



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 214 DEL 04/04/2016

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A SEDI DELLE FARMACIE COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
FARMACIE COMUNALI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 provvisorio;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 18 del 21/01/2016 ad oggetto: “*Servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e farmacie anni 2016-2017 – Aggiudicazione*”, attraverso la quale il Settore 2 dell'Ente ha provveduto all'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e Farmacie per gli anni 2016-2017, alla ditta COOP134 COOPERATIVA SOCIALE avente sede in via Portogallo 2, CAP 47922 Rimini (RN) - Partita IVA 01958530402, per un importo pari ad € 197.000,00 oltre ad IVA al 22% per un totale complessivo di €. 240.340,00 - (CIG 64407757AA );

DATO ATTO che la quota parte riferita alle spese per la pulizia delle due Farmacie Comunali, è stata quantificata, dall'Ufficio Tecnico del Settore 2, per gli anni 2016 e 2017 in complessivi **€ 22.703,00** al lordo di IVA;

POSTO che per quanto sopra e, per quanto di competenza di questo ufficio, occorre provvedere all'assunzione degli impegni di spesa inerenti la quota prevista per il servizio di pulizia delle farmacie, dell'importo di € 11.351,50 per ciascun esercizio (2016 e 2017);

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di richiedere all'Ufficio Ragioneria dell'Ente l'istituzione di un nuovo Capitolo di spesa nell'ambito del Bilancio Pluriennale 2016/2018, avente la seguente codifica: Missione 14, Programma 4, Titolo 1, Macroaggregato 103, Codice Siope 1314, Piano dei conti integrato U.1.03.02.13.002 (*Servizi di pulizia e di lavanderia*), Descrizione Capitolo “*Spese per il servizio di pulizia locali Farmacie Comunali*”;

- 3) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad effettuare apposita variazione al Bilancio Pluriennale 2016/2018 per il finanziamento dell'istituendo capitolo di spesa, reperendo le risorse dal Capitolo 5750003 “*Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio farmacie comunali (I.V.A.)*”, facente parte del medesimo macroaggregato, sinteticamente:

ESERCIZIO 2016					
Capitolo	Descrizione	Stanziamiento finale	Variazione negativa	Variazione positiva	Stanziamiento finale
5750003	Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio farmacie comunali (I.V.A.)	20.000,00	11.351,50	0,00	8.648,50
NUOVO CAPITOLO	Spese per il servizio di pulizia locali Farmacie Comunali	0,00	0,00	11.351,50	11.351,50

ESERCIZIO 2017					
Capitolo	Descrizione	Stanziamiento finale	Variazione negativa	Variazione positiva	Stanziamiento finale
5750003	Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio farmacie comunali (I.V.A.)	20.000,00	11.351,50	0,00	8.648,50
NUOVO CAPITOLO	Spese per il servizio di pulizia locali Farmacie Comunali	0,00	0,00	11.351,50	11.351,50

- 4) di assumere appositi impegni di spesa per il pagamento del servizio di pulizia dei locali delle farmacie comunali effettuato dalla ditta “COOP134 Cooperativa Sociale”, a carico del nuovo capitolo di spesa, come sopra codificato, per i seguenti importi:
- € 11.351,50 nell'esercizio finanziario 2016;
  - € 11.351,50 nell'esercizio finanziario 2017;
- 5) di dare atto che il competente Settore 2 provvederà alla liquidazione delle fatture che saranno emesse dalla ditta “COOP134 Cooperativa Sociale” per lo svolgimento del servizio di pulizia delle due Farmacie Comunali, provvedendo altresì agli adempimenti di cui al D.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”);
- 6) di individuare nella persona della P.O. Dott.ssa M. Angela Benelli, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

AREA P.O. SETTORE 2  
SERVIZI FINANZIARI

FARMACIE COMUNALI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 04/04/2016

Firmato

*RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)