



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 200 DEL 31/03/2016

RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO IN FAVORE DELLA SEGRETARIA  
COMUNALE IN CONVENZIONE DOTT.SSA MARA MINARDI - PERIODO 08  
GENNAIO 2015 - 31 DICEMBRE 2015

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO STIPENDI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 provvisorio;

RICHIAMATA la convenzione tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo per la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria approvata con atto di Consiglio Comunale n. 48 del 29 settembre 2014 e sottoscritta in data 6 ottobre 2014 con decorrenza 16 ottobre 2014;

RILEVATO che la suddetta Convenzione prevede, all'art. 6, che il Segretario Comunale ha altresì diritto, a norma dell'art.45 del CCNL del 16.05.2001, al rimborso delle spese di viaggio per recarsi ai Comuni non capofila secondo il criterio della minor distanza, ovvero calcolate dal Comune Capofila ai Comuni non capofila seguendo il tracciato viario più breve per accedere agli altri Comuni convenzionati.;

ACCERTATO che la citata convenzione all'art. 6 prevede che i compensi spettanti al Segretario Comunale saranno pagati dal Comune di Cattolica quale Ente capofila, il quale richiederà successivamente il rimborso della quota a carico dei Comuni di San Giovanni in Marignano e Monte Colombo;

VISTA la delibera della Corte dei Conti – Sezioni Riunite – n. 9/2011 la quale conferma l'efficacia dell'art. 45 comma 2 del CCNL del 16 maggio 2001 inerente il rimborso delle spese sostenute dal Segretario titolare di sede di segreteria convenzionata;

VISTO il parere n. 59/2011 del 9.9.2011 del Ministero dell'Interno Ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con il quale lo stesso fornisce chiarimenti in merito al rimborso delle spese di viaggio ai segretari sulla base di quanto già espresso al riguardo dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato – sull'applicabilità ai segretari comunali e provinciali dell'art. 6, comma 12 del D.L.78/2010, convertito in Legge n.122/2010;

CONSIDERATO che lo stesso parere sopra citato ha precisato:

- che deve intendersi disapplicata qualsiasi disposizione, a qualsiasi titolo posta in essere, che ancori l'entità del rimborso chilometrico alle tariffe ACI e che deve ritenersi attribuibile solo un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro;
- che dal 17 maggio 2011 il rimborso delle spese di viaggio è ammesso solo per i segretari che svolgono servizio (siano essi titolari, segretari in disponibilità incaricati di reggenza o supplenza, segretari a scavalco) presso sedi di segreteria convenzionate e secondo le modalità ed i criteri di cui al parere della Ragioneria Generale dello Stato.

VISTO il Decreto n. 0025402 del 17 maggio 2011 a firma del Presidente dell'Unità di Missione del Ministero dell'Interno – Ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ufficio Territoriale del Governo di Potenza -Sezione Regionale

Basilicata, con cui si è provveduto a revocare tutte le precedenti delibere in materia, e dato atto che in riscontro ad apposito quesito rinvenibile sul sito dell'Agenzia dei Segretari, la stessa Agenzia ha precisato che detto Decreto, poiché dispone la revoca di precedenti disposizioni, essa ha efficacia *ex nunc*;

VISTA la nota in data 2 febbraio 2016, depositata agli atti della presente determinazione, con la quale la Dott.ssa Mara MINARDI – Segretario titolare della Segreteria Comunale nelle sedi convenzionate dei Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo, ha chiesto il rimborso delle spese di viaggio per complessivi n. 132 accessi, di cui 51 accessi sul tragitto Cattolica – San Giovanni in Marignano e n. 49 accessi sul tragitto Cattolica – Monte Colombo; pari ad 1/5 del costo della benzina verde per ogni Km. percorso, relativi al periodo dal 8 gennaio 2015 al 31 dicembre 2015;

RILEVATO, conseguentemente, che alla Dott.ssa Mara MINARDI, per l'espletamento dell'incarico di Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo, spetta la somma di € 1.071,27 per rimborso spese di viaggio (pari a n. 132 accessi) sul tragitto Cattolica – San, Giovanni in Marignano e Cattolica – Monte Colombo, pari ad 1/5 del costo della benzina verde per ogni Km percorso;

DATO ATTO che la spesa di cui sopra sarà liquidata dal Comune capofila e sarà totalmente a carico dei comuni convenzionati come segue:

Comune di San Giovanni in Marignano	Euro	124,94
Comune di Monte Colombo	Euro	946,33
	-----	
TOTALE	Euro	1.071,27
	=====	

giusto art. 6 della Convenzione per la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria Comunale, sottoscritta in data 6 ottobre 2015 tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo;

RITENUTO, altresì, che la sottoscrizione della richiesta di rimborso, come sopra specificato, da parte del Segretario Comunale, faccia fede di quanto nella stessa dichiarato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa esposto e che qui si intende integralmente richiamato, di:

- 1) di liquidare alla Segreteria Comunale dott.ssa Mara MINARDI, in applicazione della convenzione tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte

Colombo per la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria sottoscritta in data 6 ottobre 2015 la quale all'art. 6 prevede che il Segretario Comunale ha altresì diritto, a norma dell'art.4 5 del CCNL del 16.05.2001, al rimborso delle spese di viaggio per recarsi ai Comuni non capofila seguendo il tracciato viario più breve per accedere agli altri Comuni convenzionati, l'importo Euro 1.071,27 a titolo di rimborso delle spese di viaggio per il periodo 08 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015 per complessivi n. 132 accessi, di cui 51 accessi sul tragitto Cattolica – San Giovanni in Marignano e n. 49 accessi sul tragitto Cattolica – Monte Colombo;

- 2) di dare atto che la spesa di Euro 1.071,27, in applicazione della convenzione sottoscritta in data 6 ottobre 2014 per per la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo; è totalmente a carico dei Comuni di San Giovanni in Marignano e Monte Colombo;
- 3) La spesa di Euro 1.071,27 relativa al rimborso spese di viaggio spettante al Segretario Comunale Dott.ssa Mara MINARDI nel periodo dall'8 gennaio 2015 al 31 dicembre 2015, farà carico sul Cap. 11640.000 “Spese per servizi gestiti per conto di terzi (E. Cap. 1280.000) del bilancio di previsione 2016 – Imp. 787 - Cod. SIOPE 4503 previo accertamento al capitolo d'entrata 1280.000 “Rimborso spese per servizi gestiti per conto di terzi (U. Cap. 11640.000)” del bilancio di previsione 2016 – Acc. 222 - 223 - Cod. SIOPE 6501,
- 4) di provvedere a richiedere il rimborso delle spese anticipate per rimborso spese di viaggio come segue:

Comune di San Giovanni in Marignano	Euro	124,94
Comune di Monte Colombo	Euro	946,33
		-----
TOTALE	Euro	1.071,27
		=====

- 5) di dare atto che la sottoscrizione della richiesta di rimborso, come sopra specificato, da parte del Segretario Comunale, faccia fede di quanto nella stessa dichiarato; di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Mariano LUMBARDU il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 31/03/2016

Firmato  
RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)