Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **459** DEL **30/06/2016**

DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE DI RUOLO STEFANO RASTELLI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Visto l'art. 20/Ter comma 4 del Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la nota prot. n. 42666 del 29/12/2014 con la quale il dipendente di ruolo Ing, Stefano Rastelli ha comunicato di avvalersi di un periodo di aspettativa a seguito di assunzione a tempo determinato con qualifica dirigenziale ai sensi dell'art. 110 comma 5 del D.lgs 267/2000, modificato dall'art. 11 c.1 della L. n.114/2014, presso il Comune di Rimini con decorrenza dal 31/12/2014 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Vista la nota prot. n. 45342 del 28/12/2015 con la quale il dipendente Rastelli comunica l'assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di dirigente tecnico presso il comune di Lanciano quale vincitore di concorso;

Preso atto che, con la medesima comunicazione, il dipendente comunica di avvalersi della conservazione del posto di lavoro, senza retribuzione, per il periodo di mesi sei, pari al periodo di prova ai sensi dell'art. 15 c. 9 del CCNL 10/4/1996 area dirigenti;

Preso atto, inoltre, che alla data del 27/6/2016 il dipendente non ha comunicato la volontà di rientrare in servizio presso il comune di Cattolica e conseguentemente con decorrenza dal 28/6/2016 le dimissioni divengono effettive;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) per le motivazioni espresse in narrativa, che si danno per integralmente riportate e trascritte, di prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente di Ruolo Rastelli Stefano, cat. D, già in aspettatova senza assegni, per assunzione in ruolo con qualifica dirigenziale pressoil comune di Lanciano, a far data dal 28/6/2016, (ultimo giorno utile per il rientro in servizio è il 27/6/2016);

2) di demandare all'Ufficio Risorse umane tutti gli adempimenti relativi alla

trasmissione del fascicolo personale e alla registrazione dei risparmi derivanti dalle suddette dimissioni;

3) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, Ufficio organizzazioone, programmazione e valorizzazione delle risorse umane, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *30/06/2016*

Firmato
RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)