



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 299 DEL 04/05/2016

ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP DI MATERIALI PER
STAMPANTI PER I VARI SERVIZI ED UFFICI COMUNALI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cinzia Farinelli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Dato atto che occorre procedere all'acquisto di prodotti consumabili per stampanti per i vari uffici e servizi dell'ente;

Dato atto che i prodotti di cancelleria sono attualmente disponibili sul mercato elettronico (MEPA) di Consip ed Intercent-er, attivati ai sensi della Legge 23/12/1999 nr. 488 in materia di razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi;

Considerato che ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 07/05/2012 le amministrazioni pubbliche "sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione";

Ritenuto conveniente evitare l'acquisto di elevate scorte di materiale, in quanto, per consolidata esperienza, un eccesso di disponibilità di materiale presso i servizi utilizzatori comporta spesso sprechi per eccessivo consumo o al contrario per inutilizzo;

Considerato che il Mercato Elettronico consente la scelta dei prodotti che di volta in volta si rendono necessari attraverso le modalità dell'ordine diretto d'acquisto (Oda) e richiesta d'offerta (RdO) attraverso i quali si procederà al perfezionamento dei contratti d'acquisto;

Dato atto che la spesa relativa per l'acquisto di materiali per stampanti si può quantificare in €.950,00 comprensivo di iva;

Dato atto che per i servizi e forniture in economia fino ad un importo di € 40.000,00, si può procedere con l'affidamento diretto in cottimo rivolto ad una sola ditta come disciplinato dal Capo I "Esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia" del Titolo III "Altri metodi e procedure per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi" Dlgs 163 /2006;

Dato atto che la ditta Thema Office di Savignano sul Rubicone, offre sul MEPA, alla cat. 104, la totalità degli articoli normalmente in uso dai servizi di questa amministrazione a prezzi competitivi anche per i singoli lotti di importi limitati ;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno della spesa complessiva prevista a favore della ditta sopra citata e dato atto che si procederà alla fornitura del materiale mediante ordini diretti di acquisto;

Considerato che occorre anche acquistare nastri per l'affrancatrice postale acquistata dalla ditta Lara Service di Forlì anchessa presente sul MEPA per un importo di € 414,80 i

Ravvisata, quindi, la necessità di procedere con urgenza all'ordine della fornitura per

sopperire alle richieste dei vari uffici e di affidare la fornitura in base ai preventivi pervenuti come segue:

Visto il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAP.	SPESA	COD. SIOPE
Ditta Tema Office P.I. 0176630406	Fornitura di toner per stampanti	1310000	950,00 iva inclusa	1201

Ditta Lara Service P:I:02327730400	Fornitura di materiale di consumo affrancatrice postale	1310000	414,80 iva inclusa	1210
---------------------------------------	---	---------	-----------------------	------

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...?”;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 502 della legge 208/2015 “Legge di Stabilità” 2016 che ha eliminato l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per gli acquisti di beni e di servizi effettuati dalle pubbliche amministrazioni di importo inferiore a 1.000,00 €

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
-
- di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico Consip, di toner per stampanti di cui alla categoria codice 104 dello stesso MEPA con ordini diretti di acquisto con i fornitori Thema Office –e Lara service
- di impegnare la spesa di € 1.364,800 sul cap. 1310000 del bilancio 2016 p.d.c. 1.03.01.02 come segue:
-
- ditta Thema Office per € 950,00 iva inclusa
-
- ditta Lara Service per € 414,80 iva inclusa
- di trasmettere la presente determinazione, come previsto dalla L. 488 del 23/12/1999 art.26 comma 3-bis in riferimento all'acquisto di beni e servizi in modo

- autonomo, all'ufficio preposto al controllo di gestione;
- - - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, sono stati rilasciati dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ;i seguente codice CIG
 - Thema Office n. ZF819857CA
 - Lara Service n. Z74198B798
 -
 - di dare atto che conformemente a quanto previsto verrà richiesto il certificato DURC ad ogni azienda fornitrice;
 - - di dare atto che conformemente a quanto previsto dal il D.lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari verrà richiesto il certificato del conto corrente dedicato ad ogni azienda fornitrice;
 - di individuare nella persona del dirigente Gennari Marisa il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
 -
 - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO AFFARI GENERALI

UFFICIO BILANCIO

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 04/05/2016

Firmato

FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)