



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 212 DEL 04/04/2016

AVVIO AI SENSI DELL'ATTO DI INDIRIZZO D.G. N. 37/2016, DELLA PROCEDURA APERTA EX ART.55 D.LGS N. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA PRESSO L'UFFICIO IAT PER L'ANNO 2016 - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA - GIC Z52192170B

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 37 del 9.03.2016 ad oggetto: *Atto di indirizzo dell'Ente per l'affidamento a terzi del servizio di prenotazione alberghiera c/o Ufficio Iat, ai sensi delle Leggi Regionali: L.R. n. 7 del 31 marzo 2003 ss.mm.ii e L.R. n. 7 del 4 marzo 1998 ss.mm.ii*, con la quale l'Amministrazione Comunale fornisce l'indirizzo di provvedere, per la stagione turistica 2016, ad affidare ad un soggetto terzo, il servizio di prenotazione turistica, previa pubblicazione di bando di gara a procedura aperta;

RICHIAMATE:

- la L.R. 04.04.1998, n. 7 ss.mm.ii. “Organizzazione turistica regionale – Interventi per la promozione e commercializzazione turistica – ...*omissis*;
- la L.R. 31.03.2003 n. 7 ss.mm.ii. “Disciplina delle attività di produzione, organizzazione e vendita viaggi, soggiorni e servizi turistici ...*omissis*.. (Disciplina delle attività delle agenzie di viaggio e turismo);
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 956 del 20.06.2005 ss.mm.ii “Definizione standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza turistica ...*omissis*..;

PREMESSO che dal 2014 il servizio/ufficio d'informazione e accoglienza turistica – IAT è stato internalizzato da parte dell'Ente comune di Cattolica, il quale ha provveduto a garantire la continuità di erogazione del servizio;

PREMESSO che l'ufficio IAT può effettuare direttamente, utilizzando personale addetto all'ufficio e ai sensi dell'art. 5 D.G.R. n. 956/2005 ss.mm.ii., la prenotazione del pernottamento esclusivamente a favore di turisti che accedono allo stesso in forma di last minute (pernottamento per la stessa notte effettuato dopo le ore 15.00);

PREMESSO altresì di volere offrire al turista che si rivolge allo IAT personalmente, telefonicamente o utilizzando sistemi informatici, un servizio di prenotazione non vincolato esclusivamente al last minute;

CONSIDERATO che ai sensi delle Leggi Regionali sopra citate, la prenotazione dei servizi turistici e del pernottamento presso le strutture ricettive, limitatamente al turismo in entrata in Emilia Romagna è effettuata esclusivamente da imprese avente tra i propri oggetti d'impresa l'esercizio di tale attività ed il possesso di apposita autorizzazione all'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio regolarmente pubblicata nel bollettino ufficiale della regione E.R. con almeno tre anni di esercizio di attività;

CONSIDERATO inoltre che il servizio di prenotazione alberghiera gestito da terzi, può essere effettuato anche presso gli uffici IAT;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alle convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 secondo cui le amministrazioni sopra indicate per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (INTERCENTER);

VISTI il D.L. n. 52/2012 e il D.L. n. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sulla piattaforma il servizio in oggetto non risulta reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) nè su altri mercati elettronici;

RITENUTO pertanto, di indire apposita gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio in parola, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006;

VISTI i documenti , parti integranti e sostanziali del presente atto per i quali si rende necessario procedere alla loro approvazione al fine di consentire l'avvio della relativa procedura di gara, di seguito elencati:

- Bando di gara;
- Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R n. 445/2000);
- Allegato 2 - Bozza di Contratto;
- Allegato 3 - Patto di Integrità;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il presente contratto è il seguente: **Z52192170B**;

DATO ATTO inoltre che per l'affidamento del servizio in oggetto, l'Ente non sosterrà alcuna spesa, né per la gestione dell'attività richiesta, né per la pubblicazione del bando di gara. L'imposta di bollo sarà a carico della Ditta aggiudicataria;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.;
- il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di approvare il Bando di Gara, l'Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000), l'Allegato 2 - Bozza di Contratto e l'Allegato 3 - Patto di Integrità, quali documenti parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 3) di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il presente contratto è il seguente: **Z52192170B**;
- 4) di dare atto che per l'affidamento del servizio in oggetto, l'Ente non sosterrà alcuna spesa, né per la gestione dell'attività richiesta, né per la pubblicazione del bando di gara. L'imposta di bollo sarà a carico della Ditta aggiudicataria;
- 5) di dare atto che sarà depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria del servizio;
- 6) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 7) di dare atto che non essendovi interferenze ai sensi dell'art. 7 c. 3 del D.Lgs n. 626/94 non necessita la redazione del D.U.V.R.I., per cui i costi della sicurezza da interferenze sono pari a 0;
- 8) di individuare nella persona del Funzionario dell'ufficio Turismo – P.O. Alvio Pritelli, il responsabile del procedimento;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO AFFARI GENERALI

UFFICIO CONTRATTI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 04/04/2016

