



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 387 DEL 01/06/2016

ACQUISTO CARTA BIANCA IN RISME PER GLI UFFICI COMUNALI.  
DETERMINA A CONTRATTARE- AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI  
DELL'ART. 36 E 37 DEL D. LGS 50/2016

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ECONOMATO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Cinzia Farinelli

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

CONSIDERATO che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

POSTO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO, pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, nel rispetto degli artt. 7 e 13 c. 4 lettera e) del vigente regolamento delle spese in economia, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.A (ordine di acquisto);

VISTO che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

PRECISATO, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare l'approvvigionamento di prodotti di cancelleria per il funzionamento dei vari uffici Comunali;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di carta in risme formato A4 ad uso a tutti gli uffici del Comune
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando MEPA "Cancelleria 104/Cancelleria ad uso ufficio e didattico".;
- il ricorso allo strumento dell'O.D.A del Mepa previsto per la fornitura in oggetto prevede

l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

CONSIDERATO che sulla base di un'indagine di mercato sull'iniziativa "Cancelleria 104" per prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione, in termini di prezzi/qualità, tempi e modalità di consegna, etc, la ditta Valsecchi Giovanni si è dimostrata la più competitiva, con un rapporto prezzo/qualità più vantaggioso fra le offerte presenti sul mercato elettronico;

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura dei prodotti in parola alla ditta Valsecchi Giovanni come da proposta economica (n° ordine 2974688) per un importo di €2.107,06 (IVA 22% inclusa)

VISTI:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura di carta in risme per fotocopie alla Ditta Valsecchi Giovanni s.r.l. Via Massarenti 24 20148 Milano- P.I. 07997560151 - abilitata al Bando MEPA denominato "CANCELLERIA 104/Cancelleria ad uso ufficio e didattico", mediante ricorso al sistema denominato Mepa - O.D.A (Ordine diretto di acquisto), per un importo complessivo di €. 2.107,06 (IVA inclusa);
- 3) di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione dell'O.D.A n. 2974688 generato dal sistema, firmato digitalmente contenente i seguenti prodotti:
  - n. 900 risme di carta bianca per fotocopie formato A4 al prezzo di € 1,919 alla risma
- 4) la spesa complessiva di euro 2.107,06 farà carico come segue:

€ 1.000,00 sul cap. 830001 del bilancio 2016 "Carta, cancelleria e stampati per il servizio patrimonio" codice siope 1201- p.d.c.1.03.01.02.000

€ 500,00 sul cap 720000 "Carta, cancelleria e stampati per i servizi tributari" del bilancio 2016 codice siope 1201- p.d.c.1.03.01.02.000

€ 500,00 sul cap 2620000 "Carta, cancelleria e stampati per i servizi ausiliari

all'istruzione ” del bilancio 2016 codice siope 1201- p.d.c.1.03.01.02.000

€ 107,06 sul cap 540000 “ Carta, cancelleria e stampati per i servizi finanziari “del bilancio 2016 codice siope 1201 - p.d.c.1.03.01.02.000

5) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC il codice CIG ZBD1A0F98D;

6) di dare atto che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.;

7) di dare atto che la ditta in parola risulta in regola con gli obblighi contributivi;

8) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012.

9) di individuare nella persona di dott.ssa Cinzia Farinelli la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO AFFARI GENERALI

UFFICIO BILANCIO

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 01/06/2016

Firmato

*FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)