



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Settore 2 Area P.O.

N. 460 DEL 30/06/2016

MODIFICA PROPRIA DETERMINAZIONE N. 205 DEL 31/03/2016 -
"DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. N.
267/2000 PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE CIMITERIALI -
APPROVAZIONE PERIZIA E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2

SERVIZIO
COORDINAMENTO UFFICIO PRATICHE INTERNE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 18/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state integrate le assegnazioni di alcuni capitoli di spesa già assegnati con la suddetta deliberazione di G.C. n. 40/2016, facenti capo all'arch. Facondini;

PREMESSO che con propria determinazione n. 205 del 31/03/2016 si affidava, tra l'altro, la fornitura di n. 1 scala in alluminio di mt. 1,60 a servizio del cimitero comunale alla ditta VEZZANI S.P.A. – Via M.Tito 3 – 42020 MONTECAVOLO (RE) P.IVA 00294890355 per l'importo di € 2.160,00 + IVA 22% = € 2.635,20 – CIG **Z211929FD9** effettuando un ODA - Ordine Diretto di Acquisto - sul MEPA;

- che per mero errore materiale nell'assunzione dell'impegno di spesa, nella suddetta determinazione non è stato indicato, nell'ambito della suddetta fornitura, anche l'importo di **€ 37,68 + IVA 22% = € 45,97** relativo all'acquisto di n. 1 sacco rifiuti cimiteriali, così come dettagliatamente indicato dell'O.D.A. che si allega;

RITENUTO, pertanto di integrare la quota suddetta relativa alla fornitura di n. 1 sacco rifiuti cimiteriali pari ad **€ 45,97**, che trova adeguata copertura sul Capitolo Capitolo **5025000** “MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE E AREE CIMITERIALI (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2016 - codice Siope 1210 – piano dei conti finanziario: 1.03.02.09.005;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legs.vo n. 163/2006 e s.m. ed in particolare gli artt. 10, e 125 (comma 11);
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia ed in particolare gli artt. 4, 7;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1)- DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)-DI INTEGRARE, per i motivi esposti in premessa, la quota **di € 45,97 (IVA inclusa)** relativa alla **fornitura di n. 1 sacco rifiuti cimiteriali a servizio del cimitero comunale, già affidata alla ditta VEZZANI S.P.A. – Via M.Tito 3 – 42020 MONTECAVOLO (RE) P.IVA 00294890355 - CIG Z211929FD9,** con propria determinazione n. 205/2016 citata in premessa;

3) - DI PROCEDERE ad assumere l'atto di spesa pari ad **€. € 45,97** sul Capitolo **5025000** “MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE E AREE CIMITERIALI (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2016 - codice Siope 1210 – piano dei conti finanziario: 1.03.02.09.005;

6) - DI INDIVIDUARE, nella persona del sottoscritto Dott. Mario Sala, il Responsabile del Procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) - DI TRASMETTERE la presente determinazione al Dirigente dei servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI
SERVIZI FINANZIARI

AREA P.O. SETTORE 2

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/06/2016

Firmato
SALA MARIO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)