



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Settore 2 Area P.O.

N. 408 DEL 13/06/2016

PROCEDURA DI SFRATTO ESECUTIVO A SEGUITO SENTENZA
TRIBUNALE RIMINI N. 972/2009 E PROVVEDIMENTO UFFICIALE
GIUDIZIARIO DEL 29 APRILE 2016 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA
PER PERITO TRIBUNALE E STORNO DA CAPITOLO DI BILANCIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2

SERVIZIO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI IN STAFF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con propria Determinazione n. 295 del 26/04/2016 in atti depositata ed alla quale integralmente si rimanda venivano approvate una serie di spese con relativi affidamenti nell'ambito del procedimento di rilascio forzoso dell'immobile comunale sito in Piazza della Repubblica attuato in esecuzione di sentenza del Tribunale Civile di Rimini n. 972/2009 e successivo atto di precetto notificato il 02/11/2015, alla Sig.ra *omissis*, nonché preavviso ex art. 608 c.p.c. notificato il 31/12/2015;
- che, l'ufficiale giudiziario all'uopo designato, dopo 2 sospensioni rinviava il rilascio definitivo dell'immobile al 29 aprile 2016 e, in tale data, veniva eseguito lo sfratto di cui trattasi con il completo coinvolgimento dei professionisti come sopra incaricati (fabbro, medico, tecnico peritale);

Considerato che in tale occasione l'ufficiale giudiziario nominava il geom. Giuseppe Paolo Giorgianni di Rimini, già incaricato di fotografare/filmare i beni mobili e di arredamento interni all'abitazione per il relativo inventario e loro catalogazione; custode temporaneo dell'abitazione, nonché depositario delle nuove chiavi d'ingresso;

Preso atto che tale incarico aggiuntivo ha comportato un generale aumento delle competenze e mansioni di detto tecnico tra cui, essenzialmente, la necessità di partecipare e sovrintendere ai parziali prelievi di alcuni beni propri attuati da parte della sfrattata, redigendo apposite note di rilascio;

Visto che in merito a tale maggior lavoro, completato in data 11 maggio, l'incaricato ha fatto pervenire uno schema di parcella/preventivo spesa per un importo lordo complessivo di € 2.422,78 (Cassa Previdenza 5% ed IVA 22% incluso);

Ritenuto quindi di procedere ad approvare la spesa anzidetta che, tra l'altro, comporterà la necessità di uno storno di € 24,58 dal Capitolo 1030000 del bilancio esercizio 2016, appartenente al medesimo macroaggregato 1.06.1.0103;

Atteso che il sopracitato tecnico in riferimento alla legge n. 136/2010 e s.m. è già stato obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 di detta legge e che da parte del medesimo, ai sensi del comma 7 di tale articolo, sarà debitamente presentata prima della rispettiva liquidazione la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Dato atto che detta somma, come già in precedenza l'altra, non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46 Legge n. 133/2008, in quanto esclusa ai sensi dell'art. 46, IV° comma, lett b) del "Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei servizi e uffici" mentre sarà pubblicata sul sito web del Comune;

Ritenuto di provvedere in merito;

RICHIAMATA la deliberazione di n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

VISTI:

- il D.lgs. n. 50/2016;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per le forniture e servizi in economia;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1)- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2)- di prendere e dare atto che nell'ambito dell'attivato procedimento di rilascio forzoso dell'immobile comunale sito in Piazza della Repubblica occupato senza titolo dalla Sig.ra *omissis*, in data 29 aprile u.s. è stato eseguito lo sfratto in questione e che, in tale occasione, l'ufficiale giudiziario nominava il geom. Giuseppe Paolo Giorgianni di Rimini, – Via Circonvallazione Meridionale n. 54/h (P.IVA: 02141790408), custode temporaneo dell'abitazione, nonché depositario delle nuove chiavi d'ingresso;

3)- di dare quindi atto che per effetto di tale nuova mansione, come esposto in premessa, **si rende necessario approvare un'ulteriore spesa lorda complessiva di € 2.422,78** (Cassa Previdenza 5% ed IVA 22% incluso), mantenendo peraltro il medesimo **CIG: ZC91989E76** già attribuito in relazione all'incarico affidato allo stesso professionista per fotografare/filmare i beni mobili e di arredamento interni all'abitazione di cui trattasi per il relativo inventario e loro catalogazione, giusta Determinazione n. 295/2016 in premessa citata;

4)- di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., il sopraindicato professionista sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge e che da parte del medesimo, ai sensi del comma 7 di tale articolo, sarà debitamente presentata prima della rispettiva liquidazione la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

5)- di dare altresì atto che detta somma non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46 Legge n. 133/2008, in quanto esclusa ai sensi dell'art. 46, IV° comma, lett b) del “Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei servizi e uffici” mentre sarà pubblicata sul sito web del Comune;

6)- di demandare quindi la ragioneria **ad assumere il necessario impegno di spesa di complessivi € 2.422,78 sull'esercizio 2016** del bilancio pluriennale “2016/2018” **sul capitolo 1060002** (siope 1307) piano dei conti: 1.03.02.11.004 (perizie) **previo storno di € 24,58 dal Capitolo 1030000** del corrente esercizio di bilancio, appartenente al medesimo

macroaggregato 1.06.1.0103;

7)- di confermare nella persona del sottoscritto Dott. Mario Sala, P.O. del settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8)- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

AREA P.O. SETTORE 2

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

SERVIZI FINANZIARI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 13/06/2016

Firmato

SALA MARIO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2016

Comune di Cattolica

Esercizio: 2016

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2016 S 651000	FONDO RISERVA DI CASSA	20.01.1.0110	CP CS	0,00 0,00	0,00 787,74	0,00 787,74	0,00 0,00	0,00 787,74
2016 S 1030000	ACQUISTO PRODOTTI E STRUMENTAZIONI PER UFFICIO TECNICO	1.06.1.0103	CP CS	1.000,00 1.997,60	-24,58 -349,82	0,00 0,00	-24,58 -349,82	975,42 1.647,78
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016 S 1060002	INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE SERVIZI TECNICI	1.06.1.0103	CP CS	15.000,00 19.888,76	24,58 -437,92	24,58 0,00	0,00 -437,92	15.024,58 19.450,84
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Variazioni CP Spese				16.000,00	0,00	24,58	-24,58	16.000,00
Totale Variazioni CS Spese				21.886,36	0,00	787,74	-787,74	21.886,36
Totale Variazioni Fondi Spese				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00