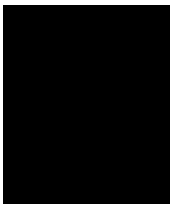

))* - + .)(1 , + , +,+

8) 2 + ? , > ? + -) +
,) > 3 - , 4 6) > , + +4)
6+2) ' , /) +

8) 4 - +; +;) 6 , 2) +
, 2 + , - + - +, 6 6 6) <

intera&ente partecipata dalle Ca&ere di Co&&ercio italiane e dalle loro 7nioni, e con il coordina&ento di 7nionca&ere, !anno realizzato na sol zione infor&atica confor&e ai re9 isiti f nzionali e tecnici indicati dal D.P.R. 1605(010%

C) inoltre, al fine di dare att azione alla Direttiva 'ervizi del 1(dice&8re

inesattezze o errori conten ti nei doc &enti ricev ti, gestiti e conservati tra&ite la sol zione infor&atica oggetto della presente convenzione.

5.3 4a Ca&era ed +nfoCa&ere non ass &ono alc na o88ligazione nA prestano alc na garanzia c!e non sia espressa&ente prevista nella presente convenzione.

5.4 'alvo i casi di dolo o colpa grave, la Ca&era ed +nfoCa&ere non rispondono per event ali ritardi o inade&pi&enti nell3espleta&ento dei servizi oggetto della presente convenzione.

erogazione delle attivit2 e servizi connessi al '70P da parte di +nfoCa&ere, alle caratteristic!e ed al f nziona&ento del '70P.

0l di f ori dei casi previsti dal presente articolo 8.(, +nfoCa&ere potr2 recedere li8era&ente dalla presente convenzione con preavviso di al&eno 3 (tre$ &esi.

8.3 ;el caso di recesso ai sensi del precedente articolo 8.(o co& n9 e di cessazione della presente convenzione per 9 alsiasi ca sa, +nfoCa&ere

eletto. +n particolare, le co& nicazioni inerenti alla presente convenzione verranno indirizzate co&e seg e<

Co& ne di Cattolica

P : C protocolloHco& necattolica.legal&ailpa.it

0ll3attenzione di Francesco Rinaldini in 9 alit2 di Responsa8ile della Convenzione.

Ca&era di Co&&ercio di Ri&ini

P : C camera.rimini@rn.legalmail.camcom.it

Doc &ento infor&atico digital&ente ai sensi del D.7. 4455(000 e del D.4gs.8(5(005 e rispettive nor&e collegate , il 9 ale sostit isce il doc &ento cartaceo e la fir&a a tografa %

ALLEGATO A
Requisiti dell’Applicativo SUAP Camerale

Premesse

4

! "

#

/ "

+ & " :

- "

$: & " D

D+ A 669 A 66 + A 669 C 66

Il Servizio LegalDoc è un sistema di conservazione sostitutiva dei documenti a norma

accesso al Servizio in modalità sicura%

esi)izione telematica a norma on4line dei documenti conservati%

sistema di conservazione centralizzato produzione di (D%

effettuazione delle copie di)ac5up dei dati secondo le politiche di sicurezza Info(amere%

procedure di controllo e auto4diagnostica gestite centralmente!

gli orari e le modalità di fruizione dell'assistenza al Servizio sono i medesimi di ,uelli previsti per l'assistenza alla Scrivania dell'applicativo S1AP camerale% si fa pertanto riferimento al documento 27anuale 8perativo 9 :unzioni di Scrivania per gli uffici S1AP3 consulta)ile nella Scrivania virtuale!