



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 264 DEL 18/04/2016

ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 05.06.2016: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ELETTORALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Visto che per il giorno **05 Giugno 2016** sono stati convocati i comizi elettorali per lo svolgimento delle Elezioni Amministrative;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della Propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni si rende necessario:

- a) costituire l'Ufficio Elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art.15 del D.L. 18 gennaio 1993, n.8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n.68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 che testualmente recita:

**«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.**

*1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*

*2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.*

*... omissis ...*

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale comunale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante :”Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

Visto l'art.39 del C.C.N.L. Stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss. mm;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

1. di costituire per le votazioni del giorno **05 Giugno 2016** “ l'Ufficio Elettorale Comunale”, come dal prospetto allegato, parte integrante alla presente determinazione, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo dal **11.04.2016 al 10.06.2016 compreso (11.04.2016 al 24.06.2016 compreso in caso di ballottaggio)**;
2. di riservarsi la facoltà di sostituire, pur restando all'interno del monte ore straordinarie autorizzate, quel personale che, per cause di forza maggiore, non potesse mantenere gli impegni presi;
3. il compenso totale di euro **25.863,86**, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato alla chiusura delle operazioni elettorali, e verrà così ripartito: euro **19.132,90** sul capitolo 200008 “ Fondo retribuzione prestazione di lavoro straordinario “ del bilancio 2016 - siope 1102 – piano dei conti integrato: 1.03.02.99.004; euro **5.104,66** sul capitolo 200009 “ Contributi sul fondo salario accessorio “ del bilancio 2016 - siope 1111 – piano dei conti integrato: 1.01.02.01.000; euro **1.626,30** sul capitolo 420001 “ Irap servizio segreteria generale, personale ed organizzazione “ del bilancio 2016 - siope 1701 – piano dei conti integrato: 1.02.01.01.000;
4. di dare atto che l'individuazione del personale incaricato in altri settori dell'amministrazione è stato individuato previo accordo con i relativi responsabile del settore;
5. La presente determina, comportando impegni di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 15 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
6. di individuare nella persona della dipendente Fabiana Magi il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/04/2016

