



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 478 DEL 14/07/2016

ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA DESTINARE AI VARI SETTORI DELL'ENTE E DIMISSIONI ASSISTENTE SOCIALE, AUSILIARI DEL TRAFFICO E AGENTE P.M.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE
UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2016, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato;

Visto il piano del fabbisogno anni 2016/2018 approvato con D.G. n. 4 del 20/1/2016 successivamente aggiornato con atto di Giunta Comunale n. 91 del 1° giugno 2016 ;

Viste le richieste pervenute dai settori per le seguenti assunzioni:

Polizia Municipale:

Agenti di P.M. cat. C)

n. 4 Agenti di P.M. dal 28/5/2016 al 27/9/2016

n. 4 Agenti di P.M. dal 10/6/2016 al 24/9/2016

n. 1 Agente di P.M. dal 20/6/2016 al 19/9/2016

Ausiliario del traffico cat. B3)

n. 3 Ausiliari del traffico con il seguente orario:

dal 31/03/2016 al 30/6/2016 – orario part time al 50%

dal 1/07/2016 al 30/9/2016 – orario intero

dal 1/10/2016 al 30/12/2016 – orario part time al 50%

A seguito delle dimissioni di n.2 ausiliari (Screpis e Monarini) in data 27/5/2016

n. 2 Ausiliari del traffico cat. B3 con il seguente orario

dal 1/6/2016 al 30/6/2016 – orario part time al 50%

dal 1/7/2016 al 30/9/2016 – orario intero

dal 1/10/2015 al 31/12/2016 – orario part time al 50%

Farmacie: Farmacista cat. D3

n. 1 Farmacista dal 21/1/2016 al 30/6/2016

n. 1 Farmacista dal 18/4/2016 al 20/10/2016

n. 1 Farmacista dal 1/7/2016 al 30/11/2016 (proroga)

Servizio IAT:

n. 1 Collaboratore amministrativo dal 21/3/2016 al 20/9/2016

n. 1 Collaboratore Amministrativo dal 16/5/2016 al 15/10/2016

n. 1 Collaboratore Amministrativo dal 1/6/2016 al 15/10/2016

n. 1 Collaboratore amministrativo dal 1/7/2016 al 31/10/2016

Servizio Pubblica Istruzione:

- n. 1 Educatore Nido dal 23/5/2016 al 31/10/2016 (sostituzione maternità)
- n. 2 Educatore Nido dal 25/7/2016 al 31/8/2016
- n. 6 Insegnante dal 1/7/2016 al 31/8/2016
- n. 1 Insegnante dal 23/6/2016 al 31/8/2016
- n. 3 Insegnante dal 29/7/2016 al 31/8/2016
- n. 1 Insegnante dal 1/7/2016 al 29/7/2016
- n. 1 Insegnante dal 1/7/2016 al 29/7/2016 (part time 83,33%)
- n. 1 Insegnante dal 29/7/2016 al 31/8/2016 (part time 83,33%)

Servizi politiche sociali:

n. 1 assunzione di Assistente Sociale Salvi Tiziana dal 1/5/2016 al 31/12/2016 in sostituzione della Dolci Marta dimissionaria;

Servizio URP – ufficio stampa

- n. 1 addetto stampa cat. D dal 1/7/2016 al 5/8/2016 part time al 50% (proroga)

Visto che la Legge 11 agosto 2014, n. 114 di conversione del Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, stabilisce che le limitazioni contenute nell'art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010, non si applicano agli Enti che siano in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa del personale di cui ai commi 557 e 562 della L. n. 296/2006;

Accertato che il Comune di Cattolica è tra quelle Amministrazioni sottoposte al patto di stabilità interno e che la stessa ha garantito negli esercizi la costante riduzione della spesa per il personale, e che pertanto in applicazione delle sopracitata normativa non è più soggetta all'obbligo di rispettare, per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di formazione-lavoro e altri rapporti formativi, di somministrazione e lavoro accessorio, il limite del 50% della corrispondente spesa sostenuta nel 2009;