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(Articoli 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000)

oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di prenotazione turistica presso l'ufficio IAT per l'anno 2016 - Codice CIG: Z52192170B

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Pr. _____ via _____
in qualità di legale rappresentante della società/titolare
di _____
con sede legale in _____ Pr. _____
via _____ n. _____
telefono: _____
FAX : _____
PEC : _____
e-mail: _____

Sotto la propria personale responsabilità, **consapevole** che ai sensi:

- **dell'art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;**
- **dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;**
- **dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;**

D I C H I A R A

1) che l'impresa è così esattamente denominata:

denominazione _____

ragione sociale _____

con sede legale in _____ Pr. _____

via _____ n. _____

Codice Fiscale/ Partita IVA: _____

2) In merito al possesso dei requisiti tecnici,

DICHIARA

2.1) Che l'impresa è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ con posizione n. _____ dal _____ (Registro Ditte n. _____) per l'attività corrispondente all'oggetto della fornitura ;

2.2) Di essere in possesso di AUTORIZZAZIONE a svolgere l'attività di AGENZIA DI VIAGGIO regolarmente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna

(estremi autorizzazione) _____

oppure: allego copia dell'autorizzazione.

2.3) di esercitare l'attività di AGENZIA DI VIAGGIO da più di tre anni.

2.4) di avere esperienza nella gestione di servizi analoghi.

DICHIARA

3) (solo per le società cooperative ed i consorzi di cooperative):

Che la ditta è regolarmente iscritta nel registro della Prefettura di _____ pos.n. _____ e/o nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro e della Cooperazione sociale con pos.n. _____;

4) che l'impresa è legalmente rappresentata e amministrata da (*per le imprese individuali indicare: il nominativo del titolare; per le società indicare: il nominativo di tutti i soci se trattasi di S.n.c., il nominativo dei soci accomandatari se trattasi di S.a.s.; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza socio unico persona fisica , ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se trattasi di società di capitali*)

(nominativo - luogo e data di nascita - residenza - codice fiscale)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

5) per consorzi stabili:

5.1) che il consorzio stabile che legalmente rappresento è costituito tra:

(denominazione - sede legale e partita IVA delle società consorziate o eventuale allegato)

- 1) _____
- _____

2) _____

3) _____

4) _____

5.2) che gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza del consorzio sono i sigg.:

(nominativo - luogo e data di nascita - residenza - codice fiscale)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

in merito al possesso dei requisiti di capacità generale,

DICHIARA

6) che l'impresa è in possesso dei requisiti di capacità generale di cui **all'art. 38 - comma 1, lett. a), d), e), f), g), h) i) l) m) del D. Lgs. 163/2006** in quanto:

6.1) l'impresa non si trova in stato di fallimento, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n.267, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6.2) l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

6.3) l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio dei lavori pubblici;

6.4) l'impresa non ha commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara o di non aver commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

6.5) l'impresa non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, seconda la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

6.6) l'impresa non ha reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio dei lavori pubblici.

6.7) che nei confronti dell'impresa, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara o per l'affidamento di subappalti

6.8) (solo per le società) l'impresa non è stata sottoposta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a) e c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

7) in merito all'inesistenza della causa d'esclusione di cui alle lettere b),c),m-ter), comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

DICHIARA

(barrare l'opzione d'interesse) n.b.: La dichiarazione dovrà essere effettuata per: il titolare per le imprese individuali, i soci per società in nome collettivo ed in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per tutti gli altri tipi di società, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando)

7.1) Che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sottoelencati, attualmente in carica:

Sig. _____ nato a _____ il _____
Sig. _____ nato a _____ il _____
Sig. _____ nato a _____ il _____
Sig. _____ nato a _____ il _____

- Non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui o di una delle cause ostative previste dal decreto legislativo n. 159 del 06.09.2011.
- Non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- Non vi sono a carico proprio e dei soggetti sopra elencati sentenze definitive di condanna per uno o più reati di partecipazione ad organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti da atti comunitari citati all'art.45 par.1 della Dir comunitaria 2004/18/CEE
- Che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#). La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'[articolo 6](#), la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio

e che nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale del sottoscritto e dei soggetti sopraelencati è riportata la seguente dicitura: _____

7.2) Che nei confronti dei soggetti sottoelencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

Sig. _____ nato a _____ il _____
Sig. _____ nato a _____ il _____
Sig. _____ nato a _____ il _____
Sig. _____ nato a _____ il _____

(Indicare: il titolare per le imprese individuali, i soci per società in nome collettivo ed in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per tutti gli altri tipi di società, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando)

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- non vi sono a carico proprio e dei soggetti sopra elencati sentenze definitive di condanna per uno o piu' reati di partecipazione ad organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti da atti comunitari citati all'art.45 par.1 della Dir comunitaria 2004/18/CEE

e che nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale dei soggetti sottoelencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è riportata la **seguinte dicitura:** _____

In alternativa

7.3) che nei confronti dei soggetti sottoelencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

