Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **477** DEL **12/07/2016**

ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL SETTORE 2 - PERIODO DECORRENTE DAL 01/07/2016 AL 03/08/2016

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SETTORE 02

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gilberto Facondini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 01/10/2003 ad oggetto: "Integrazione disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi – approvazione criteri per l'istituzione, valutazione e nomina delle Posizioni Organizzative";

Richiamati i seguenti articoli del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi:

Art. 23 - Area delle Posizioni Organizzative - comma 1: "I dipendenti assegnati alla categoria D possono essere assegnati a posizioni di lavoro ricomprese nell'area delle Posizioni Organizzative assumendone la responsabilità diretta e di risultato" e comma 3: "L'incarico relativo all'area delle Posizioni Organizzative si configura come delegazione di alcune delle funzioni dirigenziali che fanno capo ai dirigenti conferenti. Nell'incarico devono essere indicate con precisione le funzioni delegate al titolare di posizione organizzativa e quelle mantenute in capo al dirigente conferente" .

Art. 24 - Delegazione delle funzioni dirigenziali a personale di cat. D incaricato di P.O: "Fuori dai casi disciplinati all'articolo 23, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, i dirigenti possono delegare ai responsabili di posizione organizzativa, compiti relativi a quanto sotto specificato:

a) attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, ivi compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono, nonché dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.

Ricordato che:

- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13/05/2009, come successivamente modificato ed integrato da ultimo, con deliberazione di G. C. n. 97 del 18/06/2014, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;

- l'art. 7 del citato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

Richiamati i seguenti provvedimenti concernenti deliberazioni in merito alle posizioni organizzative all'interno dell'Ente:

- D.G. n. 45 del 22/03/2010 con la quale si è provveduto all'individuazione delle Posizioni Organizzative per l'anno 2010;

- Delibera del Commissario Prefettizio n. 13 del 01/02/2011 con la quale, in sede di definizione delle linee di indirizzo in ordine alla predisposizione del PEG 2011, si è stabilito di prorogare a tutto il primo semestre 2011 gli incarichi di posizione organizzativa;

- D.G. n. 10 del 14/07/2011, con la quale è stata emanata apposita direttiva per la proroga al 31/7/2011 delle Posizioni Organizzative in essere al 30/6/2011;

- D.G. n. 24 del 02/09/2011 con la quale, in occasione delle consultazioni elettorali, ai sensi dell'art. 19 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi, è stata data direttiva di proroga delle Posizioni Organizzative in essere fino al 31/7/2011;

- D.G. n. 69 del 16/11/2011 con la quale, ridefinito l'assetto dell'Ente, è stato individuato il numero delle posizioni organizzative da istituire in ogni settore, al fine del raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si è data;

- D.G. n. 4 del 04/01/2012 con la quale si sono confermate le posizioni organizzative individuate con l'atto di Giunta n. 69/2011, nelle more dell'approvazione delle linee programmatiche e gestionali dell'Amministrazione;

- D.G. n. 17 del 01/02/2012 con la quale, ad integrazione delle aree di P.O. approvate con la D.G. 4/2012, è stata individuata una nuova posizione organizzativa in relazione all'attivazione e gestione degli iter procedimentali dell'attivando Sportello SUAP;

- D.G. n. 127 del 05/09/2012 con la quale, a seguito di ricognizione presso i dirigenti per la conferma della coerenza e conformità con gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2012 delle P.O. in essere, le stesse sono state confermate;

- D.G. n. 175 del 12/12/2012 con la quale, a seguito di approvazione di nuovo macromodello organizzativo, è stata istituita una posizione di alta Professionalità e contemporaneamente soppressa una Posizione Organizzativa presso le farmacie comunali con decorrenza 01/01/2013;

- D.G. n. 20 del 11/02/2015 con la quale si è proceduto alla modifica all'individuazione delle aree di posizione organizzazione tramite l'istituzione di n. 1 posizione organizzativa presso l'Ufficio 3.3 – Servizi Sociali e famiglia, con decorrenza 15/02/2015;

- D.G. n. 91 del 30/06/2015 con la quale si è proceduto alla soppressione della Posizione Organizzativa presso lo sportello SUAP, con decorrenza 01/08/2015;