Considerato che le suddette richieste sono coerenti con quanto previsto nella programmazione del fabbisogno approvata con D.G. n. 4 del 20/1/2016 poi modificata con atto di Giunta Comunale n. 91 del 1° giugno 2016 ad oggetto: "AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DI CUI ALLA D.G.C. N. 4 DEL 20/1/2016 AD OGGETTO: " PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE 2016/2018 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2016 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDEZZA DEL PERSONALE E DEI DIRIGENTI".";

ACCERTATO il Comitato di Distretto di Riccione in data 29 settembre 2014 ha approvato le indicazioni per il programma per il riordino delle forme di gestione ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2013 riproponendo per l'area tutela minori il sistema della gestione in delega all'Azienda USL della Romagna e prevedendo per le restanti aree (anziani, disabili e disagio psico-sociale) il sistema della gestione in collaborazione tra gli Enti Locali territoriali del Distretto di Riccione, in integrazione con l'Azienda USL della Romagna secondo quanto previsto dal vigente Piano Sociale Sanitario Regionale;

RICHIAMATO l'articolo 15 della Legge 241/1990 e s.m.i. che consente alle Pubbliche Amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

DATO ATTO che gli EELL del Distretto di Riccione - ambito territoriale Rimini Sud - hanno in essere dal 2012, e con durata quadriennale, la “Convenzione per la gestione associata delle funzioni di programmazione e regolazione del sistema socio-sanitario distrettuale Rimini sud e delle attività di gestione dei servizi e degli interventi tra i Comuni del Distretto e Ausl di Rimini” di cui alla deliberazione di CC n. 6 del 26/3/2012;

DATO ATTO altresì che ai sensi della sopra richiamata Convenzione il Comitato di Distretto in data 19 novembre 2014 ha approvato il modello organizzativo del Servizio Sociale Territoriale Anziani e Disabili relativo alla gestione associata/integrata da adottarsi a partire dal 1° gennaio 2015, che prevede la costituzione di n. 2 unità organizzative in gestione associata composte da n. 7 assistenti sociali per gli Anziani e n. 5 assistenti sociali per Disabili;

DATO ATTO che in relazione a quanto sopra con nota prot. n. 38648 del 20 novembre 2014 e successiva integrazione nota prot. n. 41944 del 18 dicembre 2014 ed in risposta alla nota del Direttore Generale dell’Azienda USL della Romagna con la quale veniva chiesta l’indicazione di eventuali fabbisogni di personale da dedicare all’esercizio dell’assistenza sociale a favore di utenti disabili ed anziani dal 1° gennaio 2015, si è provveduto a chiedere all’Azienda USL della Romagna il comando di n. 1 assistenti sociali da destinare al Servizio Territoriale di cui trattasi;

ACCERTATO che l’impegno del Comune di Cattolica in sede di Comitato di Distretto del 22 dicembre 2014 si è impegnato nel garantire l’assunzione di due figure di Assistente sociale;

VISTO che con Determinazione dirigenziale n. 1054 del 31 dicembre 2014, in considerazione di quanto sopra si provvedeva ad attivare dal 1° gennaio 2015 un comando oneroso dall’AUSL della Romagna nella persona della Signora Maria Cristina MAZZONI avente qualifica di Assistente Sociale, la quale presta la sua attività, insieme ad altre, nell’ambito del Servizio sociale territoriale della gestione associata di cui trattasi;

RITENUTO quindi necessario, al fine di garantire lo standard prefissato del servizio, provvedere all’assunzione di una figura a tempo determinato, vista anche la difficoltà manifestata nel reperimento di una pari figura professionale con altre forme di assunzione (Comando o mobilità);

VISTA allo scopo la richiesta del 3 marzo 2015 con la quale si richiedeva al Direttore dell’Ufficio distrettuale di Piano del Distretto Socio Sanitario di Riccione dott. Valter Chiani l’utilizzo graduatoria, appositivamente formata, per assunzione di personale con la qualifica di Assistente Sociale da destinare alla gestione associata – integrata del Servizio Sociale Territoriale anziani e disabili;