Sig. _____ nato a _____ il _____
Sig. _____ nato a _____ il _____
Sig. _____ nato a _____ il _____
Sig. _____ nato a _____ il _____

(Indicare: il titolare per le imprese individuali, i soci per società in nome collettivo ed in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per tutti gli altri tipi di società, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando)

- sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, o sentenza definitiva di condanna per uno o piu' reati di partecipazione ad organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti da atti comunitari citati all'art.45 par.1 della Dir comunitaria 2004/18/CEE
- ma che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**come da documentazione allegata**):

e che nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale dei soggetti sottoelencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara è riportata la seguente dicitura:

8) che l'impresa è iscritta:

- all'**INPS** di _____ posizione n. _____
- all'**INAIL** di _____ posizione n. _____

ed è in regola con il pagamento dei relativi versamenti contributivi.

9) che l'impresa (**barrare l'opzione di interesse**):

NON si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui al D.L. 25/09/2002 n. 210 (disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale) convertito nella Legge n. 266/2002;

SI è avvalsa di piani individuali di cui al D.L. 25/09/2002 n. 210 ma il periodo di emersione si è concluso.

10) che l'impresa (**barrare l'opzione di interesse**):

NON E' soggetta alla certificazione di ottemperanza agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

E' soggetta alla certificazione di ottemperanza agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e alla data odierna è in regola con gli adempimenti di cui alla legge medesima in materia di assunzione dei disabili.

11) che l'impresa ha preso conoscenza di tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza, igiene, tutela dell'ambiente, condizioni di lavoro e previdenza in vigore nel luogo di esecuzione dell'appalto ed ha ottemperato agli obblighi di cui al D.Lgs n. 81/2008.

12) che l'impresa (**barrare l'opzione d'interesse**):

VERSA in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 codice civile in quanto:

▪ la maggioranza dei voti esercitabili nell'Assemblea ordinaria è a disposizione della Società _____;

▪ la Società _____ dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante nella assemblea ordinaria;

▪ in virtù di particolari vincoli contrattuali, la società si trova sotto l'influenza dominante della società _____;

▪ i legali rappresentanti della impresa ricoprono la funzione di legale rappresentante nella/e seguente/i imprese: _____;

() **NON VERSA** in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 codice civile.

13) che l'impresa non viola, con la partecipazione alla presente procedura, quanto disposto dagli artt. 36 comma 5° e 37 comma 7° D.Lgs n. 163/2006 in quanto non vi partecipa in forma individuale e quale consorziato di consorzio stabile, ovvero non partecipano più consorzi stabili di cui è consorziato, ovvero non vi partecipa in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero non vi partecipa in forma individuale e in raggruppamento o consorzio ordinario, ne è con altra impresa concorrente in rapporto di controllo sostanziale ai sensi dell'art. 34 comma 2° ultimo capoverso D.Lgs n. 163/2006.

14) che l'impresa si impegna, ove risultasse vincitrice, ad applicare il Contratto di lavoro e le tariffe della mano d'opera in vigore nella Provincia ed ad assumere a suo completo carico ogni spesa inerente e conseguente al servizio affidato.

15) che l'impresa possiede la capacità economica e finanziaria, nonché la capacità tecnica per eseguire il lavoro in appalto e non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto.

16) Di conoscere ed accettare, senza eccezione o remore alcuna, le condizioni per lo svolgimento del servizio di prenotazione di cui alla bozza di convenzione allegata al bando e richiesti dalla direttiva regionale di cui alla deliberazione n. 956/2005.

Di obbligarsi, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici consuntabile sul sito del Comune di Cattolica.

Di dichiarare, ai sensi dell' art. 56 c.16 ter del D.lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi a ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della medesima impresa, per il triennio successivo alla cessazione del pubblico impiego.

Di essere a conoscenza del fatto che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno utilizzati dalla pubblica amministrazione esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara d'appalto e per gli eventuali procedimenti conseguenti, amministrativi e giudiziari, e che tali dati potranno essere comunicati al personale interno all'Amministrazione interessata al procedimento di gara e ai controinteressati al procedimento medesimo, autorizzando espressamente sin d'ora, per quanto occorra, la loro utilizzazione.

CHIEDE

Che le comunicazioni inerenti il presente appalto siano inviate ai seguenti recapiti:

INDIRIZZO: _____

TELEFONO: _____

TELEFAX : _____

E.MAIL: _____

PEC : _____

AUTORIZZA

l'Amministrazione a utilizzare il numero di fax E.MAIL, PEC sopra indicati per l'inoltro di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura

_____ Lì _____
(luogo) (data)

Il Dichiarante

(firma leggibile e per esteso)

SI ALLEGA copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 comma 3° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

COMUNE DI CATTOLICA

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE TURISTICA PRESSO GLI UFFICI IAT PER L'ANNO 2016

Codice CIG: Z52192170B

1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Cattolica – Settore 3
Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica – Provincia di Rimini – Italia
Telefono 0541/966699 – Fax 0541/966793
Responsabile del Procedimento: Alvio Pritelli
Indirizzo di posta elettronica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
Sito Internet <http://www.cattolica.net/>

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di prenotazione turistica presso l'ufficio IAT di Cattolica per l'anno 2016.

