



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 473 DEL 11/07/2016

IMPEGNO DI SPESA ANNO 2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, MONTAGGIO E ALLESTIMENTO PALCHI, TRASPORTO E NOLEGGIO SEDIE, MANODOPERA PER SERVIZI DI ASSISTENZA TECNOLOGICA LOGISTICA E VIGILANZA PIAZZE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 16/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: Piano esecutivo di gestione – Ulteriore modifica assegnazioni finanziarie Delibera n. 40 del 15/03/2016;

VISTO il programma delle manifestazioni anno 2016, redatto a cura dell'Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni e depositato agli atti d'ufficio;

PREMESSO che in occasione della maggior parte degli eventi si rende necessario allestire palchi e pedane modulari per consentire lo svolgimento di concerti e spettacoli in genere;

PREMESSO che per il montaggio/smontaggio e trasporto delle attrezzature si dovrà ricorrere a manodopera esterna all'Ente per attività di facchinaggio;

CONSIDERATO che sarà necessario noleggiare n. 600 sedie durante la stagione estiva da utilizzare nei vari eventi, le quali dovranno essere trasportate, posizionate e successivamente rimosse da una impresa esterna;

CONSIDERATO inoltre che saranno necessari servizi di assistenza tecnologica, logistica e vigilanza piazze in occasione delle manifestazioni;

DATO ATTO che la ditta che si aggiudicherà il servizio suesposto dovrà essere a disposizione dell'ufficio Servizi Turistici e manifestazioni nelle date, orari e luoghi di svolgimento delle manifestazioni/eventi che saranno comunicati di volta in volta;

CONSTATATO che il servizio rientra nelle categorie elencate dal “Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori” (art. 8, comma 1 lettera v) e comma 2 lettera a);

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 ss.mm.ii. secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alla convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni sopra indicate per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo

comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (INTECENTER);

VISTI il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO che da una disamina effettuata, il servizio, come sopra esposto, è reperibile sul mercato elettronico;

RITENUTO pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia con una richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della CONSIP Spa ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e del vigente "Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia", utilizzando il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che in data 26.05.2016 si è proceduto ad inviare una richiesta di preventivo di spesa – RDO n. 1226730 aperta a n. 5 fornitori abilitati al bando/categoria della richiesta di offerta a seguita elencati:

- Circle Società cooperativa di produzione e lavoro – P.Iva 13307671001;
- COOP 134 Cooperativa sociale – P.Iva 01958530402;
- Cooperativa facchini Romagna Soc. Coop. PA – P.Iva 00176160398;
- Gestione servizi Italia società cooperativa A-R-L – P.Iva 11497521002;
- Publimedia One Soc. Coop. - P.Iva 04859470876;

CONSIDERATO che allo scadere della data per la presentazione delle offerte è pervenuta la sola proposta, dalla ditta **COOP 134 Cooperativa sociale**, via E.Toti, 2 – 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 01958530402 di euro 4.699,53 + 22% iva, pari a **euro 5.733,43** e ritenuto congruo l'importo al servizio richiesto, si affida lo stesso alla Ditta;

DATO ATTO che trattasi di mero servizio e che, non essendovi interferenze riscontrabili ai sensi dell'art. 26 comma 3° del D.Lgs n. 81/2008 ss.mm.ii., non necessita la redazione del D.U.V.R.I;

DATO ATTO che il servizio è compreso negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 ss.mm.ii. "tracciabilità finanziaria" e sarà cura dell'ufficio richiedere la documentazione prevista ovvero numero conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esso;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180(GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm;

#### D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di approvare la spesa per il servizio esposto in premessa, in modo da consentire la realizzazione degli eventi/manifestazioni di promozione turista anno 2016;
- 3) di affidare, a seguito di richiesta di offerta (RDO) n. RDO n. 1226730 sul mercato elettronico della CONSIP, alla ditta **COOP 134 Cooperativa sociale**, via E.Toti, 2 – 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 01958530402 per euro 4.699,53 + 22% iva, pari a **euro 5.733,43**, il servizio di trasporto montaggio/smontaggio e allestimento palchi, trasporto e noleggio sedie, manodopera per servizi di assistenza tecnologica, logistica e vigilanza piazze in occasione di manifestazioni;
- 4) di assumere l'impegno di spesa di **€ 5.733,43** iva compresa, sul capitolo 3630000 *Prestazioni di servizio per manifestazioni turistiche*, codice Siope 1308 – Piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005;
- 5) di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC , per il servizio sopra esposto è il seguente **ZA01A7BF0C**;
- 6) di dichiarare che la spesa per i servizi oggetto del presente atto, non è soggetta ai vincoli del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010 ss. mm. ii., in quanto rientra nell'ordinaria attività affidata all'ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni, attività prevista nel PEG 2016 in attuazione dell'art. 4 della L.R. 4/98 n. 7 e mss. mm. ii.;
- 7) di dare atto che la Ditta fornitrice si obbliga nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 8) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria del servizio;

- 9) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal il D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii., sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto all'azienda fornitrice la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 10) di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento del fornitore avverrà in un tempo non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura;
- 11) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 12) di dare atto che non essendovi interferenze ai sensi dell'art. 26 comma 3° del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche non necessita la redazione del D.U.V.R.I. per cui i costi della sicurezza da interferenze sono pari a 0;
- 13) di individuare nella persona della P.O. Alvio Pritelli il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO BILANCIO

UFFICIO AFFARI GENERALI

UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE -  
S.U.A.P.

UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO  
TURISTICO

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 11/07/2016

Firmato

*RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)