VISTA la risposta del Servizio Sociale Territoriale del 12 giugno 2015 – prot.: 23527 con la quale il Distretto Socio Sanitario di Riccione individua nella Dott.ssa Marta DOLCI, nata a Perugia il 30 luglio 1986 ed ivi residente in via dell’Armonia, 26/A, la persona richiesta dal Comune di Cattolica, precisando che la Dott.ssa Marta DOLCI si è posizionata al posto n. 19 della graduatoria per assunzione di personale con la qualifica di Assistente Sociale da destinare alla gestione associata – integrata del Servizio Sociale Territoriale anziani e disabili;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 77 del 17 febbraio 2016 ad oggetto:

"ESERCIZIO 2016: DETERMINAZIONE DI PERSONALE SUPPLENTE PER SOPPERIRE A CARENZE PRESSO LA PUBBLICA ISTRUZIONE - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA." con le quale si provvedeva ad impegnare le previsioni per le assunzioni temporanee (supplenze) durante l'esercizio 2015 e che detta spesa è determinata in Euro 71.627,41 così suddivise:

➤ Scuola materna insegnanti supplenti:	€	17.242,00 – Imp. 439;
➤ Scuola materna esecutori tecnici supplenti:	€	25.241,00 – Imp. 440;
➤ Asilo nido educatrici supplenti:	€	17.312,79 – Imp. 441;
➤ Asilo nido esecutori tecnici supplenti:	€	9.465,62 – Imp. 442;
➤ Personale non di ruolo Trasporto scolastico:	€	2.366,00 – Imp. 443;

	€	71.627,41
		=====

VISTE le graduatorie approvate con gli atti che di seguito si riportano relative ad assunzione di personale:

- 1) Determina dirigenziale n. 446 del 25 giugno 2015 ad oggetto: "Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale stagionale - a tempo determinato con la qualifica di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" Cat. "C" - Approvazione verbali e graduatoria";
- 2) Determina Dirigenziale n. 515 del 14 giugno 2012 ad oggetto: "Concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato con la qualifica di "collaboratore tecnico amministrativo polifunzionale cat. b3" approvazione verbale e graduatoria";
- 3) Determina Dirigenziale n. 225 del del 27 marzo 2012 ad oggetto: "Approvazione verbali e graduatorie dei concorsi pubblici per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo di "Insegnante scuola infanzia" ed "Educatore nido infanzia";
- 4) Determina Dirigenziale n. 808 del 22 ottobre 2014 ad oggetto: "Avviso pubblico per la formazione di una lista di disponibilità per il conferimento di supplenze brevi in qualità di esecutore tecnico nelle scuole comunali. Approvazione nuova graduatoria in base alla presentazione della certificazione ISEE";
- 5) Determina Dirigenziale n. 334 del 2 maggio 2012 ad oggetto: "Concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con la qualifica di "collaboratore tecnico conducente cat. b" approvazione verbali e graduatoria";
- 6) Determina dirigenziale n. 391 del 28 maggio 2014 ad oggetto: "Concorso pubblico per titoli ed esami per formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di collaboratore professionale specializzato nelle lingue straniere - Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n.1 posto di educatore nido infanzia - Approvazione

verbali e graduatorie” con la quale tra l'altro si approvava la graduatoria per l'assunzione di personale specializzato nelle lingue straniere da destinare al servizio IAT;

7) Determina dirigenziale n. 863 del 17 ottobre 2012 ad oggetto: “Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale - a tempo determinato di personale con il profilo di farmacista collaboratore Cat. D3 - Approvazione verbali e graduatoria” con la quale tra l'altro si approvava la graduatoria per l'assunzione di personale farmacista;

8) Determina dirigenziale n. 77 del 5 febbraio 2014 ad oggetto: "Graduatorie per assunzione di personale a tempo determinato - Proroga validità" con la quale tra l'altro veniva prorogata la validità della determinazione dirigenziale n. 863 del 4 dicembre 2010 ad oggetto: "Concorso per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con il profilo professionale di "collaboratore tecnico di farmacia" cat. b3 g. presso le farmacie comunali - Approvazione verbali e graduatoria";