3) NATURA APPALTO: appalto di servizi ricompresi nell'allegato II B del D.Lgs n. 163/2006- CAT. 20 servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti, CPV. DA 63500000-4 A 63515000-2.

Il servizio è riservato a impresa turistica avente tra i propri oggetti di impresa l'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio ed in possesso di apposita autorizzazione all'esercizio di tale attività, regolarmente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna con almeno tre anni di esercizio dalla data di pubblicazione del bando ai sensi delle direttive applicative di cui all'articolo 5, comma 4 della legge regionale n. 7 del 1998 emanate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 956 del 20/06/2005.

Non sono ammesse varianti né suddivisione in lotti.

Il servizio ha carattere di somministrazione periodica e decorre dal 16/05/2016 al 31/12/2016, fatta salva l'esecuzione anticipata garantendo un periodo inderogabile di somministrazione minima del servizio dal 16/05/2016 al 18/09/2016.

Per le condizioni del servizio si rinvia alla bozza di contratto allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.

Il servizio prenotazione è svolto gratuitamente senza oneri a carico degli utenti e dell'Amministrazione comunale.

Trattandosi di prestazione meramente intellettuale, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza per cui non necessita redigere il DUVRI e i costi della sicurezza da interferenze sono pari a 0.

4) DURATA: la fornitura ha carattere di somministrazione periodica e decorre dal 16 maggio al 31 dicembre 2016

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: La direttiva regionale n. 956/2005 prevede che il Comune valuti l'offerta sulla base dei seguenti criteri cui verrà attribuito il punteggio massimo:

A) Caratteristiche funzionali del prodotto software atto ad assicurare il sistema di controllo dell'imparzialità del sistema erogato: **PUNTI 40**

B) Caratteristiche generali e prestazionali del servizio offerto (escluse quelle di cui al punto A): **PUNTI 20**

C) Esperienze precedenti nell'erogazione di servizi analoghi: **PUNTI 20**

D) Maggiore capacità di aggregazione di fornitori del servizio erogato sul territorio: **PUNTI 20**

Totale punti 100

La Commissione costituita dal Comune di Cattolica provvede a stilare una graduatoria delle offerte in base alla valutazione dei diversi elementi di cui si compone l'offerta stessa.

La Commissione, composta di tre membri, disporrà complessivamente di 100 punti per ciascun concorrente distribuiti come sopra.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali assegnati dalla Commissione riguardo agli elementi sopra indicati.

Non sono ammesse offerte parziali; non sono ammesse varianti al progetto presentato in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile:

- di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa delle offerte presentate o per altre valide motivazioni sopravvenute;
- di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'accertamento dei requisiti autocertificati in sede di gara.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Per l'affidamento dei servizi in appalto i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno avere i seguenti requisiti:

6.1 Requisiti di ordine generale:

- il concorrente dovrà avere capacità generale di contrattare con il Comune, a tale fine il concorrente dovrà dimostrare in autocertificazione l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs n. 163/2006;
- il concorrente si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici consultabile sul sito del Comune di Cattolica;
- il concorrente si impegna a dichiarare tramite autocertificazione, ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 (modulo in allegato), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della medesima impresa, per il triennio successivo alla cessazione del pubblico impiego.

6.2 Requisiti di capacità tecnica organizzativa: il concorrente dovrà essere in possesso di:

- Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. per l'attività cui inerisce l'appalto;
- autorizzazione all'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio regolarmente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna;
- almeno tre anni di esercizio di tale attività alla data di pubblicazione del bando di gara;
- esperienza nella gestione di servizi analoghi.

I requisiti minimi dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successivamente comprovati dal concorrente se non sarà possibile acquisirli direttamente a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice, in conformità al modello **allegato 1** al presente bando.

L'Amministrazione comunale effettuerà le verifiche previste per legge circa la veridicità di quanto dichiarato. Il riscontro del mancato possesso di anche uno solo dei requisiti dichiarati e richiesti a pena di esclusione per partecipare alla gara comporterà la revoca dell'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

7) RAGGRUPPAMENTI: Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate in conformità agli articoli 34,35,36,37 del D.Lgs n. 163/2006. In caso di

raggruppamento temporaneo tutti i partecipanti devono possedere i requisiti di capacità generale e tecnica richieste per i concorrenti singoli.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i soggetti raggruppati si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs n.163/2006.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti i soggetti raggruppati.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, in lingua italiana

ENTRO E NON OLTRE LE ORE
DEL ----- 2016

una busta sigillata indirizzata al Dirigente Settore 3 , Servizi Culturali e Turistici del Comune di Cattolica:

- a mezzo posta raccomandata
- mediante consegna a mano

Farà fede in entrambi i casi il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, con l'indicazione, oltre al nominativo del mittente, della dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE TURISTICA PRESSO L'UFFICIO IAT PER L'ANNO 2016**"

