla Società

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

### **ART. 1 – Oggetto dell'appalto**

Il Comune di Misano Adriatico, come sopra rappresentato, affida all'Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta, l'Appalto relativo alla gestione del servizio di integrazione scolastica in favore di alunni disabili residenti nel Comune di Misano Adriatico e frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Misano Adriatico e il Centro Estivo comunale, che dovrà essere attuato secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale e conformemente al progetto presentato in sede di gara, atti che, pur non allegati, si considerano parti integranti e sostanziali del presente contratto.

### **ART. 2 – Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata per l'a.s. 2016/2017 compreso il periodo estivo, e più precisamente, dal 26/09/2016 al 31.05.2017, per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado e dal 26.09.2016 al 30.06.2017 per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia statali.

Per i mesi di luglio e agosto il servizio è rivolto ai bambini disabili certificati iscritti al Centro Estivo

Alla scadenza il contratto s'intende risolto di diritto senza alcuna formalità, salvo garantire la prestazione oltre la data di scadenza prevista e fino all'individuazione del nuovo contraente, alle stesse condizioni.

### **ART. 3 – Corrispettivo dell'appalto**

Con il presente contratto si affidano i Servizi di **integrazione scolastica in favore di alunni disabili residenti nel Comune di Misano Adriatico**, per un importo contrattuale di € \_\_\_\_\_, esclusa iva, per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_.

Il corrispettivo mensile si determina in base al numero delle ore effettivamente prestate dagli operatori e al costo orario del servizio, come da offerta economica che, anche se materialmente non allegata, è da intendersi parte integrante del presente contratto.

Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti necessari per il perfetto compimento del Servizio, in quanto, nella determinazione dell'offerta, l'Appaltatore ha tenuto debito conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni precisati nel presente contratto e nei documenti richiamati.

L'appaltatore inoltre, non avrà diritto a nessun compenso in caso di minori quantità ordinate che riducano l'importo stimato del presente contratto fino ad un quinto

### **ART. 4 – Obiettivi del servizio**

Gli obiettivi specifici del servizio sono i seguenti:

- a) Favorire i processi di apprendimento e di integrazione scolastica dei bambini disabili;
- b) Sostenere relazioni socio-educative con il nucleo familiare dell'alunno;
- c) Garantire rapporti interpersonali e di collaborazione con il personale scolastico docente e non docente riconoscendone ruoli e livelli di responsabilità;
- d) Garantire rapporti interprofessionali di collaborazione, con i servizi sociosanitari dell'Azienda USL di Rimini;
- e) Garantire per ogni bambino la conoscenza e la cognizione in equipe del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- f) Integrazione dei ruoli professionali scolastici ed extra scolastici attraverso un costante lavoro di equipe nell'attività di Programmazione, Gestione e Verifica dei progetti educativi;
- g) Attivare tutte le metodologie e strumentazioni disponibili idonee alle necessità;
- h) Garantire la riservatezza e la segretezza professionale per quanto si riferisce alle acquisite e relative alle situazioni lavorative nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;
- i) Garantire un'attività di coordinamento degli operatori addetti attraverso una figura qualificata con il compito di predisporre le risorse professionali e materiali e l'organizzazione necessaria per il migliore svolgimento del servizio;
- l) Monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori e garantire il raccordo con il servizio comunale preposto all'integrazione dei disabili, con i dirigenti scolastici, gli operatori ASL e del territorio;
- m) Garantire un'adeguata qualificazione delle competenze professionali e interventi di aggiornamento formativo degli operatori addetti all'attività di Supporto-Assistenziale.

### **ART. 5 – Tipologia della prestazione**

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno svolgersi attraverso l'attuazione di progetti educativi individualizzati (P.E.I.) che debbono mirare allo sviluppo delle potenzialità e competenze del bambino e più precisamente:

1) all'impiego di tecniche e metodologie specifiche per l'apprendimento e/o potenziamento di abilità/competenze fondamentali per l'autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione; 2) allo sviluppo delle abilità di rapporto interpersonale, rispetto di regole e vincoli sociali; 3) allo sviluppo delle abilità cognitive, delle capacità di discriminazione e generalizzazione, dell'apprendimento di concetti e di regole, della risoluzione dei problemi.

La prestazione di servizio di cui sopra dovrà essere fornita dall'Affidataria in base ai progetti pedagogico, organizzativo, gestionale che hanno formato oggetto dell'offerta tecnica in sede di partecipazione alla procedura negoziata depositati agli atti dell'amministrazione.

#### **ART. 6 – Luoghi e recapiti delle prestazioni**

Le prestazioni di supporto educativo-assistenziale debbono essere erogate presso le seguenti scuole:

Scuola Infanzia “Arcobaleno” – Via Liguria

Scuola Infanzia “Il Giardino Magico” – Via Trebbio n. 3, Villaggio Argentina (Fraz. di Misano A.)

Scuola Primaria “C.Colombo” – Via Verdi

Scuola Primaria “Gabelli” - Via Volta, Misano Cella (Fraz. di Misano A.)

Scuola Primaria “M. Monte” - Via Delle Fonti – Misano Monte (Fraz. di Misano A.)