9) VISTO altresì che con la soprarichiamata determinazione dirigenziale n. 77 del 5 febbraio 2014 si provvedevano a prorogare al 31 dicembre 2016 le graduatorie di cui all'allegato del citato atto;

DATO ATTO che con determina dirigenziale n. 936 del 24 dicembre 2015 ad oggetto: "Progetto sperimentale a contrasto della crisi economica denominato “LAVORO PER CATTOLICA” – Aggiornamento quadrimestrale liste di disponibilità per lavori ai sensi dell'art. 71 del decreto legislativo 276/2003, di cui al bando pubblico approvato con d.d. n. 486 dell'11 luglio 2013." si sono aggiornate le liste di disponibilità di cui al progetto "LAVORO PER CATTOLICA" di cui alla precedente determinazione Dirigenziale n. 486 dell'11 luglio 2013,

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20 gennaio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto: "Proroga progetto sperimentale a contrasto della crisi economica denominato “LAVORO PER CATTOLICA”, di cui al bando pubblico approvato con Determina Dirigenziale n. 486 dell'11 luglio 2013." con la quale si provvedeva ad autorizzare la prosecuzione - per l'anno 2016 - del progetto “LAVORO PER CATTOLICA” di cui alla D.G.C. n. 68 del 17 aprile 2013 e D.D. n. 486 del 11 luglio 2013, prorogando altresì la validità delle liste di disponibilità di cui alla soprarichiamata Determina Dirigenziale n. 936 del 24 dicembre 2015 sino al 31 dicembre 2016, senza necessità di ulteriori aggiornamenti delle stesse;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 399 del 13 giugno 2016 con la quale si provvedeva ad impegnare sulle disponibilità dell'esercizio 2016 l'importo di Euro 38.460,00 per l'acquisto di voucher lavorativi di cui al sopracitato progetto;

VISTE:

- la richiesta di dimissioni della dipendente assunta con contratto a tempo determinato con qualifica di Assistente sociale cat. D) Marta Dolci nell'anno 2015 e prorogato dal 01/01/2016 al 31/12/2016 come da contratto n. 76/2015;

- la nota prot. n. 435 del 7/1/2016, con la quale **Dolci Marta** dipendente assunta con contratto a tempo determinato in qualità di Assistente Sociale Cat. D) presso il settore 3 - ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal 31/01/2016 (Ultimo giorno di lavoro);

DATO ATTO che l'assunzione della dipendente Dolci Marta decorre dal 1/1/2016 al 31/12/2016 e, in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14/09/2000, il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. contrattualmente stabiliti, fino a un massimo di 30 giorni,

CONSIDERATO, quindi, che i giorni di preavviso previsti dal CCNL, calcolati sulla base del periodo di assunzione stabilito dal contratto del dipendente suddetto, sono n.24 e quindi la comunicazione di dimissioni è stata presentata nel rispetto dei tempi stabiliti;

VISTE le note prot. n.17159 e n. 17144 del 9/5/2016 con le quali **Monarini Matteo** e **Screpis Emanuel** dipendenti assunti con contratto a tempo determinato in qualità di Ausiliari del Traffico cat. B3 hanno presentato le proprie dimissioni volontarie dal 27/5/2016 a seguito di chiamata dal comune di Cattolica per assunzione dalla graduatoria di personale con qualifica di Agente di P.M. cat. C);

DATO ATTO che il contratto di assunzione dei suddetti dipendenti decorre dal 31/3/2016 al 30/12/2016 e, in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14/09/2000, il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. contrattualmente stabiliti, fino a un massimo di 30 giorni,

CONSIDERATO, quindi che i giorni di preavviso previsti dal CCNL calcolati sulla base del periodo di assunzione stabilito dal contratto del dipendente suddetto sono n. 20 e quindi la comunicazione di dimissioni non è stata presentata nel rispetto dei tempi stabiliti;

VISTO l'art 12 del CCNL 9/5/2006:

- comma 4 “la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito”
- comma 5) “è facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4)”;

DATO ATTO della volontà di non applicare il suddetto comma 4) essendo i dipendenti stati assunti da una graduatoria vigente presso il comune di Cattolica;