Firmato

*RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

<b>ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 05 GIUGNO 2016</b>
---

PROG	NOMINATIVO	QUALIFICA	Q.F.		ATTIVITA' SVOLTA	TOT. AUTOR. LAV. STR.	TARIFFA	Importo lordo
			Giurid.	Econom.				
1	ESPOSTO BELARDINELLI LUIGI	OPERAIO	B3	B5	Allestimento seggi, plance supporto tecnico	25	12,55	313,75
2	LORINI CLAUDIO	MURATORE	B	B2	Allestimento seggi, plance supporto tecnico	25	11,67	291,75
3	DELBIANCO MAURIZIO	GIARDINIERE	B3	B5	Allestimento seggi, plance supporto tecnico	25	12,55	313,75
4	LUMBARDU MARIANO	ISTRUTT.DIRETT.VO	D	D3	Predisposizione e liquidazione compensi	10	16,20	162,00
5	BERNI MASSIMO	ASSIST. TECNICO	D3	D5	Elaboraz.dati elettorali	50	17,64	882,00
6	PELLEGRINI DANILA	ISTRUTT.DIRETT.VO	D	D3	Copertura turni uff elettorale distribuzione tessere e duplicati	30	16,20	486,00
7	GUERRA LORENZA	COLL.PROF.TERM.	B3	B3	Copertura turni uff elettorale distribuzione tessere e duplicati	30	12,13	363,90
8	BUSCHINI ANNA	ISTR.AMM.VO	C	C5	Servizio di raccolta e trasmissione dati via internet	40	14,58	583,20
9	CALLARELLI STEFANO	ISTRUTT. AMM.VO	C	C1	Elaboraz. Dati elettorali	30	12,95	388,50
10	CECCHINI EGIDIO	ANALIST.PROGRAM.	D3	D5	Collaboratore informatico dell'uff elettorale e presentazione dei risultati	80	17,64	1.411,20
11	VILLANI CRISTINA	ISTR.AMM.VO	C	C3	Copertura turni uff elettorale distribuzione tessere e duplicati	100	13,62	1.362,00
12	OSTAN LUCA	ISTRUTT. AMM.VO	C	C2	presentazione dei risultati	30	13,26	397,80
13	CECCHINI VALERIO	ISTRUTT. AMM.VO	C	C2	Collegamenti ai seggi	40	13,26	530,40
14	LEARDINI MIRIA	ISTR. DIR.AMM.VO	D	D3	Copertura turni uff.elettorale	20	16,20	324,00
15	MAGI FABIANA	ISTR. AMM.VO	C	C2	Responsabile dell'ufficio e coordinatrice lavoro	100	13,26	1.326,00
16	MAZZOLI NADIA	COLL.PROF.TERM.	B3	B5	Copertura turni uff.elettorale	100	12,55	1.255,00
17	MONACHESE FULVIA	ISTR. DIRET.VO	D3	D5	Predisposizione e liquidazione compensi	10	17,64	176,40
18	MATACOTTA DANIELE	COLL.PROF.TERM.	B3	B5	Collegamenti e trasporti in prefett.	15	12,55	188,25
19	NICOLINI ALESSANDRO	ISTR.AMM.VO	C	C2	Copertura turni uff.elettorale	70	13,26	928,20
20	OTTAVIANI LORENZO	AUTISTA E MESSO N.	C	C3	Collegamenti e trasporti in prefett.	40	13,62	544,80
21	PRIOLI MARIA GIULIA	ISTRUTT.AMM.VO	C	C4	presentazione dei risultati	30	14,06	421,80
22	UBALDUCCI GIOVANNI	GEOMETRA	D	D3	Coord.squadre allest.e supporto tecnico	30	16,20	486,00
23	VENTURINI STEFANO	AGENTE P.M.	C	C4	Collegamenti ai seggi- supporto tessere	40	14,06	562,40
24	MAGNANI STEFANO	AGENTE P.M.	C	C4	Collegamenti ai seggi- supporto tessere	60	16,06	963,60
25	AMADORI FRANCESCO	AGENTE P.M.	C	C4	Collegamenti ai seggi- supporto tessere	20	14,06	281,20
26	MATACOTTA MARIANGELA	ISTR. DIRETTIVO	D	D2	Collaborazione amministrativa	70	14,78	1.034,60
27	NARDINI RENZO	ISTR. DIRETTIVO	D	D2	Apertura sala Teatro per comizi	40	14,78	591,20
28	PARI MIRIAM	COLL.PROF.LE	B3	B4	Apertura sala Teatro per comizi	40	12,31	492,40
29	DI GIMINIANI CONCETTINA	ESECUTORE TECNICO	B	B2	Apertura sala Teatro per comizi	40	11,67	466,80
30	TERENZI FABIO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B	B5	Apertura sala Teatro per comizi	40	12,52	500,80
31	PRITELLI DONATELLA	ISTRUTT. AMM.VO	C	C4	Copertura turni uff elettorale distribuzione tessere e duplicati	20	14,06	281,20
32	FRANCHINI MANUELA	ISTRUTT. AMM.VO	C	C5	Copertura turni uff elettorale distribuzione tessere e duplicati	20	14,58	291,60
33	MALINVERNI DAVIDE	AGENTE P.M.	C	C2	Collegamenti ai seggi- supporto tessere	40	13,26	530,40
						<b>1335</b>		<b>19.132,90</b>

(A)

## ONERI RIFLESSI:

CPDEL	4.553,63
INADEL	551,03
IRAP	1.626,30
<b>TOTALE</b>	<b>6.730,95</b> (B)
<b>TOTALE DA IMPEGNARE</b>	<b>25.863,85</b> (A + B)