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

8.1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà - allegato 1 sul possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione a gara, in competente carta da bollo, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante o persona legalmente autorizzata con idonea procura da allegare alla domanda, a pena di esclusione in forma di originale e copia autentica notarile (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

La domanda, in quanto contenente l'attestazione del possesso di un requisito di qualificazione necessario per partecipare alla gara, oltrechè per la selezione dei soggetti ammessi a presentare offerta, deve essere accompagnata a pena di esclusione, da FOTOCOPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

8.2) Progetto di gestione: in busta chiusa, sottoscritto e datato dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso formato da:

- una relazione particolareggiata relativa alla strumentazione informatica atta ad assicurare il sistema di controllo dell'imparzialità del servizio erogato, che dovrà contenere obbligatoriamente le seguenti indicazioni:
 1. Architettura Hardware e Software completa (database, software di base e sistema di sviluppo della parte applicativa) del sistema
 2. Indicazione di eventuali software open source utilizzati
 3. Illustrazione dell'accessibilità
 4. Illustrazione del sistema di sicurezza implementato per l'ambiente host e per le funzioni applicative
 5. Illustrazione dell'interfaccia utente dalla quale sia possibile desumere il livello di ergonomia
 6. Strumenti utilizzati per la rintracciabilità dai motori di ricerca

- una relazione particolareggiata relativa alle caratteristiche, modalità e tempi della gestione del servizio di informazione e prenotazione, dovranno essere specificati:

1. il periodo e l'orario giornaliero di apertura del servizio prenotazioni tenendo presente che il servizio prenotazione dovrà essere esercitato compatibilmente con gli stessi giorni e orari di apertura dell'Ufficio IAT;
2. il numero di persone presenti in ufficio e dedicate al servizio;

- una relazione relativa alla precedente attività svolta in servizi analoghi specificando: l'oggetto del servizio, la durata, il soggetto committente, attestazione del concorrente di aver svolto regolarmente il servizio;
- l'indicazione del numero di fornitori aggregati del medesimo servizio turistico accompagnata dall'impegno di garantire il diritto di adesione al servizio da parte di qualunque fornitore.

8.3) Bozza di contratto - allegato 2 – Sottoscritta in ogni pagina per presa visione ed accettazione dal legale rappresentante dell'impresa. Tale bozza non può in alcun modo essere modificata, a pena di esclusione.

8.4) Patto di integrità– allegato 3 – Debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara, presieduta dal Dirigente Settore 3 Servizi Culturali e Turistici o suo delegato, si terrà in prima seduta presso la sede comunale in aula aperta al pubblico il giorno _____, ore _____ seguenti. Durante la seduta si procederà all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara.

Terminata la verifica di ammissibilità la selezione proseguirà in seduta riservata ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio relativo al progetto di gestione.

La seduta di gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente all'apertura delle buste.

Il Presidente o suo delegato si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

A parità di offerte si procederà mediante pubblico sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

10) PERIODO di tempo durante il quale il concorrente è vincolato alla propria offerta: centottanta giorni dalla data di apertura della gara.

11) RICHIESTA INFORMAZIONI: informazioni sulla procedura per la presentazione delle domande di partecipazione e relativa documentazione, potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Politiche di Sviluppo Turistico, telefono 0541.966699-966545-966697-966621 – email: iat@cattolica.net

12) DOCUMENTAZIONE: la documentazione di gara, composta dal presente bando, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, bozza di contratto, patto di integrità, potrà essere consultabile sul sito internet: www.cattolica.net.

13) RISERVATEZZA: Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e concorrenti alla gara e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della procedura ristretta per la concessione del servizio e la successiva stipula e gestione del contratto.

E' facoltà dei candidati fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione di dati, il candidato verrà escluso dalla gara; i dati sono trattati dall'Ufficio Contratti; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi e dell'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006, altre P.A, soggetti partecipanti alla gara, terzi interessati.

14) PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA': Il concorrente aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non

compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

Il concorrente aggiudicatario si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il concorrente aggiudicatario dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

15) PROCEDURE DI RICORSO: contro il presente bando o i provvedimenti ad esso consequenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna - 40125 Bologna (BO) - Strada Maggiore, 53 , tel: 0039 051 341501, entro 30 giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento adottato.

16) COMUNICAZIONI: le comunicazioni tra Comune e candidati avverranno esclusivamente a mezzo pec, fax o posta; a tale fine il candidato deve indicare il recapito ed il numero di fax o la pec prescelti (art. 77 D.Lgs n. 163/2006).

17) PREINFORMAZIONE: non è stata effettuata preinformazione.

18) DATA DI INVIO E RICEZIONE GAZZETTA CEE: non necessita ai sensi degli art. 20 e 27 del D.Lgs n. 163/2006. Il presente bando viene pubblicizzato all'Albo on-line del Comune e diffuso sul sito internet comunale nonché inviato, per conoscenza, alle Associazioni locali di riferimento.