VISTA la nota prot. n. 23158 del 2/6/2016, con la quale **Pilesi Luca** dipendente assunto con contratto a tempo determinato in qualità di Agente di P.M. Cat. C) ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal 30/6/2016 (ultimo giorno di lavoro);

DATO ATTO che l'assunzione del dipendente Pilesi Luca decorre dal 10/6/2016 al 24/9/2016 e, in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14/09/2000, il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. contrattualmente stabiliti, fino a un massimo di 30 giorni,

CONSIDERATO, quindi, che i giorni di preavviso previsti dal CCNL, calcolati sulla base del periodo di assunzione stabilito dal contratto del dipendente suddetto, sono n. 7

e quindi la comunicazione di dimissioni è stata presentata nel rispetto dei tempi stabiliti;

RITENUTO, quindi, necessario procedere alla ricognizione delle assunzioni e eventuali proroghe per il periodo 1° gennaio – 30 novembre 2016 oltre a quelle attualmente programmate come da presente determinazione;

ACCERTATO che l'allegato "C" di cui alla citata deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 1° giugno 2016 fissa in complessivi Euro 900.520,26 di cui Euro 676.472,43 per retribuzioni, Euro 204.185,07 per oneri a carico dell'Amministrazione ed Euro 19.862,76 per IRAP a carico dell'Amministrazione il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001; e ss.mm.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - che le assunzioni e le proroghe effettuate, e quelle attualmente programmate con la presente determinazione, per le motivazioni espresse in narrativa, che si danno per interamente riportate e trasfuse, sono le seguenti:

CENTRO DI COSTO

SEGRETARIA DEL SINDACO - Cat. D)

Portavoce

SEMPRINI FLAVIO dal 01.01.2016 al 30.06.2016

CENTRO DI COSTO

URP ADDETTO STAMPA - Cat. D)

PERKINS Beatrice

dal 01.07.2016 al 05.08.2016 (Proroga)

CENTRO DI COSTO:

POLIZIA LOCALE: Agente di Polizia Locale – Cat. "C"

MARCHETTI Federica

dal 28.05.2016 al 27.09.2016

MARSEGLIA Alessandro

dal 10.06.2016 al 24.09.2016

MONARINI Matteo

dal 28.05.2016 al 27.09.2016

MORONCELLI Manuel

dal 28.05.2016 al 27.09.2016

PETTITI Gianpiero

dal 20.06.2016 al 19.09.2016

PILESI LUCA

dal 10.06.2016 al 24.09.2016

DIMENSIONARIO DAL 01.07.2016

ROSITO PATRIZIA

dal 10.06.2016 al 24.09.2016

SCREPIS Emanuel

dal 28.05.2016 al 27.09.2016

VAGNINI Simona

dal 10.06.2016 al 24.09.2016

Ausiliario del Traffico – Cat. "B"

CORNELI Umberto dal 31.03.2016 al 30.06.2016 (Part Time 50%)
dal 01.07.2016 al 30.09.2016 (100%)
dal 01.10.2016 al 31.12.2016 (Part Time 50%)

LAZZARINI Sara dal 01.06.2016 al 30.06.2016 (Part Time 50%)
dal 01.07.2016 al 30.09.2016 (100%)
dal 01.10.2016 al 31.12.2016 (Part Time 50%)

MONARINI Matteo dal 31.03.2016 al 30.06.2016 (Part Time 50%)
dal 01.07.2016 al 30.09.2016 (100%)
dal 01.10.2016 al 31.12.2016 (Part Time 50%)
DIMISSIONARIO dal 28.05.2016

SCREPIS Emanuel dal 31.03.2016 al 30.06.2016 (Part Time 50%)
dal 01.07.2016 al 30.09.2016 (100%)
dal 01.10.2016 al 31.12.2016 (Part Time 50%)
DIMISSIONARIO DAL 28.05.2016

VITALI Nicola dal 01.06.2016 al 30.06.2016 (Part Time 50%)
dal 01.07.2016 al 30.09.2016 (100%)
dal 01.10.2016 al 31.12.2016 (Part Time 50%)