Scuola Secondaria di I grado “Giovanni XXIII” - Via D.L. Milani

Centro Estivo comunale, che si svolge presso la sede della Scuola primaria Colombo

#### **ART. 7 – Pagamento del corrispettivo**

I pagamenti saranno effettuati mediante mandato emesso dalla Tesoreria del Comune di Misano Adriatico, previo invio della fattura, contenente gli elementi di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale d'appalto.

Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A del Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del MEF. Le fatture arriveranno pertanto al servizio competente attraverso il Sistema di Interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ogni pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione d'ufficio della regolarità contributiva dell'appaltatore tramite DURC o altro documento idoneo ai sensi della normativa vigente.

#### **ART. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già forniti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati dichiarati, la

ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della legge 13/08/2010, n. 136 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", sono autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo, per conto dell'Appaltatore, i signori \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ i quali sono autorizzati ad operare sul conto di seguito indicato.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato corrispondente al seguente codice IBAN: \_\_\_\_\_, acceso presso Banca \_\_\_\_\_ filiale \_\_\_\_\_, ovvero su altro conto bancario o postale dedicato ovvero mediante accredito su altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'Appaltatore a questa Stazione appaltante, unitamente alle complete generalità dei soggetti autorizzati ad operare sul conto stesso, se diverso da quanto indicato al precedente comma 3, entro 7 gg dall'accensione del medesimo conto dedicato.

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario e postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **ART. 9 – Rapporto tra le parti**

L'appaltatore svolgerà la propria attività in maniera del tutto autonoma, determinata in orario di presenza.

Il Comune di Misano Adriatico, come sopra indicato e rappresentato, non eserciterà nei confronti dell'impresa alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato.

Le parti convengono di valutare periodicamente, individuando dei momenti di incontro in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione, il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi alla base del progetto.

L'Appaltatore, nella gestione del Servizio, si obbliga al rispetto del Progetto presentato in sede di gara e approvato dalla Stazione Appaltante.

#### **ART. 10 – Tutela e sicurezza sul lavoro**

L'impresa, in base alla tipologia di servizio da svolgersi, provvederà a predisporre il programma per garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme di garanzia previste dalle leggi in materia.

#### **ART. 11 – Art. 26 D.Lgs. 81/2008**

Considerata la tipologia dei servizi affidati alla Ditta aggiudicataria e preso atto che gli stessi non creano situazioni di interferenze con i lavoratori dell'Ente, si dichiara che in questa fattispecie non ricorrono le condizioni per la predisposizione del Documento di Valutazione dei rischi da interferenza.

#### **ART. 12 – Penali**

Per ogni violazione degli obblighi previsti per il regolare svolgimento del servizio, come previsti nel Capitolato speciale, si applicano le penali indicate nel suddetto Capitolato.

#### **ART. 13 – Risoluzione e recesso – clausole risolutive espresse**

Il contratto si risolve in tutti i casi previsti dal capitolato speciale.

Come previsto dal precedente articolo 8, il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

#### **ART. 14 – Clausola arbitrale**

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è pertanto competente il Foro del Tribunale di Rimini

#### **ART. 15 – Cauzione definitiva**

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_, a mezzo di Polizza Fidejussoria n° .....rilasciata da ..... emessa in data .....

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, l'Ente avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora l'Ente Appaltante abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

#### **ART. 16 – Polizza RCT**

L'Appaltatore è direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia del Comune di Misano Adriatico che di terzi, derivanti dal comportamento del personale adibito ai servizi appaltati, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da una non corretta custodia. A tale scopo l'appaltatore ha stipulato idonea polizza assicurativa ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Speciale d'appalto, che, pur non allegato, si considera parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **ART. 17 – Patto di integrità/Protocolli di legalità**

L'Appaltatore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'Appaltatore si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con

la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Misano Adriatico con delibera di Giunta Comunale n. 179 del 19.12.2013, consultabile sul sito del Comune stesso.

L'Appaltatore, infine, sottoscrivendo il presente contratto attesta ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **ART. 18 – Domicilio dell'appaltatore**

A tutti gli effetti del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede dell'impresa.

#### **ART. 19 – Spese contrattuali**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese contrattuali immediate e future inerenti la stipula del contratto, senza possibilità di rivalsa.

#### **ART. 20 – Registrazione**

Ai fini fiscali si dichiara che gli importi dei servizi dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

#### **ART. 21 – Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Misano Adriatico, ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003 e ss.mm.ii, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Del presente Atto io segretario generale rogante ho dato lettura alle Parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, con me lo sottoscrivono e firmano.

Questo atto consta di n. .... intere facciate, dattiloscritte da persona di mia fiducia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE P.I. E P.G. DEL COMUNE DI MISANO \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE \_\_\_\_\_

## **Allegato 5**

### **PATTO DI INTEGRITA'**

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa stazione appaltante.**

Questo patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

a) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

b) a segnalare alla Centrale Unica di Committenza e al Comune di Misano Adriatico qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

d) ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

e) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

f) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo patto di integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalla gara.

Il presente patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra il Comune di Misano Adriatico ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA'

---

*Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti dei concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere e) e f) del Codice dei Contratti.*