19) ALTRE INFORMAZIONI:

- Scaduto il termine previsto per la presentazione dell'offerta non verrà ammessa altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di precedente;
- Tutta la documentazione, compresa l'offerta deve essere redatta in lingua italiana;
- La documentazione presentata non verrà restituita;
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto;
- Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- In caso di costituenda A.T.I. o consorzio non sarà ammessa in sede di proseguo della gara la sostituzione di imprese del raggruppamento indicato nella domanda di partecipazione a gara;
- L'Amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione, o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti;
- I concorrenti sono pregati di utilizzare e compilare i modelli allegati al presente bando;
- Qualora i concorrenti non utilizzino i modelli predisposti dall'Amministrazione, a pena di esclusione, la documentazione presentata deve riportare tutte le dichiarazioni presenti nei modelli;
- Qualora i concorrenti utilizzino i predetti modelli, in presenza di affermazioni tra loro alternative in ordine al possesso di determinati requisiti è obbligo dell'impresa evidenziare in modo congruo quale sia la dichiarazione prescelta, per cui verrà escluso il concorrente che non elimini o contrassegni le dichiarazioni riportate nel modello tra loro incompatibili, in quanto equivalente a mancata dichiarazione;
- L'ente pubblico intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 D.Lgs. 163/2006;
- Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di appalto;
- Non sono richieste cauzioni;
- L'aggiudicatario è tenuto al versamento delle spese di contratto i cui oneri sono posti interamente a suo carico;
- Si applica all'avviso il c.d. soccorso istruttorio di cui agli art. 38 comma 2/bis e 46 del D.Lgs n. 163/2006; pertanto il Comune potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire

chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati nei termini della normativa richiamata.

SONO ESCLUSE LE OFFERTE:

- Pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna delle offerte indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione o dalle altre modalità di invio;
- Carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti;
- Difformi dalle prescrizioni del bando o non conformi per contenuto agli schemi predisposti dall'Amministrazione;
- Mancanti in caso di dichiarazioni sostitutive, di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore; la presentazione di copia di un documento d'identità scaduto comporta irregolarità della dichiarazione sanabile ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- Mancanti delle indicazioni contenute nei certificati originali in caso di dichiarazioni sostitutive, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari;
- Con dichiarazioni contenenti riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni di bando.

Cattolica, lì / /2016

**Dirigente Settore 3
Dott. Francesco Rinaldini**

PATTO DI INTEGRITA'

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa stazione appaltante.

Questo patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare al Comune di Cattolica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- e) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- f) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo patto di integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalla gara.

Il presente patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra il Comune di Cattolica ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA'

Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti dei concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere e) e f) del Codice dei Contratti.

ALLEGATO 2: BOZZA DI CONTRATTO

Registro n. _____

COMUNE DI CATTOLICA

PROVINCIA DI RIMINI

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE TURISTICA
ALL'INTERNO DELL'UFFICIO I.A.T. DI CATTOLICA PER L'ANNO 2016.**

COD. CIG: Z52192170B

L'anno duemilasedici (2016) addì _____ (____) del mese di _____, in Cattolica, nella Residenza Comunale, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. ___ del ___/___/2016,-----

TRA

Il Dott. Francesco Rinaldini, che interviene nel presente atto, in nome e per conto del Comune di Cattolica (c.f.:00343840401) nella sua qualità di Dirigente Settore 3 Servizi Culturali e Turistici del Comune di Cattolica, di seguito denominato "Il Comune",-----

E

Il sig. _____ nato a _____ il _____ c.f.: _____, che interviene nel presente atto nella sua qualità di _____ della società/ditta _____, con sede legale in _____, _____, P.Iva/c.f. _____, di seguito denominato "l'incaricato",-----

PREMESSO

- che l'art. 14 comma 4 della L.R. n.7 del 04.03.1998 (Servizi di accoglienza e di informazione turistica) prevede che i Comuni possono gestire i servizi di accoglienza e informazione turistica direttamente oppure in concessione a soggetti pubblici o privati o ad organismi associativi a capitale misto pubblico-privato che assicurino il rispetto degli standard definiti dalla Giunta regionale;

- che la Regione E.R. con deliberazione di G.R. n. 956/2005 ai punti n. 5 e 6 del relativo allegato "A" alla suddetta deliberazione, di cui nel proseguo, ha emanato le direttive applicative per le attività di prenotazione di servizi turistici e del pernottamento presso gli IAT (punto n. 5) e per l'affidamento a soggetti privati dei servizi di accoglienza e informazione turistica (punto n. 6);
- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, avvalendosi della facoltà prevista dalla normativa regionale sopra richiamata, si stabiliva di affidare per l'anno 2016 il servizio di prenotazione del turismo in entrata in Cattolica presso l'ufficio IAT comunale a soggetto esterno secondo le direttive impartite dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione di Giunta n. 956/2005 e senza oneri per il Comune e l'utente;
- che con la citata determinazione si è stabilito di affidare il servizio in oggetto con procedura aperta valutando l'offerta sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione nella citata deliberazione n. 956/2005;
- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ il servizio in oggetto è stato aggiudicato alla _____ in premessa generalizzata;
- che al servizio è stato assegnato il codice CIG

tutto ciò premesso e considerato, con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge, tra le parti come sopra costituite-----