CENTRO DI COSTO: INSEGNANTI SCUOLA INFANZIA cat. C)

BERGNESI Nerina dal 01.01.2016 al 30.06.2016

VOX Valeria dal 23.06.2016 al 31.08.2016
FERRINI Angela dal 01.07.2016 al 31.08.2016
GIOMMI Tina dal 01.07.2016 al 31.08.2016
LISOTTI Sara dal 01.07.2016 al 31.08.2016
ROSSI Alessandra dal 01.07.2016 al 31.08.2016
RUSSO Katuscia dal 01.07.2016 al 31.08.2016
BEPASSI Jessica dal 01.07.2016 al 31.08.2016

FOGLIETTA Silvia dal 01.07.2016 al 29.07.2016 (Part time 83,33%)

CENTRO DI COSTO: SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)

Collaboratore specialista in lingue straniere – Cat. “B3”

ACQUARELLI Caterina dal 21.03.2016 al 20.08.2016
CARPINETTI Catia Laura dal 01.07.2016 al 15.11.2016
GAMBINI Cristina dal 28.05.2016 al 27.10.2016
ORLANDINI Anna dal 01.06.2016 al 31.10.2016

**CENTRO DI COSTO:
Dirigente Settore 2°**

FACONDINI Gilberto dal 01.01.2016 al 30.06.2016
dal 01.07.2016 al 03.08.2016 (Proroga)

CENTRO DI COSTO
ASSISTENTE SOCIALE CAT. D -

DOLCI Marta dal 01.01.2016 31.12.2016
DIMENSIONARIA DAL 01.02.2016

SALVI Tiziana: dal 01.05.2016 al 31.12.2016

CENTRO DI COSTO
EDUCATORE NIDO INFANZIA – Cat. “C”

CASADEI ALICE dal 01.01.2016 al 31.08.2016

CASADEI Ingrid dal 01.01.2016 al 31.07.2016

SAPONARA Diana dal 01.01.2016 al 31.08.2016

SPERINDEI Lucia dal 04.01.2016 al 31.07.2016

CUTILLO Melania Gina dal 23.05.2016 al 31.10.2016(Sost. maternità)

CIARONI Laura dal 25.07.2016 al 31.08.2016

FUZZI Ilaria dal 25.07.2016 al 31.08.2016

CENTRO DI COSTO: **FARMACIA COMUNALE:**

Farmacista Cat. D3

BITTARELLI Lorella: dal 21.01.2016 al 30.06.2016
dal 01/07/2016 al 30.11.2016 (proroga)

MAGI Daniela: dal 18.04.2016 al 20.10.2016

MARCELLI MARCO dal 01.01.2016 al 05.11.2016

MOROSINI Nicoletta dal 01.01.2016 al 19.11.2016

PAOLUCCI Silvia dal 01.01.2016 al 31.10.2016

SPADONI Noemi dal 01.01.2016 al 31.10.2016 (Part Time 50%)

Pratico di farmacia – Cat. “B3”

CHIODI Giorgia: dal 01.01.2016 al 31.10.2016

2) - di prendere atto, per le motivazioni sopra riportate che si danno per integralmente riportate e trasfuse, delle dimissioni volontarie dei seguenti dipendenti:

- a) **Dolci Marta** dipendente assunta con contratto a tempo determinato in qualità di Assistente Sociale Cat. D) presso il settore 3 – precisando che dal 31/1/2016 (ultimo giorno di lavoro) il rapporto di lavoro si intende risolto;
- b) **Monarini Matteo e Screpis Emanuel** dipendenti assunti con contratto a tempo determinato in qualità di Ausiliari del Traffico cat. B3 precisando che dal 27/5/2016 (ultimo giorno di lavoro) il rapporto di lavoro si intende risolto;
- c) **Pilesi Luca** dipendente assunto con contratto a tempo determinato in qualità di Agente di P.M. Cat. C) precisando che dal 30/6/2016 (ultimo giorno di lavoro) il rapporto di lavoro si intende risolto;

3) - che la spesa per i provvedimenti di assunzione di cui sopra per un importo complessivo di Euro 583.912,85, di cui Euro 442.723,85 per retribuzioni, Euro 125.250 per contributi ed Euro 15.939 di IRAP, farà carico come segue:

- quanto ad Euro 18.346,85 Cap. 1.006 “Retribuzione al p.le non di ruolo servizi istituzionali” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 80 – 256 - Cod. SIOPE 1104;
-quanto ad Euro 5.191,00 sul Cap. 1.007 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo servizi istituzionali” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 81 - 328 – Cod. SIOPE 1111;
-quanto ad Euro 1.560,00 sul Cap. 150.001 “IRAP su servizi organi istituzionali” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 385 – Cod. SIOPE 1111;

- quanto ad Euro 36.940,00 Cap. 1000.005 “Retribuzione al p.le non di ruolo servizi Tecnici” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 219 - Cod. SIOPE 1104;
-quanto ad Euro 10.451,00 sul Cap. 1000.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo servizi tecnici” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 326, 362 – Cod. SIOPE 1111;
-quanto ad Euro 3.140,00 sul Cap. 940.001 “IRAP su gestione beni demaniali” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 289 – Cod. SIOPE 1701;

- quanto ad Euro 82.510,00 Cap. 1600.005 “Retribuzione al p.le non di ruolo Polizia locale” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 919 - Cod. SIOPE 1104;
-quanto ad Euro 23.343,00 sul Cap. 1600.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo Polizia Locale” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 920, 921 – Cod. SIOPE 1111;
-quanto ad Euro 7.014,00 sul Cap. 1740.002 “IRAP su retribuzioni servizio di polizia locale” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 922 – Cod. SIOPE 1701;

- quanto ad Euro 35.350,00 Cap. 2000.005 “Retribuzione al p.le non di ruolo Scuole Infanzia” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 51, 1187 - Cod. SIOPE 1104;
- quanto ad Euro 10.000,00 sul Cap. 2000.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo Scuole Infanzia” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 52, 53, 324 – Cod. SIOPE 1111;

- quanto ad Euro 33.500,00 Cap. 3500.005 “Retribuzione al p.le non di ruolo Servizi Turistici” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 923 - Cod. SIOPE 1104;
-quanto ad Euro 9.478,00 sul Cap. 3500.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo Servizi Turistici” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 924, 925 – Cod. SIOPE 1111;
-quanto ad Euro 2.848,00 sul Cap. 3570.002 “IRAP su servizi turistici” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 495 – Cod. SIOPE 1701;

- quanto ad Euro 87.384,00 sul Cap. 4600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 37, 54, 89, 1186 – Cod. SIOPE 1104;
- quanto ad Euro 24.721,00 sul Cap. 4600.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 55, 56, 90, 91 – Cod. SIOPE 1111;

- quanto ad Euro 16.193,00 sul Cap. 4900.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo assistenza e sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate e a rischio di esclusione sociale” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 92 - 1024 – Cod. SIOPE 1104;
- quanto ad Euro 4.581,00 sul Cap. 4900.006 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo assistenza e sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate e a rischio di esclusione sociale” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 93 – 94 – Cod. SIOPE 1111;

- quanto ad Euro 1.377,00 sul Cap. 4970.001 "TRAP su servizi assistenza e beneficenza" del bilancio di previsione 2016 – Imp. 504 – Cod. SIOPE 1701;

- quanto ad Euro 132.500,00 sul Cap. 5650.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo farmacie comunali" del bilancio di previsione 2016 – Imp. 86 - 1023 – Cod. SIOPE 1104;

- quanto ad Euro 37.485,00 sul Cap. 5650.006 "Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale non di ruolo farmacie comunali" del bilancio di previsione 2016 – Imp. 87, 88 - Cod. SIOPE 1111;

4) - che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

5) - che le assunzioni di cui sopra e quelle degli atti richiamati nel presente provvedimento, rispettano il limite di cui all'allegato "C" alla deliberazione di Giunta Municipale n. 91 del 1° giugno 2016 come meglio esplicitato nell'allegato "A" alla presente determinazione;

6) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Mariano Lumbardu ufficio risorse umane - il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 14/07/2016

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)