



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 319 DEL 05/05/2016

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 79 DEL 17 FEBBRAIO 2016 AD OGGETTO: "ESERCIZIO 2016: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI BUONI PASTO AL PERSONALE DIRIGENZIALE E DIPENDENTE" - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di n. 3 del 24 febbraio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15 marzo 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 79 del 17 febbraio 2016 ad oggetto: “ESERCIZIO 2016: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI BUONI PASTO AL PERSONALE DIRIGENZIALE E DIPENDENTE.” con la quale si determinava il fabbisogno di acquisto dei “ticket restaurant” dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016 in complessivi € 37.000,00 (IVA inclusa);

ACCERTATO che in attesa dell'attivazione della nuova convenzione CONSIP in materia di buoni pasto con la sopracitata determinazione dirigenziale si era provveduto ad impegnare le necessità per il periodo 1° gennaio – 29 febbraio 2016, determinate in Euro 7.000,00;

VISTO che in data 23 marzo 2016 è stata attivata la nuova convenzione e che quindi è necessario provvedere ad integrare l'impegno precedentemente assunto;

RICHIAMATO il Regolamento del Servizio Sostitutivo di mensa;

ACCERTATO che il sopracitato regolamento fissa in Euro 7,00 il valore dei buoni pasto da erogate ai dipendenti e ritenuto di riconfermare il valore del singolo buono pasto anche per l'esercizio 2016;

RITENUTO di dover provvedere in merito, integrando la spesa per la fornitura di buoni pasto al personale avente diritto nell'esercizio 2016 per il periodo 1° marzo – 31 dicembre 2016, per un importo complessivo di Euro 30.000,00 per i buoni pasto spettanti a dirigenti e dipendenti;

DATO ATTO che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo Comunale, con cadenza mensile, l'elenco dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni pasto spettanti, dopo avere accertato il verificarsi delle condizioni contrattuali sopra esposte;

RILEVATO che il competente Servizio Economato, ha ritenuto maggiormente conveniente dal punto di vista economico, aderire, ai sensi dell'art. 26 Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m. e dell'articolo 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388”, alla convenzione CONSIP “Buoni Pasti 7 lotto 2” stipulata tra la ditta Day Service con sede a Bologna e CONSIP S.p.A.;

VISTE le condizioni di cui alla predetta convenzione, dalla quale risulta che verrà applicato uno sconto sul valore finale del buono pasto pari al 17,17%;

PRESO ATTO che l'Economo Comunale provvede all'acquisto e alla distribuzione

ai dipendenti dei buoni pasto, alla gestione delle risorse finanziarie necessarie, al loro acquisto, nonché agli ordinativi da trasmettere alla Day Service S.p.A. ed alla liquidazione delle relative fatture di acquisto;

ACCERTATO che in applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG “derivato” rispetto a quello della convenzione CONSIP: 60284312A3 - Z2A1985245;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale del servizio sostitutivo di mensa;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che dal 23 marzo 2016 è attiva la nuova convenzione CONSIP in materia di buoni pasto;
2. di integrare l'impegno assunto con l'atto dirigenziale n. 79 del 17 febbraio 2016 per l'importo necessario alle necessità del periodo 1° marzo – 31 dicembre 2016, determinate in Euro 30.000,00;
3. di precisare che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo Comunale, con cadenza mensile, l'elenco dei dirigenti e dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni pasto spettanti, dopo avere accertato il verificarsi delle condizioni contrattuali sopra esposte;
4. di dare atto che sarà cura dell'Economo provvedere alla distribuzione ai dipendenti dei buoni pasto ed alla gestione delle risorse finanziarie necessarie al loro acquisto nonché agli ordinativi da trasmettere alla Day Service S.p.A. ed alla liquidazione delle relative fatture di acquisto;
5. La spesa di Euro 30.000,00 farà carico sul capitolo 270.005 “Buoni pasto per il personale dipendente” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 446 - Codice SIOPE: .1327;
6. di assumere i suddetti impegni di spesa in deroga all'art. 163 del Dlgs n. 267/2000, in quanto trattasi di fornitura a carattere continuativo che rimane attiva da gennaio a dicembre;
7. di individuare rispettivamente nella persona della Signora Fulvia MONACHESE il Responsabile del procedimento per il conteggio dei buoni pasto ai dipendenti da trasmettere periodicamente all'Economo e nella persona del Signor Mariano LUMBARDU il Responsabile degli aspetti finanziari del presente atto;
8. DI DARE ATTO che in applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG “derivato” rispetto a quello della convenzione CONSIP: 60284312A3 - Z2A1985245

DI DARE ATTO che al pagamento della presente spesa si provvederà periodicamente entro il corrente esercizio 2016;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO STIPENDI

UFFICIO PRESENZE
UFFICIO ECONOMATO

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 05/05/2016

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)