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1) Oggetto: In base alle facoltà derivanti dall'art. 14 comma 3° della legge regionale n. 7/1998 e dell'art. 21 comma 4° della legge regionale n. 7/2003, il Comune di Cattolica affida alla società/ditta _____, che accetta, il servizio di prenotazione turistica all'interno dell'ufficio IAT di Cattolica in quanto impresa turistica avente tra i propri oggetti di impresa l'esercizio di tale attività ed in possesso di apposita autorizzazione all'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio regolarmente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna con almeno tre anni di esercizio di attività selezionata in base alla procedura in premessa indicata.

Art. 2) Durata: la fornitura ha carattere di somministrazione periodica e decorre dal 16 maggio al 31 dicembre 2016, fatta salva l'esecuzione anticipata garantendo un periodo inderogabile di somministrazione minima del servizio dal 16/05/2016 al 18/09/2016. Non è ammesso tacito rinnovo.

Art. 3) Caratteristiche del servizio: il servizio di cui al precedente articolo 1 è svolto in conformità a quanto indicato nella deliberazione di Giunta Regionale 956 del 20/06/2005 e dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto seppure non materialmente allegati.

L'incaricato si obbliga in particolare a:

- Promuovere, qualificare incrementare lo sviluppo turistico nell'ambito di sua competenza assicurando la piena imparzialità e neutralità di ogni attività d'informazione;
- Svolgere tutte le funzioni attinenti al turismo che sono di interesse anche per le organizzazioni locali pubbliche e private;
- Svolgere attività di prenotazione alberghiera a favore dei turisti;
- Attivare un sistema di controllo (software) che assicuri l'imparzialità del servizio erogato, la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa;
- Provvedere all'acquisizione di tutta l'attrezzatura e materiale necessario allo svolgimento del servizio stesso, compreso, in particolare apposita linea telefonica e attrezzature informatiche;
- Provvedere alla conformità degli adempimenti richiesti dalla normativa regionale di riferimento e di ogni adempimento ad essa connessa in collaborazione con l'Ufficio turismo comunale;
- Attuare tutte le attività previste nel progetto di gestione presentato dall'incaricato che, anche se non materialmente allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Tutte le spese connesse al servizio di prenotazione e commercializzazione sono ad esclusivo carico dell'incaricato.

I servizi in convenzione sono gratuiti per l'utenza turistica e non comportano oneri economici per l'Amministrazione comunale.

Art. 4) Caratteristiche del sistema di prenotazione: le modalità di prenotazione ed i rapporti con i gestori delle strutture ricettive interessate ad usufruire del servizio sono regolate da apposita convenzione che prevede il sistema verificabile di rotazione nell'utilizzo della ricettività disponibile in tutte le strutture ricettive del territorio che hanno comunicato la loro disponibilità.

Il sistema di prenotazione deve essere in grado di gestire molteplici funzioni quali:

- anagrafica degli alberghi aderenti completa di tutte le caratteristiche necessarie alla loro descrizione e alla selezione secondo i più diversi parametri di ricerca;
- immissione della disponibilità comunicata dagli alberghi;
- aggiornamento e variazione della disponibilità caricata;
- ricerca della disponibilità alberghiera sulla base dei parametri richiesti dal turista;
- ricerca e variazione delle prenotazioni emesse;
- comunicazione dell'avvenuta prenotazione o variazione di prenotazione con l'invio automatico del fax;
- gestione delle statistiche di controllo delle attività suddivisa per albergo, classifica, parametri di ricerca, operatore, periodo, data di immissione delle prenotazioni, data di arrivo del cliente ed altre;
- emissione del voucher di prenotazione sul quale sono riportati durata del soggiorno, tipologia della camera prenotata, prestazione richiesta, prezzo, modalità di pagamento e note informative utili al cliente o della prenotazione a termine "last minute".

Art. 5) Luogo e modalità di esecuzione del servizio: Per lo svolgimento del servizio il Comune mette a disposizione non esclusiva il locale sede dell' Ufficio IAT di via Mancini n. 24 a Cattolica.

La disponibilità dei locali deve essere compatibile con le esigenze di servizio e le funzioni del personale IAT che vi opera all'interno.

L'incaricato si obbliga ad esercitare il servizio compatibilmente con i giorni e gli orari di apertura dell'ufficio IAT.

L'incaricato si obbliga ad utilizzare locali, arredi ed impianti in modo corretto e secondo la loro destinazione d'uso, rispondendo di danni ed abusi.

Il servizio deve essere garantito presso l'ufficio di Cattolica nel periodo di apertura indicato in progetto e comunque in quello minimo che va dal 16 maggio 2016 al 18 settembre 2016.

Dovranno essere osservati l'orario giornaliero del servizio prenotazioni ed il numero di persone presenti in ufficio e dedicate al servizio indicato in progetto.

