



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE
DEL COMANDANTE**

N. 198 DEL 31/03/2016

ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICIO INFORTUNISTICA:
PELLICOLE-CD E SVILUPPO FOTOGRAFIE PER VELOX.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE

IL COMANDANTE
Claudia Rufer

IL COMANDANTE

RICHIAMATA la deliberazione di n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Considerato che si intendono organizzare servizi di polizia municipale finalizzati al controllo della velocità attraverso apparecchiatura autovelox;

Ritenuto di dover procedere all'acquisto di pellicole fotografiche sia per il rilevamento delle infrazioni al cds durante il giorno sia per il rilevamento delle infrazioni al cds durante la notte e di dover procedere allo sviluppo, stampa e masterizzazione a cd del rullino;

CONSIDERATO che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili sul cap. 1620.100 - "Acquisto materiale di consumo per il servizio infortunistica stradale" del Bilancio 2016;

CONSIDERATO che la legge n. 135/2012 all'art. 3 obbliga le amministrazioni pubbliche ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e succ. mod. stipulate con Consip S.p.A. "Acquisti in rete";

VISTO il D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto il nuovo codice dei contratti contratti, e in particolare l'art.125, relativo alle acquisizioni di servizi e forniture in economia;

APPURATO che l'importo della fornitura oggetto della presente determinazione è inferiore alla somme di rilevanza comunitaria e che per il tipo di servizio richiesto (sviluppo della pellicola fotografica, stampa rullino e masterizzazione del CD) risulta impossibile rivolgersi al mercato elettronico, ma risulta più vantaggioso rivolgersi a fornitori locali anche perché alle operazioni di sviluppo delle pellicole deve assistere il personale della polizia municipale;

VISTO il vigente "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 22 del 15/03/2007 e in particolare gli artt. 7 e 8;

Considerato comunque che con comunicazione prot. 0010596/2016 si è proceduto a indagine di mercato tra i seguenti studi fotografici locali sia per quanto riguarda sviluppo della pellicola fotografica, stampa rullino e masterizzazione del CD, sia per quanto riguarda il costo delle pellicole :

- FOTO e COPY di LUCA ANTONELLI, Via Mazzini 14-16, 47841 Cattolica
- FOTO STUDIO LORENZI, Via Toscana 12/A, 47841 Cattolica
- STUDIO IMMAGINE SNC, Via S. Allende 5, 47841 Cattolica

- PHOTOSÌ SPA, Via Carpegna 22, 47838 Riccione

Preso atto che hanno presentato offerta i seguenti studi fotografici:

- FOTO e COPY di LUCA ANTONELLI, Via Mazzini 14-16, 47841 Cattolica
- PHOTOSÌ SPA, Via Carpegna 22, 47838 Riccione

Visto che per lo sviluppo della pellicola fotografica, stampa rullino, masterizzazione del CD e di pellicole da 24 pose asa 400 a colori è risultata economicamente più conveniente, anche rispetto al prodotto presente sul mercato elettronico per quanto riguarda la pellicola, l'offerta presentata da FOTO e COPY di LUCA ANTONELLI, Via Mazzini 14-16, 47841 Cattolica che si avvale per le operazioni di sviluppo del laboratorio PhotoSi Spa di Riccione;

Visto che per la fornitura di pellicole da 24 pose asa 200 a colori invece è risultata economicamente più conveniente, anche rispetto al prodotto presente sul mercato elettronico, l'offerta presentata da PHOTOSÌ SPA, Via Carpegna 22, 47838 Riccione;

Atteso che le forniture di beni e servizi oggetto della presente determinazione, prevedendo importi inferiori ad € 40.000,00 (limite così innalzato dal precedente € 20.000,00 dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis del D.L. 70/2011, convertito dalla legge 106/2011) rientrano tra quelle eseguibili in economia ad affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 11) del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e degli artt. 7 e 8 del vigente Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

Considerato che lo spirito regolamentare di utilizzo delle procedure in economia è improntato a rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo, del regolamento e del codice civile;

Vista la determinazione n. 2 del 06/04/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: "Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, con particolare riferimento all'ipotesi di cui all'art. 122, comma 7-bis del D.Lgs. 163/2006" e precisamente, il punto 1.1 – Gli affidamenti in economia – nel quale, all'ultimo comma, si specifica che per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile unico del procedimento;

Dato atto, quindi, che ai sensi dell'art. 6 (Documento unico di regolarità contributiva) del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), in particolare comma 3), lettere c) e d), sarà comunque acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva ai sensi del DPR 445/2000;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori

approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

D E T E R M I N A

1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - di procedere all'acquisto di n. 80 pellicole da 24 pose asa 200 a colori presso: PHOTOSÌ SPA, Via Carpegna 22, 47838 Riccione - part. Iva 03550860401, e di assumere il sottoindicato impegno:

- € **160,00 iva compresa** sul cap. **1620.100** "Acquisto materiale di consumo per il servizio infortunistica stradale" del Bilancio 2016 – codice Siope 1204 – cod piano dei conti 1.03.01.02.000 - SMART CIG ZE3193071F;

3) - di procedere all'acquisto di n. 30 pellicole da 24 pose asa 400 a colori e allo sviluppo, stampa e masterizzazione CD del rullino presso: FOTO e COPY di LUCA ANTONELLI, Via Mazzini 14-16, 47841 Cattolica - 01124930407, e di assumere il sottoindicato impegno:

- € **943,00 iva compresa** sul cap. **1620.100** "Acquisto materiale di consumo per il servizio infortunistica stradale" del Bilancio 2016 – codice Siope 1204 - cod piano dei conti 1.03.01.02.000 – SMART CIG Z93193081C;

4) - di individuare nella persona della dott.ssa C. M. Rufer il Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: servizi finanziari, ufficio affari generali.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 31/03/2016

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

