



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 495 DEL 19/07/2016

ACCERTAMENTO DI ENTRATA - CONTRIBUTI PROVINCIALI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA IAT/UIT ANNO 2016 - L. R. N. 4 DEL 25/03/2016

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 20/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: Piano esecutivo di gestione – Modifica assegnazioni finanziarie Delibera n. 40 del 15/03/2016;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 16/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: Piano esecutivo di gestione – Ulteriore modifica assegnazioni finanziarie Delibera n. 40 del 15/03/2016;

PREMESSO che il Comune di Cattolica gestisce dal 2014 direttamente il servizio d'Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT), localizzato presso il Palazzo del Turismo Via Mancini n. 24 e il servizio Ufficio Informazioni Turistiche (UIT), situato in Via Curiel/Corridoni;

VISTA la Legge Regionale della regione Emilia Romagna n. 4 del 25.03.2016 ad oggetto: *Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica. Abrogazione della L.R. 4 marzo 1998 n. 7 (organizzazione turistica regionale-interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)*, in particolare l'art. 13 a titolo – Servizi di accoglienza turistica;

CONSIDERATO che il Comune di Cattolica provvede direttamente alla gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica assicurando la collaborazione con la Provincia di Rimini per quanto riguarda la rilevazione statistica del movimento clienti delle strutture ricettive (indagine ISTAT), si impegna nell'attività di ritiro e primo controllo delle tavole A compilate dagli albergatori, raccoglie e trasmette i dati inerenti le richieste informative dei turisti, trasmettendoli con cadenza mensile alla Provincia e favorisce la distribuzione del materiale informativo turistico fornito dalla Provincia stessa;

RILEVATO inoltre che con deliberazione di Giunta Regionale n. 956 del 20.06.2005 ss.mm.ii., sono state adottate le disposizioni attuative per la gestione dei servizi di accoglienza e di informazione turistica ed approvati i relativi standard di qualità;

DATO ATTO che il Comune di Cattolica, che provvede alla gestione diretta dell'ufficio d'informazione ed accoglienza turistica, si attiene nella gestione degli stessi a quanto stabilito nell'allegato "A" della deliberazione sopra citata;

VISTA la comunicazione pervenuta con protocollo Ente n. 24658 del 5.07.2016 dalla Provincia di Rimini, con la quale si comunica che con Decreto del Presidente della Provincia di Rimini n. 58 del 4.07.2016 è stato concesso al Comune di Cattolica – Servizio Turismo, un contributo di € 103.000,00 per la gestione dei servizi turistici di base;

PRESO ATTO inoltre, che i suddetti contributi verranno erogati previa verifica della

conformità agli standard regionali approvati con deliberazione G.R. n. 956/2005 ss.mm.ii, da parte dei funzionari provinciali;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180(GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di dare atto che il Comune di Cattolica si attiene per la gestione dei servizi IAT e UIT, a quanto stabilito nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta Regionale n. 956 del 20.06.2005 ss.mm.ii, con la quale sono state adottate le disposizioni attuative per la gestione dei servizi di accoglienza e di informazione turistica ed approvati i relativi standard di qualità;
- 3) di prendere atto che la Provincia di Rimini, con lettera assunta al protocollo n. 24658 del 5.07.2016, comunica al Comune di Cattolica, l'assegnazione di un contributo pari a euro 103.000,00 per l'anno 2016 a sostegno delle spese sostenute per la gestione degli uffici IAT/UIT;
- 4) di accertare l'importo di **euro 103.000,00**, sul capitolo di entrata 292000 *Contributi Provinciali per la gestione del servizio IAT*, del bilancio di previsione 2016 - codice Siope 2501 - piano dei conti finanziario E.2.01.01.02.002;
- 5) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 6) di individuare nella persona della P.O. Alvio Pritelli il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO AFFARI GENERALI

UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE -
S.U.A.P.

UFFICIO BILANCIO

UFFICIO ENTRATE - IVA

UFFICIO IMPOSTA DI SOGGIORNO

UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO
TURISTICO

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/07/2016

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)