Art. 6) Controlli: il responsabile dell'Ufficio Turismo del Comune provvede a controllare la corretta ed imparziale gestione del servizio; a tale fine l'incaricato è tenuto a fornire ogni chiarimento richiesto dal Comune e porre in essere ogni comportamento utile a consentire l'attività di controllo di cui sopra.

Entro il mese successivo dovrà essere inviato il report relativo alla mensilità precedente con l'indicazione del numero degli associati ed il numero dei contatti.

Al termine dell'anno l'incaricato dovrà produrre il rendiconto dell'attività svolta corredata da una relazione tecnica sull'andamento del servizio e da un bilancio economico; il rendiconto deve essere spedito entro il mese di gennaio successivo.

Art. 7) Responsabilità: il Comune è espressamente esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse accadere al personale dell'incaricato nell'esecuzione del servizio.

L'incaricato risponde pienamente per danni a cose o persone che possono derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad esso o ai suoi dipendenti e dei quali è chiamata a rispondere l'Amministrazione comunale che sin d'ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

Art. 8) Risoluzione del contratto: nel caso in cui l'incaricato non esegua il programma stabilito o ritardi nel farlo o si renda inadempiente ai suoi obblighi contrattuali, si darà luogo a diffida scritta con invito a provvedere. L'inerzia protratta per dieci giorni dalla diffida determinerà la revoca dell'affidamento e la risoluzione da ogni vincolo contrattuale con l'obbligo dell'incaricato di risarcire i danni.

Art. 9) Assicurazioni: l'incaricato deve provvedere a sua totale cura e spese alle assicurazioni obbligatorie per legge dei suoi dipendenti per le specifiche prestazioni del presente contratto, nonché all'osservanza di tutti gli oneri contributivi e previdenziali. L'incaricato deve altresì corrispondere al proprio personale le

retribuzioni ed indennità previste dai CCNL di categoria in vigore nel luogo di esecuzione del contratto.

Art. 10) Divieto di subappalto: E' vietato cedere o subappaltare, anche parzialmente il servizio a pena di immediata risoluzione del contratto.

Eventuali subappalti parziali sono subordinati a specifica e preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

In ogni caso il Comune rimane estraneo al rapporto contrattuale tra incaricato e subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e le responsabilità contrattuali faranno capo all'incaricato.

Art. 11) Codice di comportamento: La società/ditta _____, in persona del legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 comma 3° ultimo periodo del d.p.r. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" è tenuta ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nella fornitura, servizio, opera, le norme di comportamento del citato Codice e del Codice di comportamento del Comune di Cattolica approvato con Delibera di Giunta comunale n. 18 del 29.01.2014, per quanto compatibili, che l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare senza eccezione alcuna per averne preso conoscenza sul sito dell'Ente al seguente indirizzo: www.cattolica.net/rettecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/personale/codici-disciplinari-e-comportamentali/codici-disciplinari-e-comportamentali ove le disposizioni sono integralmente pubblicate, fermo restando che l'accertata violazione degli obblighi derivanti dai Codici è causa di risoluzione di diritto del rapporto pena la nullità assoluta del contratto di servizio;

Art. 12) Patto di integrità/Protocolli di legalità: La società/ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

La società/ditta dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al patto di integrità e al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante del contratto, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

La società/ditta dichiara, infine, ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della medesima impresa, per il triennio successivo alla cessazione del pubblico impiego.

Art. 13) Domicilio: per tutti gli effetti del contratto giudiziali ed extragiudiziali e per tutta la durata del servizio, l'incaricato elegge domicilio presso la sede IAT di via Mancini n.24 a Cattolica.

Art. 14) Foro: Tutte le controversie per l'applicazione del presente contratto dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del contratto saranno deferite al Giudice Ordinario con esclusione della competenza arbitrale.

Foro competente è quello di Rimini.

Art. 15) Spese: tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione del servizio e del presente contratto sono a carico dell'incaricato.

Il presente contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d' uso ai sensi della tariffa II – parte seconda – art. 1, lettera b) del DPR. n. 131 del 26.04.1986 e ss.mm.ii.

Atto fatto, letto e sottoscritto

L'INCARICATO

IL COMUNE

Per accettazione espressa delle seguenti clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 Cod.Civ.: 6 (controlli), 7 (responsabilità), 8 (risoluzione), 9 (assicurazioni e tutela dipendenti), 10 (divieto di cessione e subappalto), 11 (codice di comportamento), 12 (patto di integrità/protocolli di legalità), 13 (domicilio), 14 (foro competente), 15 (spese).

L'INCARICATO

IL COMUNE

Il sottoscritto _____

nato a _____ il

in qualità di legale rappresentante della società/titolare di

con sede legale in _____ Pr. _____ via

_____ **n.**

Dichiara di aver preso visione ed accettare integralmente le norme di cui alla bozza di contratto per il servizio di prenotazione turistica per l'anno 2016.

_____ **li** _____

(luogo)

(data)

Il Dichiarante

(firma leggibile per esteso)