- D.G. n. 169 del 04/12/2015 con la quale si è provveduto all'aggiornamento della macrostruttura dell'Ente ed alla revoca della posizione di Alta Specializzazione e Professionalità presso il Servizio di Polizia Locale;

Considerato che gli atti di Giunta Comunale n. 175/2012, n. 20/2015, n. 91/2015 e

n. 169/2015, sopra richiamati, non hanno modificato le previsioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 127/2012 che confermava, all'interno delle aree di posizione organizzativa individuate, anche quella riferita al Settore 2: "Coordinatore servizi tecnici – lavori pubblici";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 01/06/2016 ad oggetto: "Continuità dell'azione amministrativa, prorogatio incarico dirigenziale a tempo determinato" con la quale si è determinata la proroga di 45 giorni decorrente dalla data delle consultazioni elettorali per l'elezione del Consiglio Comunale e del Sindaco svolte il 05/06/2016 con successivo ballottaggio il 19/06/2016, dell'incarico al Dirigente Settore 2, Arch. Gilberto Facondini, in applicazione dei principi di efficienza della gestione;

Ritenuto, pertanto, che sia necessario garantire la continuità del Servizio prestato dalla attuale Posizione Organizzativa in scadenza al 30/06/2016;

Visti i sottoindicati decreti sindacali:

- n. 9 del 30/06/2015 con il quale è stato affidato l'incarico di Dirigente del Settore 2 "Servizi al Territorio" all'Arch. Gilberto Facondini ai sensi dell'ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 a partire dal 01/07/2015 fino alla durata del mandato del Sindaco;
- n. 17 del 01/10/2015 con il quale è stato attribuito all'Arch. Gilberto Facondini, l'incarico dirigenziale delle funzioni afferenti il Settore 2 del nuovo macromodello organizzativo dell'Ente, adottato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30/09/2015 con effetto dal 01/10/2015 fino alla durata del mandato del Sindaco;
- n. 1 del 15/06/2016 con il quale è stato prorogato all'Arch. Gilberto Facondini, l'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al Settore 2, per 45 giorni decorrenti dalla data delle consultazioni elettorali per l'elezione del Consiglio Comunale e del Sindaco che si sono svolte il 05/06/2016 con successivo ballottaggio il 19/06/2016;

Richiamati i seguenti atti di definizione del macromodello organizzativo dell'Ente:

- Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto "Direttiva in materia di riordino organizzativo" con la quale si avviava il riordino organizzativo;
- Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 29/10/2014: "Organigramma dell'ente ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" con la quale si porta a compimento tale riorganizzazione con validità fino a scadenza del mandato del Sindaco;
- Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 15/04/2015 ad oggetto "Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione G.C. n. 169/2014";
- Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 30/06/2015 ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione di G.C. n. 49 del 15/04/2015 e modifica individuazione aree di posizione organizzativa di cui alla deliberazione di G.C. n. 20 del 11/02/2015" con decorrenza dal 01/08/2015;
- Delibera di Giunta Comunale n. 127 del 30/09/2015 ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato da ultimo con proprio atto n. 90/2015" e parziale modifica all'individuazione delle aree di posizione organizzativa approvata con D.G. 175 del 12/12/2012 e s.m.i.
- Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 04/12/2015 ad oggetto: "Aggiornamento

dell'organigramma dell'Ente ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con proprio atto n. 127/2015 e parziale modifica all'individuazione delle aree di posizione organizzativa approvata con D.G. 175 del 12/12/2012 e s.m.i.;

Ritenuto opportuno, in considerazione di quanto sopra esposto, prorogare per il periodo 01/07/2015 – 03/08/2016 e comunque in stretta relazione con l'incarico dirigenziale del sottoscritto Dirigente, nel senso che se lo stesso dovesse decadere prima di tale data automaticamente decadrebbe il presente incarico di P.O., al dipendente di ruolo Dott. Mario Sala, Istruttore direttivo tecnico cat. D, l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Settore 2, già in precedenza attribuito con:
- determinazione dirigenziale n. 7 del 20/01/2015 per il periodo dal 12/01/2015 al 30/06/2015
- determinazione dirigenziale n. 491 del 10/07/2015 per il periodo dal 01/07/2015 al 30/09/2015
- determinazione dirigenziale n. 725 del 19/10/2015 per il periodo dal 01/10/2015 al 31/12/2015
- determinazione dirigenziale n. 953 del 30/12/2015 per il periodo dal 01/01/2016 al 30/06/2016;

