Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **345** DEL **17/05/2016**

BIBLIOTECA COMUNALE. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL LICEO CLASSICO "RAFFAELLO" CON SEDE A URBINO.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

PRECISATO che l'ufficio tirocini del Liceo Classico Raffaello ha preso contatti con il Dirigente del Settore 3 per richiedere la disponibilità ad ospitare presso la Biblioteca Comunale studenti del liceo durante il periodo in cui vengono effettuati stage (maggio e settebre) al fine di favorire esperienze di conoscenza e di confronto tra il mondo della scuola ed il mondo del lavoro;

PREMESSO che la Biblioteca Comunale da diversi anni è sede ospitante di stage e tirocini formativi;

PRESO atto che:

- il tirocinio proposto non costituisce rapporto di lavoro, ai sensi della legge 18 comma 1 lettera d) della legge 196/1997 , riveste uno scopo esclusivamente formativo e non comporta l'erogazione di compensi a carico dell'Amministrazione Comunale di Cattolica;

- il soggetto promotore (Liceo Classico – Raffaello con sede a Urbino) ha predisposto in collaborazione con il soggetto ospitante il progetto formativo specifico da realizzare nel corso del tirocinio;

- la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché la responsabilità civile presso in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinanante è a carico del soggetto promotore (art. 5 della convenzione);

- sono altresì a carico del soggetto promotore (Liceo Classico – Raffaello con sede a Urbino) la formazione dello studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare riferimento agli obblighi previsti dal D.lgs 81/2008 (art. 5 della convenzione)

- il tirocinante sarà assistito da un tutor designato dal soggetto promotore, che, in veste di responsabile didattico-organizzativo verificherà il raggiungimento degli obiettivi e da un tutor aziendale, designato dal soggetto ospitante;

RICHIAMATO l'art. 18 della legge 196/1997 e il Decreto n. 142/1998 contenente il regolamento di attuazione, istitutivi dei tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare la conoscenza del mondo del lavoro;

PRESO ATTO che il tirocinio formativo, ai sensi delle leggi sopra richiamate non si configura come rapporto di lavoro bensì come esperienza di formazione ;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

di approvare lo schema di convenzione predisposto dal Liceo Classico- Raffaello con sede a Urbino, che disciplina i termini del rapporto tra i i due Enti ai fini dello svolgimento della predetta attività di stage allegato al presente atto;

di dare atto che nel periodo 16-28 maggio e 5-24 settembre 2016 presterà attività di stage una studentessa del Liceo Classico "Raffaello" il cui nomitativo è indicato nel progetto formativo depositato agli atti;

di dare atto che ogni onere assicurativo e previdenziale derivante dall'attività di tirocinio verrà sostenuto dal soggetto promotore "Liceo Classico "Raffaello" con sede ad Urbino in via Oddi;

di dare atto che l'attività di tirocinio , ai sensi dell'art. 18 comma 1 della legge 197/1997 non costituisce rapporto di lavoro;

di dare atto che l'attività di tirocinio non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione Comunale;

di individuare nella persona di: dott.ssa Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Elenco documenti allegati:

convenzione

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *17/05/2016*

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)