Dato atto che le funzioni dirigenziali attribuite al Dott. Mario Sala, consistono nella responsabilità di procedimento, di coordinamento e organizzazione, compresa la delega all'adozione dei relativi atti e provvedimenti gestionali, con potere di firma, ad esclusione del parere di regolarità sulle proposte di deliberazione, dei seguenti uffici del Settore 2:
- Ufficio 2.2 - Lavori Pubblici, patrimonio, gestione aree demaniali e strutture sportive;
- Ufficio 2.3 - Manutenzione Urbana ;
- Ufficio 2.4 – Ambiente, protezione civile, sicurezza;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 05/09/2012 con la quale sono state approvate le schede per la pesatura delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2013 con la quale è stata fissata la retribuzione di risultato per le Posizioni Organizzative, non di Alta Professionalità, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione;

Considerato che la retribuzione di posizione, determinata sulla base della scheda contenente la griglia di pesatura delle Posizioni Organizzative, di cui alla delibera di G.C. n. 128/2012, allegata al presente atto, ammonta all'importo di € **11.435,83** annui;

Visto:
- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di assegnare per il periodo dal 01/07/2016 al 03/08/2016 e comunque non oltre l'incarico dirigenziale del sottoscritto Dirigente Settore 2, dando atto che in caso di cessazione anticipata dello stesso, rispetto alla data del 03/08/2016 decadrà automaticamente anche la P.O. in oggetto, per i motivi espressi in premessa e narrativa ed ai sensi degli artt. 23 e 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei

servizi, al Dott. Mario Sala, dipendente di ruolo con la qualifica di Istruttore Tecnico cat. D presso il Settore 2, l'incarico di posizione organizzativa per lo svolgimento delle funzioni, delegate dal Dirigente competente, di coordinamento e organizzazione, di responsabile del procedimento, compresa l'adozione degli atti gestionali, con potere di firma, escluso il parere di regolarità sulle proposte di deliberazione, inerenti ai seguenti uffici del Settore 2:

- Ufficio 2.2 - Lavori Pubblici, patrimonio, gestione aree demaniali e strutture sportive;
- Ufficio 2.3 - Manutenzione Urbana ;
- Ufficio 2.4 – Ambiente, protezione civile, sicurezza;

2) - di dare atto che:

- in relazione alla delibera di G.C. n. 128 del 05/09/2012 relativa all'adozione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative, si è provveduto alla compilazione dell'attinente scheda, che in base al punteggio ottenuto, comporta una retribuzione di posizione su base annua pari ad Euro **11.435,83**, come evidenziato nell'allegato depositato agli atti del presente provvedimento;

- in virtù dell'art. 10 comma 3, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999, la retribuzione di risultato connessa al presente conferimento, potrebbe variare da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento, previa valutazione annuale, da parte dei soggetti competenti, dei risultati raggiunti;

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2013 è stata fissata la retribuzione di risultato per le Posizioni Organizzative, non di Alta Professionalità, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

3) - di dare atto inoltre che, in relazione al periodo di conferimento della presente P.O. (01/07/2016 al 03/08/2016), la quota di retribuzione di posizione spettante al Dott. Mario Sala ammonta a complessivi Euro **1.065,26** e sarà disponibile a carico del cap. 800004 "Salario accessorio personale servizio gestione beni patrimoniali" del 2016 – Codice Siope 1103;

4) - di precisare che l'affidamento del presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro, per cui il dipendente conserva giuridicamente la categoria e la posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

5) - di trasmettere una copia della presente per le R.S.U. e le OO.SS., nei modi previsti, per la informazione ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L.L.;

6) - di individuare nella persona del sottoscritto Dirigente Settore 2, Arch. Gilberto Facondini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *12/07/2016*

Firmato
FACONDINI GILBERTO / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)